**Заявление об исправлении технической ошибки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 1. | **Заявитель****(отметить знаком «V»)** | **Для физ. лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии);****для юр. лиц: полное наименование, ОГРН** | **Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения)** | **Номер телефона,****почтовый адрес или адрес электронной почты** |
|  Физическое лицо (гражданин) |  |  |  |
|  Юридическое лицо |  |  |  |
|  Представитель заявителя  (заполняется в случае  обращения представителя  заявителя) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дополнительно указывается дата рождения ребёнка или орган ЗАГСа Тюменской области, зарегистрировавший рождение ребёнка, либо номер, дата приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) и наименование органа, его издавшего)(строка заполняется законным представителем ребёнка или опекуном (попечителем) заявителя, не представившим документ, подтверждающий его полномочия законного представителя) |  |
| 2. | Прошу исправить техническую ошибку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид и реквизиты документа, выданного по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка)заключающуюся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V»): выдать в ходе личного приема в МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данный способ получения результата доступен в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью выдать лично в Администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя, (ФИО заявителя (представителя заявителя)) представителя заявителя)Подпись уполномоченного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |