Приложение № 2 к Регламенту

Заявление

об исправлении технической ошибки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | В Администрацию Ялуторовского района | | | | | | |
| 1 | заявитель  (отметить знаком «V») | | для физ. лиц: фамилия, имя, отчество  (при наличии);  для юр. лиц: полное наименование, ОГРН | | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения) | | почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты |
| v | физическое лицо (гражданин) | Иванов  Иван  Иванович | | Паспорт гражданина РФ 7100 000000, выдан ОВД гор. Ялуторовска и Ялуторовского района Тюменской области, 06.04.2006г.  722-026 | | 8-900-000-00-00,  627045, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Ивановка, ул. Луговая, д.100  Test@mail.ru |
|  | юридическое лицо |  | |  | |  |
|  | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя) |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дополнительно указывается дата рождения ребенка или орган ЗАГСа, Тюменской области, зарегистрировавший рождение ребенка, либо но-мер, дата приказа (постанов-ления) об установлении опеки (попечительства) и наимено-вание органа, его издавшего)  (строка заполняется законным представителем ребенка или опекуном (попечителем) заявителя, не представившим документ, подтверждающий его полномочия законного представителя) | |  |
| 2 | Прошу исправить техническую ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка)*  заключающуюся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)* | | | | | | |
| 3 | Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V») | |  | выдать в ходе личного приема в МФЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ данный способ получения результата доступен в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ | | | |
| v | направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу | | | |
|  | направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью | | | |
|  | выдать лично в Администрации | | | |
| дата | | | | подпись заявителя (представителя заявителя) | | ФИО заявителя (представителя заявителя) | |
| Подпись уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |