

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ИЛИ О РАСТОРЖЕНИИ
ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минприроды России от 20.02.2013 N 65)

(наименование уполномоченного
органа государственной власти
субъекта Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование юридического лица,
Ф.И.О. заявителя - частного лица)
действующего на основании:

_____	устава
_____	положения
_____	иное (указать вид документа)

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
от "___" _____ 20__ г.,

(наименование и реквизиты документа)
выдан "___" _____ г. _____,
(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес)

Банковские реквизиты

В лице

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
дата рождения

паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан "___" _____ г. _____,
(когда и кем выдан)

адрес проживания

(полностью место постоянного проживания)
контактный телефон _____, действующий от имени юридического лица:
без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического
лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)
на основании доверенности, удостоверенной

(Ф.И.О. нотариуса, округ)
"__" _____ г., N в реестре _____
по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)
Договор водопользования: _____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения договора)

N _____
Прошу _____,
(указывается тема заявления: "изменить условия договора
водопользования", "расторгнуть договор водопользования")
в силу следующих причин:

_____;
(указывается изменение и причина изменения договора
либо причина расторжения договора)

Приложение:

1. Исключен
2. Обосновывающие материалы:
 - 2.1. _____;
 - 2.2. _____;
 - 2.3. _____;
 - 2.4. _____.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.
Расписку о принятии документов получил(а).

"__" _____ 20__ г. "__" ч "__" мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) / (полностью Ф.И.О.)

N записи в форме учета входящих документов _____