



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2022 г.

№ 99

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 11.01.2019
№ 1*

В постановление Губернатора Тюменской области от 11.01.2019 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора),» исключить.

2. В приложении к постановлению:

2.1. В пункте 1 после слов «(в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек, в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек)» дополнить словами «(далее — государственная услуга)».

2.2. Подраздел «Справочная информация» раздела «I. Общие положения» и пункт 5 исключить.

2.3. Раздел «I. Общие положения» дополнить подразделом «Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель» в следующей редакции:

«Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 7 к настоящему регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 7 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.».

2.4. В пункте 14 абзац двенадцатый исключить.

2.5. Подраздел «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги» раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры в зависимости от вариантов:

34.1. Вариант 1. Заключение договора в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления, принятие решения о заключении договора либо об отказе в заключении договора;
- подготовка и заключение договора.

34.2. Вариант 2. Заключение договора в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек:

- прием и регистрация заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- рассмотрение заявления, принятие решения о заключении договора либо об отказе в заключении договора;
- подготовка и заключение договора.

34.3. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- прием и регистрация обращения;
- проведение проверки;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовка

письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направление соответствующих документов заявителю.».

2.6. Раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур» дополнить подразделом «Профилирование заявителя» в следующей редакции:

«Профилирование заявителя

34.4. Вариант определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством Порталов услуг.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в приложении № 7 к настоящему регламенту.».

2.7. Название подраздела «III.I. Заключение договора в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек» раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«III.I. Вариант 1. Заключение договора в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек».

2.8. Название подраздела «III.II. Заключение договора в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек» раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«III.II. Вариант 2. Заключение договора в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек».

2.9. Название подраздела «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«III.III. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

2.10. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек, в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.11. Дополнить административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек, в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек) приложением № 7 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 05 сентября 2022 г. № 99

Приложение N 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан (в целях
отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек,
в целях строительства новых жилых домов, надворных
и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего
либо капитального ремонта жилых домов, надворных
и хозяйственных построек)

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

_____ (кому (фамилия, имя, отчество (полностью))

адрес _____
(почтовый индекс, регион, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома,

корпуса, квартиры)
Контактный телефон _____
Эл. почта _____
(при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____, уведомляю Вас о том, что по
(фамилия и инициалы)
результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к нему документов
принято решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд граждан в целях: _____
(цель заготовки древесины -

отопление жилого дома, надворных и хозяйственных построек, строительства
нового

жилого дома, строительства надворных и хозяйственных построек, текущего
ремонта

жилого дома, текущего ремонта надворных и хозяйственных построек,
капитального

ремонта жилого дома, капитального ремонта надворных и хозяйственных
построек)

по адресу: _____
(указывается адрес, указанный в заявлении)

<*> В связи с наличием заявок, превышающих ежегодный объем пользования
(расчетной лесосеки) _____
_____ ,

(наименование лесничества)

Ваше заявление включено в реестр заявлений под № ____ для реализации в ____ полугодии ____ года.

Одновременно доводим до Вашего сведения, что Вы имеете право подать заявление о заключении договора в целях строительства нового жилого дома, надворных и хозяйственных построек в любое лесничество Тюменской области, информация об очередности и ее продвижении по каждому лесничеству Тюменской области размещена на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtumen.ru/>) в разделе «Лесопользование».

О времени и месте, куда следует прибыть для подписания договора, Вы будете уведомлены дополнительно.

<*> Для подписания договора и получения уведомления об оплате Вам надлежит прибыть _____, _____, по адресу _____
(дата) (время)

_____ (место, куда следует прибыть гражданину)

Дополнительная информация по телефону _____
(указывается номер телефона)

<*> При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

<*> Дополнительно уведомляем Вас о том, что решение о заключении договора утрачивает силу в случае, если Вы не обратитесь за подписанием договора в течение 2 месяцев с даты, указанной в настоящем уведомлении.

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица,
с указанием реквизитов доверенности)

(подпись)

(дата)

<*> Абзац не указывается при заключении с гражданином договора в целях отопления жилого дома, отопления надворных и хозяйственных построек, а также в случае заключения договора в текущем году.

<*> Абзац не указывается в случае включения заявления в реестр для реализации в следующие годы.

Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 05 сентября 2022 г. № 99

Приложение N 7
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан (в целях
отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек,
в целях строительства новых жилых домов, надворных
и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего
либо капитального ремонта жилых домов, надворных
и хозяйственных построек)

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждый из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя
Услуга - Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек, в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек).		
1.	Категория заявителя.	1. Физическое лицо (законный представитель).
2.	Основание для оказания услуги.	1. Поступление заявления и документов (при необходимости).
3.	Способ направления заявления и документов.	1. ЕПГУ. 2. Портал услуг Тюменской области. 3. МФЦ.
4.	Дальнейшие действия.	1. Прием и регистрация заявления. 2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг (при необходимости). 3. Рассмотрение заявления, принятие решения о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

		4. Подготовка и заключение договора.
5.	Результат предоставления услуги.	1. Заключение договора. 2. Письменное уведомление об отказе в заключении договора. 3. Документ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 6. Письменный ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
6.	Направление результата предоставления услуги.	1. ЕПГУ. 2. Портал услуг Тюменской области. 3. Почта.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Заключение договора в целях отопления жилых домов, надворных и хозяйственных построек.	
1.	Поступление заявления и документов (при необходимости). Подача заявления в МФЦ либо направление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - физическое лицо (законный представитель). Прием и регистрация заявления. Рассмотрение заявления, принятие решения о заключении договора либо об отказе в заключении договора. Подготовка и заключение договора.
Заключение договора в целях строительства новых жилых домов, надворных и хозяйственных построек или в целях осуществления текущего либо капитального ремонта жилых домов, надворных и хозяйственных построек	
2.	Поступление заявления и документов (при необходимости). Подача заявления в МФЦ либо направление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - физическое лицо (законный представитель). Прием и регистрация заявления и документов. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Рассмотрение заявления, принятие решения о заключении договора либо об отказе в заключении

	договора. Подготовка и заключение договора.
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
3.	Поступление обращения заявителя. Подача обращения в МФЦ, направление обращения почтой, а также посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - физическое лицо (законный представитель). Проведение проверки. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.