Приложение 1

к Регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки **Сорокинского** муниципального района (городского округа) | | | | | | |
| 1 | **заявитель** |  | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | Полное наименование юридического лица и ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо (гражданин)** | **Иванов Иван Иванович** | **Паспорт РФ, 1231 №123456** |  | **627500, Тюменская обл. Сорокинский р-н. ул. 40 лет Октября, 10** |
|  | **юридическое лицо** |  |  | не заполняется, в случае если представлена выписка из ЮГРЮЛ |  |
|  | **Представитель заявителя** (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки **Александровского** городского округа (сельского поселения), утвержденными решением **Сорокинской муниципальной** Думы от **06.11.2009г** № **37**, прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства  (нужное подчеркнуть)  **магазины товаров первой необходимости**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается условно разрешенный вид использования, предусмотренный градостроительным регламентом Правил)  по адресу: **Тюменская область, Сорокинский район, с. Александровка,**  **ул. Островского, 19.**  2.[\*](file:///C:/Users/user/AppData/Local/Temp/SED-SQL/AppData/Local/Temp/SED-SQL/AppData/Local/Temp/SED-SQL/AppData/Local/Temp/SED-SQL/DIRECTUM/в работе/условно раз., отклонение/Пос. Тюмень №32-пк (отклон.).docx) Расположение земельного участка подтверждается кадастровым паспортом/кадастровой выпиской о земельном участке  **\_\_\_\_\_72:15:1247836:123\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  (указать кадастровый номер земельного участка, дату постановки на кадастровый учет согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)  отражающим(ей) границы земельного участка на бумажном носителе.  3.\* Градостроительный план земельного участка от **"24" декабря 2016г.** № **42** выдан **Администрации Сорокинского муниципального района.**  \* сведения указываются заявителем по собственной инициативе | | | |
| 2 | **Документы, прилагаемые к запросу в обязательном порядке:** | | |
|  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности) | |
|  | **Способ получения результата муниципальной услуги:**  (заполняется в случаях подачи заявления лично или в электронном виде) | | |
|  | При личном обращении в МФЦ | |
|  | Почтовым отправлением | |
|  | В виде электронного документа на указанный выше электронный адрес | |
| 3 | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 4 | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |