Приложение 1 к Регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| № | В Администрацию Ялуторовского района |
| 1. |  | Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)дата рождения, место жительства | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган,код подразделения дата выдачи) | контактные данные(номер телефона, адрес электронной почты) |
| Заявитель (лицо, в отношении которого запрашивается информация) | ИвановИванИванович, 18.03.1986 с. Ивановка, ул. Механизаторов д.160  | Паспорт гражданина РФ, серия 7100 № 100000, выдан ОВД гор. Ялуторовска и Ялуторовского района Тюменской области, 722-026, 06.04.2006г | 8-932-000-00-00test@mail.ru |
| Представитель заявителя\* |  |  |  |
| *\* заполняется, в случае подачи заявления представителем заявителя* |
| 2. Прошу выдать информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в отношении указанного лица, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в Администрации в составе семьи Иванов Иван Иванович\*\*.(ФИО лица, дата рождения)*\*\* заполняется, если гражданин, в отношении которого запрашивается информация, состоит на учете в составе семьи, иначе проставляется прочерк* |
| 3. | Документы, прилагаемые к заявлению  |
|  | Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи запроса представителем заявителя  |
| 4. | Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V») |  | выдать в ходе личного приема в МФЦ\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\*\*\*данный способ получения результата доступен в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ*  |
|  | направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты |
| v | направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу |
|  |  |  | Направить в личный кабинет единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг |
| 5. | Подпись заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата:«15» октября 2022г. |
| 6. | Отметка должностного лица, принявшего запрос и приложенные к нему документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\*\*заполняется в случае обращения в Администрацию (в случае обращения в МФЦ заявителю выдается расписка)* | Дата:«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |