Приложение 1

к Регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки **Сорокинского** муниципального района (городского округа) |
| 1 | **заявитель** |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | Полное наименование юридического лица и ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо (гражданин)** | **Иванов Иван Иванович** | **Паспорт РФ, 1231 №123456** |  | **627500, Тюменская обл. Сорокинский р-н. ул. 40 лет Октября, 10** |
|  | **юридическое лицо** |  |  | не заполняется, в случае если представлена выписка из ЮГРЮЛ  |  |
|  | **Представитель заявителя** (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки **Александровского** городского округа (сельского поселения), утвержденными решением **Сорокинской муниципальной** Думы от **06.11.2009г** № **37**, прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства(нужное подчеркнуть)**магазины товаров первой необходимости**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается условно разрешенный вид использования, предусмотренный градостроительным регламентом Правил)по адресу: **Тюменская область, Сорокинский район, с. Александровка,** **ул. Островского, 19.**2.[\*](file:///C%3A/Users/user/AppData/Local/Temp/SED-SQL/AppData/Local/Temp/SED-SQL/AppData/Local/Temp/SED-SQL/AppData/Local/Temp/SED-SQL/DIRECTUM/%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5/%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7.%2C%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D0%9F%D0%BE%D1%81.%20%D0%A2%D1%8E%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9632-%D0%BF%D0%BA%20%28%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BB%D0%BE%D0%BD.%29.docx) Расположение земельного участка подтверждается кадастровым паспортом/кадастровой выпиской о земельном участке**\_\_\_\_\_72:15:1247836:123\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**(указать кадастровый номер земельного участка, дату постановки на кадастровый учет согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)отражающим(ей) границы земельного участка на бумажном носителе. 3.\* Градостроительный план земельного участка от **"24" декабря 2016г.** № **42** выдан **Администрации Сорокинского муниципального района.** \* сведения указываются заявителем по собственной инициативе |
| 2  | **Документы, прилагаемые к запросу в обязательном порядке:** |
|  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности) |
|  | **Способ получения результата муниципальной услуги:**(заполняется в случаях подачи заявления лично или в электронном виде) |
|  | При личном обращении в МФЦ |
|  | Почтовым отправлением |
|  | В виде электронного документа на указанный выше электронный адрес |
| 3 | Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 4 | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |