# ЗАЯВКА (ЗАПРОС)

для наведения архивных справок об учебе

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица (с учетом изменения Ф.И.О.), о котором запрашивается информация (в период обучения) | ***Сидорова Татьяна Ивановна, 01.01.1957***  ***Петрова (до 1979 г.)*** |
| 2. название учебного заведения | ***Тюменское училище искусств управления культуры Тюменского облисполкома*** |
| 3. название факультета, института специальности, направления | ***Фортепиано (очная)*** |
| 4. период обучения | ***1977-1980*** |
| 5. Адрес, на который должен быть отправлен ответ | ***г. Тюмень, ул.Строителей, д.2, кв.2***  ***(8-9025-22-14-76)*** |
| 6. Способ получения архивной справки (нужное подчеркнуть) | *Лично*  *МФЦ*  *Портал госуслуг*  *Почта* |
| Личная подпись Заявителя | ***Сидорова*** |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в запросе, автоматизированным и неавтоматизированным способом

Личная подпись Заявителя ***Сидорова***

Дата 19.01.2018

Согласно Правилам организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19, в архивной справке все данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах (пункт 5.9.подпункт 5.9.1.);

Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица в архив выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке (пункт 5.10.).

Ознакомлен ***Сидорова***