



## УПРАВЛЕНИЕ ГОСТЕХНАДЗОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 мая 2020 г.

№ 02-рп

г. Тюмень

*Об утверждении административного  
регламента*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее - Правила):

1. Утвердить административный регламент Управления гостехнадзора Тюменской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов, возобновление государственной регистрации аттракциона, прекращение государственной регистрации аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» (далее - административный регламент) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Аттракционы, введенные в эксплуатацию до вступления в силу Правил и не зарегистрированные (не учтенные) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, подлежат государственной регистрации в следующие сроки:

2.1. с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - до истечения 24 месяцев со дня вступления в силу Правил (09 апреля 2020 года);

2.2. со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - до истечения 27 месяцев со дня вступления в силу Правил (09 апреля 2020 года);

2.3. с низкой степенью потенциального биомеханического риска

(RB-3) - до истечения 30 месяцев со дня вступления в силу Правил (09 апреля 2020 года).

3. Применение положений административного регламента в части возможности представления документов для государственной регистрации аттракциона в электронном виде с последующим предъявлением оригиналов предусмотреть с 01 января 2022 года в соответствии с абзацем 3 пункта 19 Правил.

Начальник управления

И.Ф. Оленберг

**Административный регламент Управления гостехнадзора  
Тюменской области по предоставлению государственной услуги  
«Государственная регистрация аттракциона, возобновление  
государственной регистрации аттракциона, прекращение  
государственной регистрации аттракциона, временная государственная  
регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного  
аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной  
регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного  
знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и  
выдача справки о совершенных регистрационных действиях в  
отношении аттракциона»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент Управления гостехнадзора Тюменской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов, возобновление государственной регистрации аттракциона, прекращение государственной регистрации аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» (далее - административный регламент, государственная услуга, Управление) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления (его должностных лиц).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте, указаны в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

**2. Круг заявителей**

2.1. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги являются:

2.1.1. юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории Тюменской области, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – Заявитель) в части государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона, прекращения государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

2.1.2. заинтересованные лица в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона

### **3. Справочная информация**

Справочная информация о месте нахождения и графике работы Управления, справочные телефоны территориальных органов Управления, предоставляющих государственную услугу, подлежат обязательному размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru/>) на официальном сайте Управления в разделе "Об управлении" и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Государственная регистрация аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, прекращение государственной регистрации аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

### **5. Наименование Органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Управлением гостехнадзора Тюменской области.

Непосредственными исполнителями государственной услуги являются территориальные органы Управления.

## **6. Описание результата предоставления государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги:

- в случае обращения за государственной регистрацией аттракциона выдается государственный регистрационный знак и свидетельство о государственной регистрации аттракциона, оформленные в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», (далее - Правила);

- в случае обращения за возобновлением государственной регистрации аттракциона (после приостановления государственной регистрации аттракциона по основаниям, предусмотренным Правилами) выдается свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность), оформленные в соответствии с Правилами;

- в случае обращения за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона Заявителю под подпись выдается свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

- в случае обращения за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного либо пришедшего в негодность выдается дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, оформленный в соответствии с Правилами;

- в случае обращения за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность выдается государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, оформленные в соответствии с Правилами;

- в случае обращения за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона выдается справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему административному регламенту;

- в случае обращения за прекращением государственной регистрации аттракциона выдается решение о прекращении государственной регистрации аттракциона, по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему административному регламенту;

- в случае обращения при изменении сведений о Заявителе, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона, выдается новое свидетельство о государственной регистрации аттракциона, оформленное в соответствии с Правилами.

В случае изменения наименования, организационно-правовой формы Заявителя - юридического лица или фамилии, имени, отчества Заявителя - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации Заявителя соответствующие лица в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня такого изменения обязаны обратиться в территориальный орган Управления для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 12 раздела II настоящего административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему административному регламенту.

6.2. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента, оформляется и выдается Заявителю в территориальном органе Управления:

- свидетельство о государственной регистрации аттракциона, дубликат указанного свидетельства, справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, решение о прекращении государственной регистрации аттракциона, а также решение об отказе в предоставлении государственной услуги - на бумажном носителе, который подписывается собственноручно должностным лицом территориального органа Управления (подпись должностного лица территориального органа Управления заверяется печатью территориального органа Управления);

- государственный регистрационный знак, изготовленный в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.3. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала услуг Тюменской области (далее - Портал услуг) результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа Управления, который направляется Заявителю в Личный кабинет на Портале услуг в день подписания результата.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на Портал услуг.

**7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность**

## **приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области**

### 7.1. Срок предоставления государственной услуги:

- по основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в подразделе 10 раздела II настоящего административного регламента, в территориальный орган Управления. При этом осмотр аттракциона проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа ( ) в государственной регистрации аттракциона;

- по основанию, указанному в абзаце 4 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента, составляет не более 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в подразделе 10 раздела II настоящего административного регламента, в территориальный орган Управления. При этом осмотр аттракциона проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;

- по основаниям, указанным в абзацах 5 - 9 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в подразделе 10 раздела II настоящего административного регламента, в территориальный орган Управления;

- по основанию, установленному подпунктом 6.1.2 настоящего административного регламента, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления.

7.2. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента, направляется (выдается) Заявителю:

- по основаниям, указанным в абзацах 2, 3, 5 - 9 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента, - в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

- по основанию, указанному в абзаце 4 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента, - в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

- по основанию, установленному подпунктом 6.1.2 настоящего административного регламента, - в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги .

7.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги при обращении в соответствии с абзацем 2 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента в случае, указанном в пунктах 10.5 и 12.1

настоящего административного регламента, составляет не более 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

7.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги направляется Заявителю в день принятия решения о приостановления государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему административному регламенту.

7.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги по основанию, указанному в абзаце 2 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента, составляет не более 32 (тридцати двух) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в территориальном органе Управления с учетом срока приостановления государственной услуги, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего административного регламента.

## **8. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru/>) на официальном сайте Управления в разделе «Госуслуги» в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением государственной услуги:

9.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, определенной приложением 4 к Правилам, за исключением обращения о предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в абзаце 7 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента (выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона), при котором форма заявления определена Приложением 2 к настоящему административному регламенту (далее - Заявление);

9.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;



9.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя;

9.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем Заявителя.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате

9.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением государственной услуги:

9.2.1. В случае обращения за государственной регистрацией аттракциона (в соответствии с абзацем 2 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента):

а) документ, подтверждающий право Заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

б) паспорт или формуляр аттракциона;

в) руководство по эксплуатации аттракциона;

г) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

д) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 (двенадцать) месяцев до дня подачи Заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 (двенадцати) месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

е) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 01.09.2016, - обязательно, для остальных - при наличии);

ж) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

з) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 (Двенадцати) месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу

технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

и) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

к) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

л) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

м) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (в случае подачи Заявления в территориальный орган Управления) по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему административному регламенту;

н) документы, использованные при определении Заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с Правилами использовались иные документы, кроме указанных в настоящем подпункте);

о) в отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 01.09.2016, допускается вместо документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 9.2.1 настоящего административного регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

9.2.2. В случае обращения за возобновлением государственной регистрации аттракциона (в соответствии с абзацем 3 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента):

а) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона;

б) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии, - представляется дополнительно, если государственная регистрация аттракциона была приостановлена по следующим основаниям:

- эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

- должностным лицом территориального органа Управления при осуществлении регионального государственного надзора в области

технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом 12.3.12 пункта 12.3 настоящего административного регламента.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

9.2.3. В случае обращения за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (в соответствии с абзацем 4 подпункта 6.1.1 настоящего административного регламента):

а) документ, подтверждающий право Заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

б) паспорт или формуляр аттракциона;

в) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 (двенадцать) месяцев до дня подачи Заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 (двенадцати) месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

г) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

д) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732 "Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов", выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 (двенадцати) месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

е) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

ж) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

з) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

и) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (в случае подачи Заявления в территориальный орган Управления) по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему административному регламенту;

к) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате

9.2.4. В случае обращения за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного либо пришедшего в негодность или при изменении сведений о Заявителе, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (внесение изменений в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона) (в соответствии с абзацами 5, 6 и 9 пункта 6.1.1 настоящего административного регламента):

а) документ, подтверждающий право Заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

б) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (в случае подачи Заявления в территориальный орган Управления) по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему административному регламенту;

в) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (если обращение не связано с выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

9.2.5. В случае обращения за выдачей справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях (в соответствии с абзацем 7 пункта 6.1.1 настоящего административного регламента), представляется Заявление по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту, в котором должны быть указаны сведения о наименовании и заводском номере аттракциона;

9.2.6. Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «з» пункта 9.2.1, подпункте «б» пункта 9.2.2, подпункте «д» пункта 9.2.3 настоящего административного регламента, возвращаются под подпись Заявителю после принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 9.2.1 настоящего административного регламента, выдается под подпись Заявителю одновременно с результатом предоставления государственной услуги при обращении по основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 6.1.1 настоящего административного регламента. При этом, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в паспорте (формуляре) аттракциона ставится отметка о государственной регистрации аттракциона.

9.3. Территориальный орган Управления при взаимодействии с Заявителем обязан соблюдать требования, установленные статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**

10.1. Территориальный орган Управления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области в случае обращения юридического лица для подтверждения его государственной регистрации);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области в случае обращения индивидуального предпринимателя для подтверждения его государственной регистрации);

в) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства, запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области);

г) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве, запрашивается в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

д) информацию об уплате государственной пошлины (запрашивается в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области для подтверждения оплаты государственной пошлины);

е) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

10.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти по межведомственному информационному запросу

документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

10.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 10.2 настоящего административного регламента органов, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Документы, указанные в пункте 10.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

10.5. В случае если на основании представленных Заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01.09.2016, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, территориальный орган Управления запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

## **11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

12.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в случае, если на основании представленных Заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01.09.2016, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона и требуется запросить документ, указанный в пункте 10.5 настоящего административного регламента.

12.2. Основаниями для прекращения государственной регистрации аттракциона являются:

12.2.1. истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;

12.2.2. изменился эксплуатант аттракциона;

12.2.3. эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12.2.4. эксплуатант - юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

12.2.5. стационарный аттракцион демонтирован;

12.2.6 аттракцион утилизирован;

12.2.7. имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

12.2.8. имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;

12.2.9. со дня приостановления государственной регистрации аттракциона, предусмотренной пунктом 29 Правил, прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

12.2.10. эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

12.2.11. собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом "б" или "в" пункта 29 Правил.

12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

12.3.1. обращение с Заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

12.3.2. отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

12.3.3. несоответствие представленных документов, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области или нормативно-техническими документами;

12.3.4. представление документов, срок действия которых истек;

12.3.5. наличие сведений об отмене представленных документов;

12.3.6. наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

12.3.7. наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

12.3.8. несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

12.3.9. наличие в АИС «Гостехнадзор» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с Заявлением о государственной регистрации аттракциона);

12.3.10. отсутствие в АИС «Гостехнадзор» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с Заявлением о государственной регистрации аттракциона).

12.3.11. Наличие в АИС «Гостехнадзор» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах 12.2.7, 12.2.9 и 12.2.10 настоящего административного регламента;

12.3.12. несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018).

Под недостоверной информацией, указанной в подпункте 12.3.6 пункта 12.3 настоящего административного регламента, понимается наличие в документах (сведениях) информации не соответствующей действительности.

12.4. В зависимости от основания обращения Заявителя, предусмотренного подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего административного регламента, в предоставлении государственной услуги -отказывается:

12.4.1. в случае обращения за государственной регистрацией аттракциона при наличии оснований для отказа, указанных в подпунктах 12.3.1 - 12.3.9, 12.3.11, 12.3.12 пункта 12.3 настоящего административного регламента;

12.4.2. в случае обращения за возобновлением государственной регистрации аттракциона при наличии оснований для отказа, указанных в подпунктах 12.3.2-12.3.8, 12.3.10, 12.3.11, 12.3.12 пункта 12.3 настоящего административного регламента;

12.4.3. в случае обращения за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона при наличии оснований для отказа, указанных в подпунктах 12.3.2 - 12.3.8, 12.3.10, 12.3.11, 12.3.12 пункта 12.3 настоящего административного регламента;

12.4.4. в случае обращения за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного либо пришедшего в негодность и (или) за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность при наличии оснований для отказа, указанных в подпунктах 12.3.2 - 12.3.7, 12.3.10, 12.3.11 пункта 12.3 настоящего административного регламента;

12.4.5. в случае обращения за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, либо за прекращением государственной регистрации аттракциона при наличии оснований для отказа, указанных в подпунктах 12.3.2, 12.3.3, 12.3.6, 12.3.7, 12.3.10 пункта 12.3 настоящего административного регламента;

12.4.6. в случае обращения при изменении сведений о Заявителе, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона при наличии оснований для отказа, указанных в подпунктах 12.3.2 - 12.3.7, 12.3.10, 12.3.11, пункта 12.3 настоящего административного регламента.



12.5. При обращении за прекращением государственной регистрации аттракциона основанием для отказа является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего административного регламента.

12.6. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Управление, территориальный орган Управления, посредством Портала услуг. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги должностным лицом территориального органа Управления принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему административному регламенту, фиксируется в АИС «Гостехнадзор». Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в территориальный орган Управления за предоставлением государственной услуги.

12.7. Заявитель вправе повторно обратиться в территориальный орган Управления с Заявлением после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 12.4 настоящего административного регламента.

### **13. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

13.1. Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется Заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением №2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

При предоставлении государственной услуги с Заявителя взимается государственная пошлина в размере:

13.1.2. за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 13 000 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 7 000 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 3 500 рублей;

13.1.3. за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 2 400 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 1 800 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 1 300 рублей;

13.1.4. за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;

13.1.5. за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 600 рублей;

13.1.6. за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1 500 рублей.

13.2. Государственная пошлина взимается на основании подпунктов 139 - 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в виде государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается до подачи заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов, в наличной или безналичной форме.

13.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления, территориального органа Управления должностного лица Управления, плата с Заявителя не взимается.

13.4. Представление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

**15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

15.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

15.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги**

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их представления в территориальный орган Управления.

Регистрация Заявления поступившего в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**17. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующие в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

17.1. Государственная услуга предоставляется в специально выделенных для предоставления государственной услуги помещениях Управления.

Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, должности и фамилии лица, осуществляющего прием заявителей. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения заявителями документов, и оборудуется местами ожидания, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещения оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Управления.

17.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией.

На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты Управления;

- о номерах кабинетов, где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

- о графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах нахождения должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах размещаются также перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

17.3. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а

также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) оборудование на прилегающих к объекту территориях не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки автотранспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством РФ, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

17.4. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

## **18. Показатели доступности и качества государственной услуги**

18.1. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

18.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

18.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством

Портала услуг;

18.1.3. обеспечение бесплатного доступа к Порталу услуг для подачи Заявлений, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

18.1.4. доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

18.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

18.1.6. соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

18.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

18.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Портала услуг;

18.1.9. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Управления, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

18.2. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи.

**19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

19.1. В многофункциональном центре государственная услуга не предоставляется.

19.2. Государственная услуга по принципу экстерриториальности не предоставляется.

19.3. С момента реализации технической возможности для получения государственной услуги заявителям представляется возможность подать Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с помощью Портала услуг, путем заполнения специальной интерактивной формы через сервис "Личный кабинет", а также получить,

используя указанный сервис, информацию о ходе предоставления государственной услуги и результате ее предоставления в электронном виде.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала услуг заявитель вправе использовать простую электронную подпись, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

20. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

20.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

20.2. рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача результата государственной услуги;

20.3. проведение осмотра аттракциона, оформление и выдача результата государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;

20.4. возобновление государственной регистрации аттракциона;

20.5. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме;

20.6. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

21. Государственная услуга посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, не предоставляется.

#### **Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение Заявителя или его представителя в территориальный орган Управления с представлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

23. Должностное лицо территориального органа Управления:

23.1. проверяет соответствие представленных документов перечню,

установленному подразделом 9 раздела II настоящего административного регламента;

23.2. осуществляет регистрацию представленных документов в срок, предусмотренный подразделом 16 раздела II настоящего административного регламента;

23.3. сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

В случае поступления заявления в форме электронного документа с использованием Портала услуг Тюменской области заявитель получает информацию о приеме заявления через сервис «Личный кабинет».

### **Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача результата государственной услуги**

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Должностное лицо территориального органа Управления:

25.1. устанавливает предмет обращения, в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных (по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему административному регламенту) проверяет полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных;

25.2. в случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных подразделом 10 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 19.12.2011 N 467-п "Об осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" (далее - межведомственное взаимодействие);

25.3. в случае обращения Заявителя за государственной услугой в части государственной регистрации аттракциона при наличии оснований для приостановления государственной регистрации, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего административного регламента, оснований для прекращения государственной регистрации, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего



административного регламента или оснований для отказа в государственной регистрации, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего административного регламента готовит соответствующее мотивированное решение о приостановлении государственной регистрации, прекращении государственной регистрации, об отказе в государственной регистрации и подписывает его у главного государственного инженера-инспектора Ростехнадзора территориального органа Ростехнадзора Тюменской области.

Мотивированное решение о приостановлении государственной регистрации, прекращении государственной регистрации, об отказе в государственной регистрации направляется Заявителю или его представителю по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении;

25.4. в случае обращения Заявителя за государственной услугой в части государственной регистрации аттракциона при отсутствии оснований для приостановления государственной регистрации, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего административного регламента, оснований для прекращения государственной регистрации, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего административного регламента или оснований для отказа в государственной регистрации, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего административного регламента готовит решение о назначении времени и даты осмотра аттракциона;

25.5. при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами 12.3.2 - 12.3.7, 12.3.10 и 12.3.11 пункта 12.3 настоящего административного регламента, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, выдает Заявителю либо его представителю под подпись дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, Заявителю (его представителю) не возвращается;

25.6. выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях осуществляется по заявлению заинтересованного лица при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона после получения органом Ростехнадзора информации об уплате государственной пошлины.

26. Результатом административной процедуры в зависимости от основания обращения, предусмотренного подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего административного регламента являются:

26.1. принятие решения о назначении времени и даты осмотра аттракциона;

26.2. направление мотивированного решения о приостановлении государственной регистрации, прекращении государственной регистрации, об отказе в государственной регистрации;

26.3. принятие решения о прекращении государственной регистрации аттракциона;

26.4. выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

26.5. выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

26.6. выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях;

26.7. выдача нового свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

27. Сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

27.1. для рассмотрения заявления - 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Управления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, 3 рабочих дня при временной регистрации аттракциона;

27.2. для выдачи документов и направления информации о принятом решении - 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения, 2 рабочих дня при временной регистрации аттракциона.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Портала услуг Тюменской области заявитель получает информацию о принятом решении (результате процедуры), дате и времени выдачи документов (в случаях, когда не требуется осмотр аттракциона) через сервис «Личный кабинет».

**Проведение осмотра аттракциона, оформление и выдача результата государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона**

28. Основанием для начала административной процедуры является решение о назначении времени и даты осмотра аттракциона.

29. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

29.1. размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

29.2. средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

29.3. размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих

сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

29.4. схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

29.5. размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

29.6. медицинских аптечек;

29.7. размещенных необходимых эвакуационных знаков;

29.8. плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

29.9. средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

29.10. предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

29.11. установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

29.12. оригиналов журналов, указанных в подпункте «д» подпункта 9.2.1 пункта 9.2 настоящего административного регламента.

30. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя).

31. Результатом административной процедуры являются:

31.1. для государственной регистрации аттракциона:

31.1.1. отметка в паспорте (формуляре) аттракциона о государственной регистрации аттракциона;

31.1.2. выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака;

31.2. для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

32. Сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

32.1. для осмотра аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;

32.2. для выдачи документов - 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, 2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона.

33. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, мотивированный письменный отказ в

предоставлении государственной услуги, а также документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «з» подпункта 9.2.1 пункта 9.2 настоящего административного регламента выдаются лично под подпись Заявителю или его представителю.

34. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в подпунктах «а», «ж» подпункта 9.2.3 пункта 9.2 настоящего административного регламента.

Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае истечения срока временной регистрации, а также в случае приостановления государственной регистрации аттракциона или прекращения государственной регистрации аттракциона.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Портала услуг Тюменской области заявитель получает информацию о принятом решении (результате процедуры), дате и времени выдачи документов (в случаях, когда не требуется осмотр аттракциона) через сервис «Личный кабинет».

### **Возобновление государственной регистрации аттракциона**

35. Основанием для начала исполнения административной процедуры является Заявление эксплуатанта или его представителя в территориальный орган Управления с представлением документов, указанных в пункте 9.1 и в подпункте «а» подпункта 9.2.2 настоящего административного регламента (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, предусмотренному абзацами 2 или 3 подпункта «б» подпункта 9.2.2 настоящего административного регламента. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в абзацах 2 или 3 подпункта «б» подпункта 9.2.2 настоящего административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

36. Должностным лицом территориального органа Управления гостехнадзора осуществляются действия, предусмотренные подразделами 24, 25 настоящего Административного регламента. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «б», «в» пункта 29 Правил, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

37. Результатом административной процедуры являются:

37.1. при принятии решения о возобновлении государственной регистрации аттракциона - выдача свидетельства о государственной

регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность);

37.2. при наличии оснований для отказа в возобновлении государственной регистрации аттракциона - выдача мотивированного письменного отказа в возобновлении государственной регистрации аттракциона.

38. Сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

38.1. для рассмотрения заявления - 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Управления гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

38.2. для осмотра аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;

38.3. для выдачи документов - 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

39. Свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, мотивированный письменный отказ в предоставлении государственной услуги, выдаются лично под подпись Заявителю или его представителю.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Портала услуг Тюменской области заявитель получает информацию о принятом решении (результате процедуры), дате и времени выдачи документов через сервис «Личный кабинет».

### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

40. Основанием начала административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является обращение Заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме с приложением оригиналов документов, содержащих опечатки и ошибки.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению документам.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Управления, ответственным за

предоставление государственной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и выдача нового документа либо направление в адрес Заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок.

41. Документы, содержащие опечатки и ошибки, подлежат списанию по правилам списания бланков строгой отчетности в порядке, установленном приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

42. С момента реализации технической возможности административные процедуры, предусмотренные пунктами 20.1 - 20.4 настоящего административного регламента могут быть осуществлены в электронной форме посредством Портала услуг при обращении через который Заявитель имеет возможность предоставить в территориальный орган Управления документы согласно перечню, установленному подразделом 9 раздела II (в зависимости от основания обращения) в электронной форме. Указанные документы прикрепляются в виде электронных образов документов (скан-копий документов).

43. После отправки документов в электронной форме система оповещает заявителя о статусах отправки и обработки заявления посредством направления заявителю соответствующего электронного уведомления, информацию о дате и времени процедур, требующих личного присутствия Заявителя в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

## **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

### **44. Осуществление текущего контроля**

44.1. За соблюдением должностными лицами установленной последовательности и сроков действий (административных процедур) в Управлении ведется текущий контроль.

44.2. Текущий контроль осуществляется начальником Управления, его заместителем, начальником отдела гостехнадзора Управления.

### **45. Проведение плановых и внеплановых проверок**

45.1. Периодичность проведения проверок может носить плановый

характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

45.2. Плановые проверки включают проверку:

1) правильности оформления документов в ходе исполнения государственной услуги;

2) соответствия процедуры исполнения государственной услуги требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

45.3. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации обращения. Обращение подлежит регистрации в день поступления в Управление.

Целью данной проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей или контролирующих органов.

Внеплановая проверка полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляется на основании приказа Управления.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Тюменской области, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

**46. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) должностными лицами, государственными служащими Управления, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

**47. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

47.1. Жалоба на должностных лиц, государственных служащих Управления может быть подана начальнику Управления.

47.2. Жалоба на начальника Управления может быть подана заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность Управления.

**48. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими, интегрированного с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Порталом услуг Тюменской области и использованием Официального портала**

48.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Официальном портале, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале услуг Тюменской области.

48.2. Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в Управлении.

**49. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Тюменской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников**

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

постановление Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 271, 23.11.2012);

постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 № 68-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами),



должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ" ("Тюменская область сегодня", № 41, 14.03.2012).

Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, размещена на Официальном портале и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

Приложение 1  
к административному регламенту,  
утвержденному распоряжением  
Управления гостехнадзора  
Тюменской области  
от 20 мая 2020 г. № 02-рп

**Термины и определения**

АИС «Гостехнадзор»	Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор»
Аттракцион	оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия
Биомеханическое воздействие	воздействие на пассажиров сил, связанных с их перемещением
Критичный компонент	часть конструкции, узел или деталь аттракциона, отказ которых может вызвать смерть человека или причинить тяжкий вред здоровью человека
Критичный параметр	существенная характеристика аттракциона или его критичного компонента, нарушение которой может вызвать смерть человека или причинить тяжкий вред здоровью человека
Личный кабинет	сервис Портала услуг, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством Портала услуг
Модификация	любое изменение конструкции критичного компонента или изменение критичного параметра по сравнению с проектируемыми
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Назначенный ресурс	суммарная наработка, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния
Назначенный срок службы	календарная продолжительность эксплуатации аттракциона, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния
Нестационарный аттракцион	аттракцион, конструкция которого не предусматривает наличия фундамента или заглубления конструкции не менее 0,5 метра

	либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения, предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, в том числе аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве, входящем в состав аттракциона
Обоснование безопасности проекта аттракциона	комплект документов о безопасности аттракциона для подтверждения его соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза), действие которых на него распространяется
Оценка технического состояния (техническое освидетельствование) аттракциона	комплекс работ по проверке технического состояния аттракциона с использованием визуального, измерительного, неразрушающего и других методов контроля на соответствие требованиям эксплуатационной документации с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракциона на определенный период
Паспорт аттракциона	документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона
Пассажир	человек, перемещаемый аттракционом
Пробный пуск	испытательный пуск аттракциона без пассажиров с имитацией полной нагрузки пассажирами при наличии в эксплуатационных документах соответствующего требования
Проектировщик (разработчик)	специалист или организация, разработавшие проект аттракциона
Портал услуг	информационная система автоматизирующая процессы оказания услуг в электронном виде для граждан и организаций Тюменской области «Портал услуг Тюменской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="https://uslugi.admtumen.ru/">https://uslugi.admtumen.ru/</a>
Самоходный аттракцион	аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве
Специализированная организация	организация, аккредитованная в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, область аккредитации которой соответствует области применения Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

	от 30.12.2019 № 1939
Стационарный аттракцион	аттракцион, не предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, конструкция которого предусматривает необходимость наличия фундамента или заглубления не менее 0,5 метра либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения
Степень потенциального биомеханического риска	вероятность причинения пассажиру (пассажирам) вреда в результате биомеханических воздействий различной степени с учетом возможной тяжести последствий. Степень потенциального биомеханического риска определяется в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»
Формуляр аттракциона	документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, сведения, отражающие техническое состояние аттракциона, сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона, а также сведения, которые вносятся в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные)
Эксплуатант	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг
Эксплуатационный документ	конструкторский документ, который (в отдельности или в совокупности с другими документами) определяет правила эксплуатации аттракциона и (или) отражает сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также гарантии и сведения о его эксплуатации в течение назначенного срока службы

Приложение 2  
к административному регламенту,  
утвержденному распоряжением  
Управления гостехнадзора  
Тюменской области  
от 20 мая 2020 г. № 02-рп

**Форма заявления о выдаче справки о совершенных в отношении  
аттракциона регистрационных действиях**

В \_\_\_\_\_  
(территориальный орган Управления  
гостехнадзора Тюменской области)

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о совершенных в отношении аттракциона \_\_\_\_\_  
(наименование ат-  
тракциона в соответствии с паспортом или формуляром)  
заводской № \_\_\_\_\_ регистрационных действиях

(о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации тракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Отметка  
о принятии  
документов \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись государственного  
инженера-инспектора  
территориального органа  
Управления гостехнадзора  
Тюменской области)

фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

По результатам рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_

(выдана справка о совершенных в отношении  
аттракциона регистрационных действиях/  
в выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона  
регистрационных действиях отказано)

Решение от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 3  
к административному регламенту,  
утвержденному распоряжением  
Управления гостехнадзора  
Тюменской области  
от 20 мая 2020 г. № 02-рп

**Форма справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях**

Территориальный орган Управления гостехнадзора Тюменской области.

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес (юридический адрес – для юридических лиц), адрес электронной почты, контактный телефон)

**СПРАВКА  
о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях**

Территориальный орган Управления гостехнадзора Тюменской области сообщает, что согласно сведениям, имеющимся в ведомственной информационной системе:

Аттракцион \_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_  
(наименование)

имеет следующий действующий статус:

	Действующий статус аттракциона
	Аттракцион состоит на государственной регистрации (зарегистрирован)
	Государственная регистрация аттракциона приостановлена
	Государственная регистрация аттракциона возобновлена
	Государственная регистрация аттракциона прекращена
	Ранее зарегистрированный аттракцион временно зарегистрирован по месту пребывания
	Сведения о регистрационных действиях отсутствуют

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо территориального органа  
Управления гостехнадзора Тюменской области)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 4  
к административному регламенту,  
утвержденному распоряжением  
Управления гостехнадзора  
Тюменской области  
от 20 мая 2020 г. № 02-рп

**Форма решения о прекращении государственной регистрации аттракциона**

Территориальный орган Управления гостехнадзора Тюменской области

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя  
или наименование юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес (юридический  
адрес – для юридических лиц),  
адрес электронной почты,  
контактный телефон)

**РЕШЕНИЕ  
о прекращении государственной регистрации аттракциона**

Территориальным органом Управления гостехнадзора Тюменской области на основании заявления о предоставлении государственной услуги в части прекращения государственной регистрации аттракциона принято решение о прекращении государственной регистрации аттракциона на основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо территориального органа  
Управления гостехнадзора Тюменской области)

М.п. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к административному регламенту,  
утвержденному распоряжением  
Управления гостехнадзора  
Тюменской области  
от 20 мая 2020 г. № 02-рп

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги**

Территориальный орган Управления гостехнадзора Тюменской области

Кому:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (юридический адрес - для юридических лиц), адрес электронной почты, контактный телефон)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении Государственной услуги**

Территориальный орган Управления гостехнадзора Тюменской области принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, прекращение государственной регистрации аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» в части

\_\_\_\_\_ :  
(основание обращения)

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
12.3.1	Обращение с Заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;	Указать основания такого вывода
12.3.2	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами	Указать основания такого вывода
12.3.3	Несоответствие представленных документов, указанных	Указать исчерпывающий



	в подразделе 9 раздела II административного регламента, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области или нормативно-техническими документами	перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
12.3.4	Представление документов, срок действия которых истек	Указать основания такого вывода
12.3.5	Наличие сведений об отмене представленных документов	Указать основания такого вывода
12.3.6	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	Указать основания такого вывода
12.3.7	Наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	Указать основания такого вывода
12.3.8	Несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	Указать основания такого вывода
12.3.9	Наличие в АИС «Гостехнадзор» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с Заявлением о государственной регистрации аттракциона)	Указать основания такого вывода
12.3.10	Отсутствие в АИС «Гостехнадзор» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (за исключением основания, указанного в абзаце 2 пункта 6.1.1 настоящего административного регламента)	Указать основания такого вывода
12.3.11	Наличие в АИС «Гостехнадзор» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям: а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона; б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 (двенадцать) месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена; в) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона	Указать основания такого вывода
12.3.12	Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона	Указать основания такого вывода

	(в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018)	
--	--	--

Вы вправе повторно обратиться в территориальный орган Управления гостехнадзора Тюменской области с Заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

---

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(должностное лицо территориального органа  
Управления гостехнадзора Тюменской области)

---

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к административному регламенту,  
утвержденному распоряжением  
Управления гостехнадзора  
Тюменской области  
от 20 мая 2020 г. № 02-рп

**Форма уведомления о приостановлении предоставления Государственной услуги**

Кому:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, почтовый адрес (юридический адрес – для юридических лиц), адрес электронной почты, контактный телефон)

**Уведомление  
о приостановлении предоставления Государственной услуги**

В ходе предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов, возобновление государственной регистрации аттракциона, прекращение государственной регистрации аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» (далее - государственная услуга) территориальный орган Управления гостехнадзора Тюменской области принял решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок \_\_\_\_\_ рабочих дней\*, в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным распоряжением

\_\_\_\_\_ (дата, номер распоряжения Управления гостехнадзора Тюменской области)

\* не более 22 (двадцати двух) рабочих дней

№ пункта	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом	Разъяснение, а также пояснения о порядке действия Заявителя для возобновления предоставления государственной услуги
12.1	На основании представленных Заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01.09.2016, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени	Предоставление государственной услуги будет возобновлено после получения от органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона)

	потенциального биомеханического риска аттракциона	обоснования безопасности проекта аттракциона и протоколов испытаний
--	---	---

Информируем:

---

(указывается порядок действий Управления гостехнадзора Тюменской области в случае не устранения причин для приостановления предоставления государственной услуги)

---

(должностное лицо территориального органа  
Управления гостехнадзора Тюменской области)

---

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к административному регламенту,  
утвержденному распоряжением  
Управления гостехнадзора  
Тюменской области  
от 20 мая 2020 г. № 02-рп

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия, № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Управлении гостехнадзора Тюменской области, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 34/1, моих персональных данных, к которым относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес по прописке;
- Адрес проживания (фактический);
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Контактная информация;
- Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
- Свидетельство о регистрации машины;
- Свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- ИНН;
- Имущественное положение;
- Гражданство.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях получения государственной услуги по \_\_\_\_\_

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управление гостехнадзора Тюменской области гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Управление гостехнадзора Тюменской области будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 8  
к административному регламенту,  
утвержденному распоряжением  
Управления Ростехнадзора  
Тюменской области  
от 20 мая 2020 г. № 02-рп

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия, № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ как  
законный представитель на \_\_\_\_\_ основании

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку в Управлении Ростехнадзора Тюменской области,  
г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 34/1, персональных данных своего подопечного

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (дата рождения)

к которым относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес по прописке;
- Адрес проживания (фактический);
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
- Контактная информация;
- Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
- Свидетельство о регистрации машины;
- Свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- ИНН;
- Имущественное положение;
- Гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях  
получения государственной услуги по \_\_\_\_\_

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении  
персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование,  
трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с  
моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Управление Ростехнадзора Тюменской области гарантирует, что обработка персональных  
данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Управление Ростехнадзора Тюменской области будет обрабатывать  
персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных  
подопечного в Управлении Ростехнадзора Тюменской области.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего  
подопечного.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /