Приложение № 4 к Регламенту

(бланк заявление об исправлении

допущенных опечаток и (или) ошибок)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Администрация Ялуторовского района | | | | | | | |
| 1. | **Заявитель** |  | | Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес места житель-ства | документ, удостоверя-ющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | | Полное и сокращен-ное (если имеется) наименова-ние юридичес-кого лица, фирменное наименова-ние юриди-ческого лица, ИНН, ОГРН, юридичес-кий адрес | контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **Индивидуаль-ный предприни-матель** | Иванов  Иван Иванович | Паспорт гражданина РФ, хххх хххххх,ОВД, г. Ялуторовска и Ялуторовского района Тюменской области, 06.04.2006г. | | не запол-няется, в случае если представле-на выписка из ЕГРИП | 625000, ул. Тестовая 1, г.Тюмень, Тюменская область  8345200000  test@mail.ru |
|  | **юридическое лицо** |  |  | | не заполня-ется, в слу-чае если представле-на выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  | **Представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя индивидуального предпринимателя или юридического лица)* |  |  | |  |  |
| Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в постановлении Администрации Ялуторовского района от 10.05.2018 г. №1003 заключающуюся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (опечатки)) | | | | | | | | |
| **Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:**  V посредством направления на указанный выше адрес электронной почты  почтовым отправлением на указанный выше адрес  при личном обращении в МФЦ  в электронном виде в личный кабинет Регионального портала | | | | | | | | |
| 2. | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | Дата: | | |
| *Иванов* И.И. Иванов  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «11» мая 2018 г. | | |
| 3. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | Дата: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |