Приложение 1 к Регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | В Администрацию Ялуторовского района | | | | | | |
| 1. |  | | Фамилия, имя, отчество  (последнее при наличии)  дата рождения, место жительства | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган,  код подразделения дата выдачи) | | контактные данные  (номер телефона, адрес электронной почты) | |
| Заявитель (лицо, в отношении которого запрашивается информация) | | Иванов  Иван  Иванович, 18.03.1986  с. Ивановка, ул. Механизаторов д.160 | Паспорт гражданина РФ, серия 7100 № 100000, выдан ОВД гор. Ялуторовска и Ялуторовского района Тюменской области,  722-026, 06.04.2006г | | 8-932-000-00-00  test@mail.ru | |
| Представитель заявителя\* | |  |  | |  | |
| *\* заполняется, в случае подачи заявления представителем заявителя* | | | | | | | |
| 2. Прошу выдать информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в отношении указанного лица, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в Администрации в составе семьи  Иванов Иван Иванович\*\*.  (ФИО лица, дата рождения)  *\*\* заполняется, если гражданин, в отношении которого запрашивается информация, состоит на учете в составе семьи, иначе проставляется прочерк* | | | | | | | |
| 3. | Документы, прилагаемые к заявлению | | | | | | |
|  | Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи запроса представителем заявителя | | | | |
| 4. | Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V») | | |  | выдать в ходе личного приема в МФЦ\*\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\*\*\*данный способ получения результата доступен в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ* | | |
|  | направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты | | |
| v | направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу | | |
|  |  | | |  | Направить в личный кабинет единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг | | |
| 5. | Подпись заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Дата:  «15» октября 2022г. | | | |
| 6. | Отметка должностного лица, принявшего запрос и приложенные к нему документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\*\*заполняется в случае обращения в Администрацию (в случае обращения в МФЦ заявителю выдается расписка)* | | | Дата:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | |