**Приложение №3 к Регламенту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе Бердюжского муниципального района В.А.Рейну | | | | | | |
| № | **Заявление**  **об исправлении опечаток и (или) ошибок** | | | | | |
| **1.** | **Заявитель** | | ***Для физических лиц*** Фамилия, имя, отчество (при наличии)  ***Для юридических лиц***  **Полное наименование юридического лица** | ***Для физических лиц***  Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи, код подразделения)  ***Для юридических лиц***  **ОГРН** | | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо (гражданин)** |  |  | |  |
|  | **юридическое лицо** | ООО «Предприятие» | 123456789 | | 625000, г. Тюмень ул. Ленина, д.1, 8(3452)000000, predpriyatie@mail.ru |
|  | **представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  | |  |
| Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в **Постановлении администрации Бердюжскоого муниципального района от 01.06.2021 № 000**  (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка))  заключающуюся в \_**адресном описании земельного участка, приказ о присвоении адреса от 01.02.2022 №1** \_\_\_\_\_  (указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (опечатки)) | | | | | | |
| **Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:**  **V** посредством направления на указанный выше адрес электронной почты  почтовым отправлением на указанный выше адрес  при личном обращении в МФЦ | | | | | | |
| **2.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_И.И.Иванов\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | «ХХ\_\_» ХХХХХХ\_\_\_ ХХХХ г. | |
| **3.** | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |