Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДУМА КАЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 17 июня 2015 г. N 179

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ

НА ТЕРРИТОРИИ КАЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы Казанского муниципального района от 30.03.2016 N 235,

от 29.06.2016 N 255, от 28.09.2016 N 263)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Тюменской области от 16.02.2015 N 62-п "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля", Уставом Казанского муниципального района Дума Казанского муниципального района решила:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Казанского муниципального района Тюменской области согласно приложению.

2. Решения Думы Казанского муниципального района:

- от 25.11.2009 N 151 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Казанского муниципального района";

- от 31 октября 2012 г. N 10 "О внесении изменений в решение Думы Казанского муниципального района от 25.11.2009 N 151" признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

муниципального района

О.А.СОБЯНИНА

Приложение

к решению Думы

Казанского муниципального района

от 17 июня 2015 г. N 179

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ КАЗАНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы Казанского муниципального района от 30.03.2016 N 235,

от 29.06.2016 N 255, от 28.09.2016 N 263)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Тюменской области от 16.02.2015 N 62-п "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля", Уставом Казанского муниципального района.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию земель на территории Казанского муниципального района, а также определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц и специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность правообладателей земельных участков и иных лиц при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.3. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории Казанского муниципального района.

1.4. Муниципальный земельный контроль за использованием земель Казанского муниципального района (далее - муниципальный земельный контроль) осуществляется администрацией Казанского муниципального района, направлен на предупреждение, выявление, пресечение и устранение нарушений требований по использованию земель, установленных действующим законодательством, физическими, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления, органами государственной власти, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений установленных требований.

(п. 1.4 в ред. решения Думы Казанского муниципального района от 28.09.2016 N 263)

1.5. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тюменской области, муниципальные правовые акты Казанского муниципального района по вопросам использования земель и организации муниципального земельного контроля.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются земли Казанского муниципального района и правоотношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием.

II. Основные задачи и функции муниципального

земельного контроля

2.1. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- осуществление контроля за использованием земель в целях соблюдения требований земельного законодательства физическими, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления, органами государственной власти на территории Казанского муниципального района;

- оформление материалов по выявленным фактам нарушения земельного законодательства на территории Казанского муниципального района и направление их в территориальный орган, осуществляющий государственный земельный надзор и обладающий государственными полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях (далее по тексту - территориальный орган).

2.2. В целях реализации основных задач муниципальный земельный контроль выполняет следующие функции:

- проверка соблюдения земельного законодательства, установленного режима использования земельных участков;

- принятие мер по устранению нарушений земельного законодательства в соответствии с предоставленными полномочиями;

- осуществление контроля за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

- осуществление контроля за предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

- проверка выполнения требований по предупреждению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами, отходами производства и потребления;

- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, выданных по результатам проверок;

- контроль за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

III. Должностные лица, уполномоченные осуществлять

муниципальный земельный контроль

3.1. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль (далее по тексту - уполномоченный орган), определяется изданным главой Казанского муниципального района муниципальным правовым актом администрации Казанского муниципального района.

3.2. Организация и координация деятельности по муниципальному земельному контролю возлагается на первого заместителя главы Казанского муниципального района, курирующего вопросы в сфере земельных отношений.

3.3. Функциональные обязанности должностных лиц уполномоченного органа по осуществлению муниципального земельного контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

3.4. Исключен. - Решение Думы Казанского муниципального района от 30.03.2016 N 235.

3.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с территориальным органом, другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тюменской области, правоохранительными органами, иными отраслевыми (функциональными), территориальными органами.

IV. Права и обязанности лиц, уполномоченных осуществлять

муниципальный земельный контроль

4.1. Должностные лица уполномоченного органа при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения главы Казанского муниципального района о проведении проверки организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан;

- обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, нарушающих земельное законодательство;

- абзац исключен. - Решение Думы Казанского муниципального района от 30.03.2016 N 235.

4.2. Руководитель уполномоченного органа помимо прав, предусмотренных [пунктом 4.1](#P81) настоящего Положения, имеет право:

- абзац исключен. - Решение Думы Казанского муниципального района от 30.03.2016 N 235;

- направлять в соответствующие органы государственной власти, органы исполнительной власти Тюменской области материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их неиспользования либо ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органа местного самоуправления, органа государственной власти, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Казанского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае проведения внеплановой проверки - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать субъекту проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту проверки, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекта проверки с результатами проверки;

7.1) давать указания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ;

(п. 7.1 введен решением Думы Казанского муниципального района от 30.03.2016 N 235)

7.2) направлять в территориальный орган материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных к административной ответственности;

(п. 7.2 введен решением Думы Казанского муниципального района от 30.03.2016 N 235)

7.3) знакомить субъекта проверки, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 7.3 введен решением Думы Казанского муниципального района от 29.06.2016 N 255)

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также не требовать от субъекта проверки представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

(пп. 11 в ред. решения Думы Казанского муниципального района от 29.06.2016 N 255)

11.1) при проведении проверки не требовать от субъекта проверки предоставления документов, информации до даты начала проведения проверки, при проведении выездной проверки не требовать у субъекта проверки сведения и документы, которые были представлены ими при проведении документарной проверки;

(пп. 11.1 введен решением Думы Казанского муниципального района от 28.09.2016 N 263)

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при наличии последнего у субъекта проверки.

(в ред. решения Думы Казанского муниципального района от 29.06.2016 N 255)

4.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Действия должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы в течение десяти рабочих дней руководителю уполномоченного органа либо в судебном порядке.

V. Порядок осуществления земельного контроля

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и в форме внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.2. Муниципальный земельный контроль в форме плановых проверок проводится в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не чаще чем один раз в три года, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.3. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

5.4. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план), утверждаемого по форме, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

План, а также вносимые в него изменения подлежат согласованию с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Казанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в Федеральном законе от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

5.6. Внеплановые проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления проводятся на основании:

1) поступления в администрацию Казанского муниципального района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) выявления фактов, указанных в [подпункте 1](#P125) настоящего пункта, администрацией Казанского муниципального района при реализации собственных полномочий.

5.7. Внеплановые проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления по основаниям, указанным в [подпункте 1 пункта 5.6](#P125) настоящего Порядка, должны быть начаты не позднее 14 календарных дней со дня поступления обращений, заявлений или информации, указанных в [подпункте 1 пункта 5.6](#P125) настоящего Порядка.

5.8. Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядок оформления результатов такой проверки устанавливается нормативным правовым актом администрации Казанского муниципального района.

5.9. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 календарных дней, за исключением сроков проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.9.1. При проведении проверки в отношении малого предприятия или микропредприятия в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

(пп. 5.9.1 введен решением Думы Казанского муниципального района от 29.06.2016 N 255)

5.10. Взаимодействие органов государственного земельного надзора с администрацией Казанского муниципального района по выявленным в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

V.1. Порядок организации и проведения плановых

и внеплановых проверок в отношении юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

(введена решением Думы Казанского муниципального района

от 30.03.2016 N 235)

Организация и проведение плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

V.2. Порядок организации и проведения проверок

в отношении органов государственной власти,

органов местного самоуправления, граждан

(введена решением Думы Казанского муниципального района

от 30.03.2016 N 235)

Внеплановые проверки в отношении граждан, органов местного самоуправления, органов государственной власти проводятся по основаниям, указанным в [п. 5.6](#P124) Положения. Проверки проводятся на основании [распоряжения](#P203) администрации Казанского муниципального района, которое издается по форме согласно приложению N 1 к Положению.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, администрацией Казанского муниципального района составляется акт по форме согласно [приложениям N 2](#P252), [N 3](#P327) к Положению. В течение 3 рабочих дней со дня составления акт проверки копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения направляется в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Казанского муниципального района, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

V3. Организация и проведение мероприятий, направленных

на профилактику нарушений обязательных требований,

организация и проведение мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями

(введен решением Думы Казанского муниципального района

от 28.09.2016 N 263)

Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются администрацией Казанского муниципального района в соответствии со ст. 8.2, 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

VI. Учет проверок и отчетность при осуществлении

муниципального земельного контроля

6.1. Все проверки соблюдения требований земельного законодательства фиксируются в журнале учета проверок муниципального земельного контроля, в котором указываются:

- порядковый номер проводимой проверки;

- наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, органа местного самоуправления, органа государственной власти, в отношении которого проводится проверка;

- адрес и площадь проверяемого земельного участка (общая площадь и через дробь указывается площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение, в квадратных метрах);

- дата и номер распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;

- дата и номер акта;

- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства;

- дата передачи акта и приложенных к нему материалов в территориальный орган;

- дата о возврате материалов проверки на доработку;

- дата и номер определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

- дата и номер постановления о назначении административного наказания;

- дата и номер предписания об устранении нарушения земельного законодательства;

- дата составления акта проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства;

- дата передачи акта и приложенных к нему материалов в территориальный орган;

- дата и номер решения суда (мирового судьи), если дело было передано в суд;

- архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.

6.2. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет главе Казанского муниципального района отчет о муниципальном земельном контроле по итогам года.

Отчет должен включать следующие сведения:

- общее количество проведенных проверок и площадь обследованных земельных участков (в га);

- количество выявленных нарушений земельного законодательства с указанием видов нарушений и размера площади (в га);

- меры, принятые для устранения выявленных нарушений земельного законодательства;

- количество материалов, направленных для рассмотрения в территориальный орган;

- сведения об устранении выявленных нарушений земельного законодательства.

Приложение N 1

к Положению о порядке осуществления

муниципального земельного контроля

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 администрация Казанского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

 "О проведении проверки соблюдения

 земельного законодательства"

 Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля и на

основании плана работы уполномоченного органа:

 1. Направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО должностного лица, специалиста уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО

 физического

 лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие документы)

Дата начала проверки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Дата окончания проверки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 2

к Положению о порядке осуществления

муниципального земельного контроля

 Утверждаю

 Первый заместитель главы

 Казанского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. регистрационный N \_\_

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

 КАЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 АКТ

 проверки соблюдения земельного законодательства

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. Время проверки: с. Казанское

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностным лицом по муниципальному земельному контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО лица, составившего акт)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО собственника, владельца, землепользователя, арендатора

 земельного участка или их представителей, эксперта, при этом

 указываются документы, подтверждающие их полномочия)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плана проверок и распоряжения, контроля исполнения предписания

 об устранении выявленных нарушений использования земли, при

 непосредственном обнаружении достаточных признаков, указывающих

 на нарушение земельного законодательства, поступившей информации)

произвели проверку соблюдения земельного законодательства на земельном

участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес участка, месторасположение, кадастровое дело,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН, паспортные данные, адрес)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание территории, строений, сооружений,

 ограждений, межевых знаков, признаков нарушения

 земельного законодательства, другая информация)

 В данных действиях усматриваются признаки административного

правонарушения, предусмотренные ч. \_\_ ст. \_\_ Кодекса Российской Федерации

об административных правонарушениях.

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фото-, видеосъемка, инструментальная съемка, объяснения и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или) замечания по содержанию акта и (или) в отношении проводимой проверки)

 Акт подписали: (подпись) (расшифровка подписи)

(Эксперту разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 КоАП РФ)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Копию акта получил: (подпись) (расшифровка подписи)

 Представителю юридического лица, Индивидуальному предпринимателю или

их представителям, физическому лицу разъяснены права и обязанности,

предусмотренные статьями 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (Обратная сторона акта проверки соблюдения

 земельного законодательства)

 СХЕМА

 расположения земельного участка, размеры

 и результаты обмера, площадь, особые отметки

 (Масштаб)

Подпись лиц, проводивших обмер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Положению о порядке осуществления

муниципального земельного контроля

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

 КАЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ФОТОТАБЛИЦА

 Приложение к акту проверки соблюдения

 земельного законодательства

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО должностного лица, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес земельного участка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)