К п.10.2.3

ЗАЯВКА **(ЗАПРОС)**

для получения архивной справки об актах гражданского состояния

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя |  |
| 2. фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, о котором запрашивается информация |  |
| 3. место рождения лица, о котором запрашивается информация |  |
| 4. дата рождения лица, о котором запрашивается информация или дата смерти лица, о котором запрашивается информация |  |
| 6. тема поиска |  |
| 7. Количество архивных копий (указать количество) |  |
| 8.Способ получения счета за предоставление государственной услуги (подчеркнуть) | по почте  по электронной почте  через Личный кабинет  через МФЦ |
| 9 Форма получения Заявителем информации | архивная справка,  архивная выписка,  архивная копия |
| 10. Адрес, на который должен быть отправлен ответ |  |
| 11. Способ получения архивной справки (нужное подчеркнуть) | Лично  МФЦ  Портал госуслуг  Почта |
| Личная подпись Заявителя |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в запросе, автоматизированным и неавтоматизированным способом

Личная подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно Правилам организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19, в архивной справке все данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах (пункт 5.9.подпункт 5.9.1.);

Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица в архив выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке (пункт 5.10.).

В соответствии с п.13 Административного регламента «Прием заявок (запросов) государственными архивами Тюменской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», утвержденного распоряжением Управления по делам архивов Тюменской области от 01.02.2018 №2**,** *непоступление оплаты* за государственную услугу (при условии платности услуги) на счет Госархива ***на 20 календарный день со дня направления счета Заявителю*** за предоставление государственной услуги **является основанием для отказа в государственной услуге.**

Ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя