Приложение №1 к Регламенту

(бланк заявления для получения

муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Администрация Сорокинского  муниципального района | | | | | | | |
|  | **Заявитель** |  | | фамилия, имя, отчество (при наличии),  дата и место рождения,  ИНН | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | | полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя и ОГРН/ОГРНИП | контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо** (гражданин или индивидуальный предприниматель) | ***Иванов Иван Иванович, 01.01.1970 с.Б.Сорокино Тюменской обл. 7222000111011*** | ***Паспорт 7202 143528 выдан ТП № 3 МО УФМС России по Тюменской обл. в г.Ишиме*** | | не заполняется, в случае если представлена выписка из ЕГРНИП | ***Тюменская обл., с.Б.Сорокино, ул. Первомайская 5, (89500001111***) |
|  | **юридическое лицо** |  |  | | не заполняется, в случае если представлена выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  | **представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  | |  |  |
| **В соответствии с частью 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации прошу предоставить письменные разъяснения по вопросу** применения льгот при уплате налога на имущество физических лиц для многодетных семей  *(вопрос по применению муниципальных нормативных правовых актов Сорокинского муниципального района3 о местных налогах и сборах)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:**  в электронном виде на электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовым отправлением на почтовый адрес  ***Тюменская обл., с.Б.Сорокино, ул. Первомайская 5,***  при личном обращении в МФЦ  в электронном виде через личный кабинет Регионального портала | | | | | | | | |
| **2.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | дата: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (***Иванов Иван Иванович***) | | | | | «14» декабря 2021 г. | | |
| **3.** | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | дата: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |