

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче задания и разрешения
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации
федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного
наследия, перечень которых
устанавливается Правительством
Российской Федерации) органами
государственной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими
полномочия в области сохранения,
использования, популяризации
и государственной охраны объектов
культурного наследия

ФОРМА

Руководителю
Органа охраны <1>

(адрес Органа охраны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата задания (разрешения) <2>
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории
и культуры) народов Российской Федерации <3>

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Республика, область, район)

(город)

улица

д.

корп.

офис

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Просит предоставить дубликат задания (разрешения) <4> на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата)

Приложение:

испорченный бланк задания или разрешения
(в случае порчи задания или разрешения)

в ___ экз. на ___ л.

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

М.П.

_____ Ф.И.О. полностью

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Указать нужное.

<3> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<4> Указать нужное.