



**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 октября 2022

№ 6

г. Тюмень

*Об утверждении административного  
регламента по предоставлению  
государственной услуги «Выдача  
заключения о соответствии виду  
племенного хозяйства»*

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 03.08.1995 N 123-ФЗ «О племенном животноводстве», постановлением Правительства Тюменской области от 18.05.2005 N 27-п «Об утверждении Положения о Департаменте агропромышленного комплекса Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 N 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по животноводству.

Заместитель Губернатора  
Тюменской области,  
директор Департамента

**В.Н.Чейметов**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ВИДУ  
ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» (далее - государственная услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки, и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства (далее - заявитель), обратившиеся с письменным заявлением о предоставлении государственной услуги в Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области.

От имени заявителя с целью получения государственной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее — профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее — Департамент).

2.2.2. Структурным подразделением Департамента, обеспечивающим предоставление государственной услуги, является отдел животноводства и племенного дела (далее - структурное подразделение).

2.2.3. В целях получения документов и (или) информации, подтверждающих выполнение заявителем условий предоставления государственной услуги, Департамент взаимодействует с региональным информационно-селекционным центром (далее — РИСЦ) в соответствии с заключенным между Департаментом и РИСЦ соглашением о сотрудничестве.

## **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства (далее - заключение о соответствии) либо направление заявителю официального письма об отказе в выдаче заключения о соответствии;

выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства либо направление заявителю официального письма об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю официального письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Результаты услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги составляет 27 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами до конечного результата, указанного в пункте 2.3 настоящего Регламента.

## **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru/>, на странице Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области в разделе "Государственные услуги" и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), направленное в Департамент по форме и в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике, подписывается заявителем (представителем заявителя) и заверяется печатью (при наличии) заявителя.

2.6.2. К заявлению, предусмотренному пунктом 2.6.1 прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Для племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, селекционно-гибридных центров, селекционно-генетических центров, ипподромов, заводских конюшен:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии) (кроме ипподромов);

б) карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенном хозяйстве, заверенная печатью заявителя (при наличии) по формам, установленным в приложениях № 3 — 27 к настоящему Регламенту;

в) сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

г) копия плана селекционно-племенной работы заявителя (кроме селекционно-гибридных центров и ипподромов);

д) сведения о достоверности происхождения племенных животных;

е) сведения о периодичности контроля молочной продуктивности коров и коз, в том числе с определением содержания жира и белка в молоке (для племенных хозяйств по разведению крупного рогатого скота, за исключением крупного рогатого скота мясных пород, и коз молочных пород);

ж) сведения о периодичности контроля шерстной продуктивности (для племенных хозяйств по разведению овец, за исключением овец мясного направления продуктивности);

з) календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов).

2.6.2.2. Для племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных и для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных племенных животных);

б) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

в) карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год, заверенная печатью заявителя (при наличии) по форме, установленной в приложении № 28 к Регламенту;

г) отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) по форме, установленной в приложении № 29 к Регламенту;

д) сведения о достоверности происхождения племенных животных.

2.6.2.3. Для организаций по трансплантации эмбрионов:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического

или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

в) отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, заверенный печатью заявителя (при наличии) по форме, установленной в приложении № 30 к Регламенту;

г) сведения о достоверности происхождения племенных животных.

2.6.2.4. Для контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение испытаний с указанием количества проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год;

в) документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы).

2.6.2.5. Для центров информационного обеспечения, региональных информационно-селекционных центров и селекционных центров (ассоциаций) по породам:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных за последний календарный год (для центров информационного обеспечения);

в) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории субъекта Российской Федерации с указанием вида, породы (при наличии) и количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год (для региональных информационно-селекционных центров);

г) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год (для селекционных центров (ассоциаций) по породе);

д) отчет о племенной работе в животноводстве (для региональных информационно-селекционных центров) по форме, установленной в приложении № 31 к Регламенту.

При разведении заявителем племенных животных разных видов и пород (типов, кроссов линий) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в настоящем пункте, представляются отдельно по каждому виду и породе (типу, кроссу линий) разводимых племенных животных.

2.6.3. Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2.

2.6.4. Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, представляются в Департамент на бумажном носителе.

2.6.5. Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, являются обязательными для предоставления заявителем и направляются на бумажном носителе в Департамент:

- лично или через представителя по доверенности;

- посредством почтовой связи.

2.6.6. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление должно быть подписано руководителем или его представителем и заверено печатью (при наличии);

- документы должны содержать достоверную информацию и не должны иметь поправок и (или) приписок;

- при заполнении документов не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

- за полноту и достоверность предоставляемой информации ответственность несет лицо, ее предоставившее.

2.6.7. При личном обращении Заявителя или Представителя за предоставлением государственной услуги предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя.

В случае, если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами для  
предоставления государственной услуги и услуг,  
которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе  
представить**

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении следующих государственных органов и которые заявитель вправе представить:

2.7.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральной налоговой службе;

2.7.1.2. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства - в Управлении ветеринарии Тюменской области.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в выдаче заключения о соответствии, являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

- несоответствие заявления, представленного заявителем требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

- отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента;

- количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной

работы и квалификация работников заявителя не соответствуют требованиям, установленным Правилами в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431 (далее — Правила № 431);

- заявитель находится в стадии ликвидации или банкротства.

**2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги**

Регистрация поступившего заявления, с приложенными документами производится в день их поступления, в течение 15 минут.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в здании Департамента, в специально выделенных для этих целей помещениях (местах ожидания).

2.14.2. Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и быть оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14.4. Для ожидания приема, заявителей отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, туалетом.

2.14.5. Место для приема заявителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.6. В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.14.7. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем необходимых документов;

- стульями и столами для оформления документов.

2.14.8. На территории, прилегающей к месторасположению соответствующих органов исполнительной власти (его обособленных подразделений) оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.9. В многофункциональных центрах государственная услуга не предоставляется.

2.14.10. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14.11. Информация о порядке предоставления государственной услуги доступна для всех заинтересованных лиц на Портале услуг Тюменской области <https://uslugi.admtiyumen.ru/>, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

2.14.12. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

з) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

и) на входе в здание для приема инвалидов оборудована кнопка вызова, звуковой сигнал с которой поступает на первый этаж, где размещается пост охраны, на первом этаже здания



размещен стол для письма и раскладки документов. Инвалид, обратившийся за предоставлением государственной услуги при прибытии к месту приема, нажимает кнопку вызова, расположенную на стене у входа в здание. Происходит вызов, направленный на первый этаж здания, где находится пост охраны. Сотрудник охраны сообщает специалистам структурного подразделения Департамента о прибывшем посетителе. Специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление государственной услуги, спускается на первый этаж и осуществляет при необходимости сопровождение, информирование либо прием документов от заявителя.

2.14.13. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

в) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

г) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

## **2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- отсутствие ограничений и препятствий получения государственной услуги лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента;

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа сроков предоставления государственной услуги и отдельных административных процедур;

- отсутствие претензий со стороны пользователей;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги - не более 2 раз.

**2.16. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

2.16.1. Государственная услуга предоставляется через МФЦ после включения ее в Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2012 N 578-п.

2.16.2. Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

2.16.3. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.**

**3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги**

### 3.1.1. "Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства":

Вариант 1: Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - племенной завод, племенной репродуктор, генофондное хозяйство, селекционно-гибридный центр, селекционно-генетический центр, ипподром, заводская конюшня.

Вариант 2: Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - племенное предприятие (региональное) по хранению и реализации семени животных, организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Вариант 3: Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - организация по трансплантации эмбрионов.

Вариант 4: Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - контрольно-испытательная станция животноводства, лаборатория селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы.

Вариант 5: Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - центр информационного обеспечения, региональный информационно-селекционный центр, селекционный центр (ассоциация) по породам.

### 3.1.2. "Выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства":

Вариант 6: Заявитель обратился за выдачей дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

3.1.3. "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах":

Вариант 7: Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## 3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. При обращении за государственной услугой непосредственно в Департамент необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам получения устных ответов от заявителя на вопросы специалиста структурного подразделения.

3.2.2. При обращении за государственной услугой посредством почтовой связи, необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам рассмотрения специалистом структурного подразделения заявления, направленного заявителем в составе документов для получения государственной услуги.

3.2.3. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

## 3.3. Вариант 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 27 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами в Департаменте.

3.3.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю (представителю заявителя) выдается заключение о соответствии либо направляется официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.3.3. Факт выдачи заключения о соответствии вносится в журнал учета заявлений и выдачи результата государственной услуги (далее - Журнал), форма которого установлена в приложении № 32 к настоящему Регламенту в котором заявитель проставляет подпись и дату о получении заключения о соответствии.

3.3.4. Основания для отказа в выдаче заключения о соответствии предусмотрены пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.6. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.7. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту, а также документы, указанные в подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.3.9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.10. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.3.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.12. Для получения государственной услуги необходимо направление специалистом Структурного подразделения следующих межведомственных запросов (далее - запрос, межведомственный запрос):

3.3.12.1. Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

3.3.12.2. Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.12.3. Запрос сведений об эпизоотическом состоянии хозяйства.

Запрос направляется в Управление ветеринарии Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, местонахождение и вид сельскохозяйственных животных.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: благополучие племенного хозяйства по заразным, в том числе особо заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

3.3.12.4. Запрос заключения о достоверности предоставленных заявителем данных о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрос направляется в РИСЦ.

Направляемые в запросе сведения: данные о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заключение по количественным и качественным показателям продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

3.3.13. Основанием для направления запроса является поступление заявления о выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

3.3.14. Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления заявителя.

3.3.15. Органы, указанные в подпунктах 3.3.12.1 - 3.3.12.3 пункта 3.3.12 настоящего Регламента, направляют в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпунктах 3.3.12.1 - 3.3.12.3 пункта 3.3.12 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3.16. Организация, указанная в подпункте 3.3.12.4 пункта 3.3.12 настоящего Регламента, направляет в Департамент заключение, в течение 10 рабочих дней со дня направления документов Департаментом.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.3.17. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче заключения о соответствии и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду племенного хозяйства (согласно Правил № 431);

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.

3.3.18. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.3.17 настоящего Регламента, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.3.19. Заключение о соответствии может быть получено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.3.20. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения о соответствии сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.3.21. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Регламента.

3.3.22. Копия выданного заключения о соответствии хранится в бумажном и (или) электронном виде бессрочно.

### **3.4. Вариант 2**

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 27 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами в Департаменте.

3.4.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю (представителю заявителя) выдается заключение о соответствии либо направляется официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.4.3. Факт выдачи заключения о соответствии вносится в Журнал, форма которого установлена в приложении № 32 к настоящему Регламенту в котором заявитель проставляет подпись и дату о получении заключения о соответствии.

3.4.4. Основания для отказа в выдаче заключения о соответствии предусмотрены пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

3.4.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.6. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4.7. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту, а также документы, указанные в подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

3.4.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.4.9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.4.10. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.4.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.12. Для получения государственной услуги необходимо направление специалистом Структурного подразделения следующих межведомственных запросов:

#### 3.4.12.1. Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

#### 3.4.12.2. Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

#### 3.4.12.3. Запрос сведений об эпизоотическом состоянии хозяйства.

Запрос направляется в Управление ветеринарии Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, местонахождение и вид сельскохозяйственных животных.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: благополучие племенного хозяйства по заразным, в том числе особо заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

#### 3.4.12.4. Запрос заключения о достоверности предоставленных заявителем данных о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрос направляется в РИСЦ.

Направляемые в запросе сведения: данные о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заключение по количественным и качественным показателям продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

#### 3.4.13. Основанием для направления запроса является поступление заявления о выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

#### 3.4.14. Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом

заявления заявителя.

3.4.15. Органы, указанные в подпунктах 3.4.12.1 - 3.4.12.3 пункта 3.4.12 настоящего Регламента, направляют в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпунктах 3.4.12.1 - 3.4.12.3 пункта 3.4.12 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4.16. Организация, указанная в подпункте 3.4.12.4 пункта 3.4.12 настоящего Регламента, направляет в Департамент заключение, в течение 10 рабочих дней со дня направления документов Департаментом.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.4.17. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче заключения о соответствии и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду племенного хозяйства (согласно Правил № 431);

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.

3.4.18. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.4.17 настоящего Регламента, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.4.19. Заключение о соответствии может быть получено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.4.20. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения о соответствии сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.4.21. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Регламента.

3.4.22. Копия выданного заключения о соответствии хранится в бумажном и (или) электронном виде бессрочно.

### **3.5. Вариант 3**

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 27 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами в Департаменте.

3.5.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю (представителю заявителя) выдается заключение о соответствии либо направляется официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.5.3. Факт выдачи заключения о соответствии вносится в Журнал, форма которого установлена в приложении № 32 к настоящему Регламенту в котором заявитель проставляет подпись и дату о получении заключения о соответствии.

3.5.4. Основания для отказа в выдаче заключения о соответствии предусмотрены пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

3.5.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.5.6. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.5.7. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту, а также документы, указанные в подпункте 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

3.5.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.5.9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.5.10. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.5.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.12. Для получения государственной услуги необходимо направление специалистом Структурного подразделения следующих межведомственных запросов:

3.5.12.1. Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

3.5.12.2. Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.



Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5.12.3. Запрос сведений об эпизоотическом состоянии хозяйства.

Запрос направляется в Управление ветеринарии Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, местонахождение и вид сельскохозяйственных животных.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: благополучие племенного хозяйства по заразным, в том числе особо заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

3.5.12.4. Запрос заключения о достоверности предоставленных заявителем данных о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрос направляется в РИСЦ.

Направляемые в запросе сведения: данные о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заключение по количественным и качественным показателям продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

3.5.13. Основанием для направления запроса является поступление заявления о выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

3.5.14. Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления заявителя.

3.5.15. Органы, указанные в подпунктах 3.5.12.1 - 3.5.12.3 пункта 3.5.12 настоящего Регламента, направляют в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпунктах 3.5.12.1 - 3.5.12.3 пункта 3.5.12 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5.16. Организация, указанная в подпункте 3.5.12.4 пункта 3.5.12 настоящего Регламента, направляет в Департамент заключение, в течение 10 рабочих дней со дня направления документов Департаментом.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.17. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче заключения о соответствии и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду племенного хозяйства (согласно Правил № 431);

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.

3.5.18. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.5.17 настоящего Регламента, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.5.19. Заключение о соответствии может быть получено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.5.20. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения о соответствии сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.5.21. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Регламента.

3.5.22. Копия выданного заключения о соответствии хранится в бумажном и (или) электронном виде бессрочно.

### **3.6. Вариант 4**

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 27 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами в Департаменте.

3.6.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю (представителю заявителя) выдается заключение о соответствии либо направляется официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.6.3. Факт выдачи заключения о соответствии вносится в Журнал, форма которого установлена в приложении № 32 к настоящему Регламенту в котором заявитель проставляет подпись и дату о получении заключения о соответствии.

3.6.4. Основания для отказа в выдаче заключения о соответствии предусмотрены пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

3.6.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6.6. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.6.7. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту, а также документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

3.6.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.6.9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.6.10. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.6.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.6.12. Для получения государственной услуги необходимо направление специалистом Структурного подразделения следующих межведомственных запросов:

3.6.12.1. Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

3.6.12.2. Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.6.12.3. Запрос сведений об эпизоотическом состоянии хозяйства.

Запрос направляется в Управление ветеринарии Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, местонахождение и вид сельскохозяйственных животных.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: благополучие племенного хозяйства по заразным, в том числе особо заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

3.6.12.4. Запрос заключения о достоверности предоставленных заявителем данных о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрос направляется в РИСЦ.

Направляемые в запросе сведения: данные о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заключение по количественным и качественным показателям продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

3.6.13. Основанием для направления запроса является поступление заявления о выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

3.6.14. Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом

заявления заявителя.

3.6.15. Органы, указанные в подпунктах 3.6.12.1 - 3.6.12.3 пункта 3.6.12 настоящего Регламента, направляют в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпунктах 3.6.12.1 - 3.6.12.3 пункта 3.6.12 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6.16. Организация, указанная в подпункте 3.6.12.4 пункта 3.6.12 настоящего Регламента, направляет в Департамент заключение, в течение 10 рабочих дней со дня направления документов Департаментом.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.17. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче заключения о соответствии и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду племенного хозяйства (согласно Правил № 431);

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.

3.6.18. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.6.17 настоящего Регламента, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.6.19. Заключение о соответствии может быть получено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.6.20. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения о соответствии сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.6.21. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Регламента.

3.6.22. Копия выданного заключения о соответствии хранится в бумажном и (или) электронном виде бессрочно.

#### **3.7. Вариант 5**

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 27 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами в Департаменте.

3.7.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю (представителю заявителя) выдается заключение о соответствии либо направляется официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.7.3. Факт выдачи заключения о соответствии вносится в Журнал, форма которого установлена в приложении № 32 к настоящему Регламенту в котором заявитель проставляет подпись и дату о получении заключения о соответствии.

3.7.4. Основания для отказа в выдаче заключения о соответствии предусмотрены пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

3.7.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.7.6. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.7.7. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту, а также документы, указанные в подпункте 2.6.2.5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

3.7.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.7.9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.7.10. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.7.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.7.12. Для получения государственной услуги необходимо направление специалистом Структурного подразделения следующих межведомственных запросов:

3.7.12.1. Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

3.7.12.2. Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.7.12.3. Запрос сведений об эпизоотическом состоянии хозяйства.

Запрос направляется в Управление ветеринарии Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, местонахождение и вид сельскохозяйственных животных.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: благополучие племенного хозяйства по заразным, в том числе особо заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

3.7.12.4. Запрос заключения о достоверности предоставленных заявителем данных о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрос направляется в РИСЦ.

Направляемые в запросе сведения: данные о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: заключение по количественным и качественным показателям продуктивности и селекционно-племенной работы за 5 лет и плана селекционно-племенной работы.

3.7.13. Основанием для направления запроса является поступление заявления о выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства.

3.7.14. Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления заявителя.

3.7.15. Органы, указанные в подпунктах 3.7.12.1 - 3.7.12.3 пункта 3.7.12 настоящего Регламента, направляют в Департамент в форме, в которой поступил межведомственный запрос, сведения, предусмотренные в подпунктах 3.7.12.1 - 3.7.12.3 пункта 3.7.12 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.7.16. Организация, указанная в подпункте 3.7.12.4 пункта 3.7.12 настоящего Регламента, направляет в Департамент заключение, в течение 10 рабочих дней со дня направления документов Департаментом.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.7.17. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче заключения о соответствии и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду племенного хозяйства (согласно Правил № 431);

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента.

3.7.18. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.7.17 настоящего Регламента, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.7.19. Заключение о соответствии может быть получено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.7.20. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения о соответствии сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.7.21. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Регламента.

3.7.22. Копия выданного заключения о соответствии хранится в бумажном и (или) электронном виде бессрочно.

### **3.8. Вариант 6**

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.8.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю (представителю заявителя) выдается дубликат заключения о соответствии либо направляется официальное письмо об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии.

3.8.3. Факт выдачи дубликата заключения о соответствии вносится в Журнал, форма которого установлена в приложении № 32 к настоящему Регламенту в котором заявитель (представитель заявителя) проставляет подпись и дату о получении дубликата заключения о соответствии.

3.8.4. Основаниями для отказа в выдаче дубликата заключения о соответствии являются: заявление содержит недостоверные сведения, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от его имени.

3.8.5. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.8.6. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

#### **Прием заявления для предоставления государственной услуги**

3.8.7. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 33 к настоящему Регламенту.

3.8.8. Заявление для предоставления государственной услуги, может быть направлено представителем заявителя.

3.8.9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.8.10. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.8.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.8.12. Для получения государственной услуги направление межведомственного запроса не требуется.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.8.13. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче дубликата заключения о соответствии и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения: заявление содержит достоверные сведения, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица.

3.8.14. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.8.13 настоящего Регламента, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии.

## **Предоставление результата государственной услуги**

3.8.15. Дубликат заключения о соответствии может быть получен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.8.16. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания дубликата заключения о соответствии сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.8.17. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный пунктом 3.8.1 настоящего Регламента.

## **3.9. Вариант 7**

3.9.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.9.2. В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю выдается исправленное заключение о соответствии либо направляется официальное письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.3. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.9.5. Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре не предусмотрена.

## **Прием заявления для предоставления государственной услуги**

3.9.6. Заявителю для предоставления государственной услуги необходимо представить в Департамент заявление по форме и в соответствии с приложением N 34 к настоящему Регламенту.

3.9.7. Заявление для предоставления государственной услуги, может быть направлено представителем заявителя.

3.9.8. При личном обращении Заявителя (представителя заявителя) за предоставлением



государственной услуги способом установления личности (идентификация) является документ, удостоверяющий личность.

3.9.9. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.9.10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департаменте составляет 15 минут в день их поступления.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.9.11. Для получения государственной услуги направление межведомственного запроса не требуется.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.9.12. Решение о предоставлении государственной услуги выражается в выдаче исправленного заключения о соответствии при наличии допущенных опечаток и ошибок либо направляется официальное письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.13. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии допущенных опечаток и ошибок, результатом государственной услуги является официальное письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.9.14. Исправленное заключение о соответствии может быть получено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, непосредственно в Департаменте.

3.9.15. Специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня подписания исправленного заключения о соответствии сообщает заявителю (представителю заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанных в заявлении.

3.9.16. В случае выбора заявителем (представителем заявителя) получения результата государственной услуги непосредственно в Департаменте, период с даты информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный пунктом 3.9.1 настоящего Регламента.

### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Директор или заместитель директора Департамента организуют контроль за исполнением настоящего Регламента в целом.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги должностным лицом, занимающимся вопросом предоставления данной государственной услуги, осуществляется начальником структурного подразделения.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. По результатам проверок начальник структурного подразделения дает указания по

устранению выявленных нарушений в день, следующий за днем окончания проверки, и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер.

4.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с планом проверок, с периодичностью не реже 1 раза в 2 года.

4.2.4. Предметом плановой проверки является соблюдение должностными лицами Департамента требований настоящего Регламента и действующего законодательства Тюменской области и Российской Федерации в процессе оказания государственной услуги.

4.2.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки.

4.2.6. Целью внеплановой проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей.

4.2.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Департамент обращений или заявлений граждан, юридических лиц о фактах нарушения их прав, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушения прав заявителей (в случае обращения заявителей, права которых нарушены).

4.2.8. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа директора Департамента в срок не позднее 1 месяца со дня поступления обращения или заявления гражданина, юридического лица.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления государственной услуги, а также за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Специалисты, допустившие нарушения настоящего Регламента, подлежат дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. Общественный контроль за исполнением Регламента осуществляется гражданами, их объединениями и некоммерческими организациями в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления государственной услуги или предложений по ее совершенствованию в Департамент;

в) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента в порядке, установленном Регламентом.

4.4.1. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте), посредством Официального портала органов государственной власти Тюменской области, Единого портала и (или) Портала услуг Тюменской области <https://uslugi.admtumen.ru/>, а также принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Департамента подается в Департамент. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Департамента, поступившая в адрес Департамента, регистрируется специалистом отдела кадровой и организационной работе не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и передается в день регистрации на рассмотрение директору Департамента или уполномоченному им должностному лицу.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, на Едином портале, Портале услуг Тюменской области.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в Департаменте, информацию и документы, необходимые для обжалования решения, принятого в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу. Требование о предоставлении информации и выдаче документов рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. По завершении рассмотрения требования заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней направляется ответ с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, при их наличии в Департаменте.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по рассмотрению жалобы, заявителю в письменной форме и (или) по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.4. Информация, указанная в данном разделе, размещена в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение результата «Выдача заключения  
о соответствии виду племенного хозяйства»

Прошу рассмотреть прилагаемые к заявлению документы с целью выдачи заключения о соответствии деятельности \_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_ (вид племенного хозяйства)

Полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)\*) заявителя: \_\_\_\_\_;  
Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_;  
Юридический адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_;  
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)\*  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

2. Перечень предоставленных на документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон исполнителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* указывается при обращении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления услуги  
Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

N п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат "Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства, выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"		
1.	Категория заявителя?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическое лицо.</li> <li>2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица или индивидуальный предприниматель.</li> </ol>
2.	Лицо (юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица или индивидуальный предприниматель), обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Племенной завод, племенной репродуктор, генофондное хозяйство, селекционно-гибридный центр, селекционно-генетический центр, ипподром, заводская конюшня.</li> <li>2. Племенное предприятие (региональное) по хранению и реализации семени животных, организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.</li> <li>3. Организация по трансплантации эмбрионов.</li> <li>4. Контрольно-испытательная станция животноводства, лаборатория селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы.</li> <li>5. Центр информационного обеспечения, региональный информационно-селекционных центр, селекционный центр (ассоциация) по породам.</li> </ol>
3.	Какой результат предоставления услуги?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства.</li> <li>2. Официальное письмо об отказе в выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства.</li> <li>3. Выдача дубликата заключения о соответствии .</li> <li>4. Официальное письмо об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии.</li> <li>3. Выдача исправленного заключения о соответствии виду племенного хозяйства.</li> <li>6. Официальное письмо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</li> </ol>

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства"	
1.	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - племенной завод, племенной репродуктор, генфондное хозяйство, селекционно-гибридный центр, селекционно-генетический центр, ипподром, заводская конюшня
2.	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - племенное предприятие (региональное) по хранению и реализации семени животных, организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных
3.	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - организация по трансплантации эмбрионов
4.	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - контрольно-испытательная станция животноводства, лаборатория селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы
5.	Заявитель обратился за выдачей заключения о соответствии виду племенного хозяйства - центр информационного обеспечения, региональный информационно-селекционных центр, селекционный центр (ассоциация) по породам
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства"	
6.	Заявитель обратился за выдачей дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"	
7.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению крупного рогатого скота молочных пород)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие крупного рогатого скота - всего на конец года, голов					
в том числе быков-производителей					
из них: чистопородных					
классов элита-рекорд, элита					
коров					
из них: чистопородных					
классов элита-рекорд, элита					
1 класса					
Средний удой молока от одной коровы, кг:	x	x	x	x	x
по производственному отчету					
по бонитировке					
Содержание жира в молоке, %:	x	x	x	x	x
по производственному отчету					
по бонитировке					
Содержание белка в молоке, %:	x	x	x	x	x
по производственному отчету					
по бонитировке					
Производство молочного жира от одной коровы (по бонитировке), кг					
Растелилось нетелей, голов					
Введено в стадо первотелок, голов					
Введено в стадо первотелок, %					
Получено живых телят - всего, голов					
в том числе от коров					

Выбыло коров за год, голов					
Выбыло коров за год, %					
Выход живых телят от 100 коров, голов					
Продолжительность производственного использования коров (средний возраст выбытия), количество отелов					
Средний удой коров за 305 календарных дней первой лактации, кг					
содержание жира, %					
содержание белка, %					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/минуту					
Живая масса первотелок, кг					
Средний удой коров за 305 календарных дней третьей лактации и старше, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса коров третьей лактации и старше, кг					
Быкопроизводящая группа коров - всего, голов					
в том числе с подтверждением происхождения генетической экспертизой					
Средний удой коров быкопроизводящей группы, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса телок при первом осеменении, кг					
Возраст телок при первом осеменении, месяцев					
Среднесуточный прирост живой массы быков в возрасте 0 - 12 месяцев, г					
Среднесуточный прирост живой массы телок в возрасте 0 - 18 месяцев, г					
Случено и осеменено коров и телок - всего, голов					
в том числе осеменено искусственно - всего					
из них:    коров					
телок					
в том числе улучшателями - всего					
из них:    коров					
телок					
Количество коров с удоем 8000 (7000, 6000) кг и выше, голов*					
Реализовано племенного молодняка - всего, голов					
в том числе:    быков					
телок					
из них классов элита-рекорд, элита					
быков					



телок					
Приобретено племенного материала (продукции):					
быков, голов					
телок (нетелей), голов					
спермы, доз					
эмбрионов, штук					
Основные заводские линии					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость 1 ц молока, рублей					
Себестоимость 1 ц прироста, рублей					
Годовой расход кормов на одну голову, ц кормовых единиц					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
в том числе:					
от реализации молока					
от реализации племенного молодняка					
Рентабельность молочного скотоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (при наличии печати)

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\* В соответствии с приложением № 1 к Правилам N 431

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению крупного рогатого скота мясных пород)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе:        пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие крупного рогатого скота - всего на конец года, голов					
в том числе коров					
Численность на конец года - всего, голов					
из них: чистопородных, голов					
чистопородных, %					
IV поколения, голов					
IV поколения, %					
Средняя живая масса коров стада, кг					
в том числе:	X	X	X	X	X
по 1 отелу					
по 2 отелу					
по 3 отелу					
Распределение коров по комплексному бонитировочному классу - всего, голов					
в том числе: классов элита-рекорд и элита, %					
1 класса, голов					
2 класса, голов					
Молочность коров (живая масса телят в возрасте 205 календарных дней), кг					
Получено телят от 100 коров, голов					
Ввод нетелей в стадо, %					
Численность быков-производителей на конец года, голов					
в том числе чистопородных, голов					
в том числе чистопородных, %					

Распределение по комплексному бонитировочному классу - всего, голов					
в том числе: элита-рекорд, голов, %					
элита, голов, %					
Оценено по качеству потомства - всего, голов					
из них: улучшателей					
нейтральных					
ухудшателей					
Оценено по собственной продуктивности - всего, голов					
в том числе с индексом 100 и более					
Среднесуточный прирост живой массы за период испытания, г					
Использование производителей - всего, голов					
в том числе:					
при искусственном осеменении					
при ручной случке					
Осеменено маток - всего, голов					
в том числе быками-улучшателями с индексом 100 и более					
Получено приплода - всего, голов					
в том числе от коров					
в том числе от быков-улучшателей с индексом 100 и более					
Нагрузка на одного производителя маток, голов:					
при искусственном осеменении					
при ручной случке					
Средний срок использования быка-производителя, месяцев					
Средняя живая масса бычков в возрасте 205 календарных дней, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса бычков в возрасте 12 месяцев, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса бычков в возрасте 15 месяцев, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса телок в возрасте 205 календарных дней, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса телок в возрасте 12 месяцев, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса телок в возрасте 15 месяцев, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Живая масса телок при первом осеменении (случке), кг					

Реализовано племенного молодняка, голов:					
Бычков					
в том числе: классов элита-рекорд и элита					
1 класса					
Телок					
в том числе: классов элита-рекорд и элита					
1 класса					
Приобретено племенного молодняка, голов					
Приобретено семени быков-производителей, доз:					
в том числе от улучшателей					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Проведение генетической экспертизы:					
в том числе быков-производителей, голов					
Основные заводские линии, голов					
Себестоимость 1 ц прироста, рублей					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность мясного скотоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
свиней и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах и генофондных хозяйствах  
по разведению свиней различных пород)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: Пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие свиней - всего на конец года, голов					
в том числе хряков-производителей					
из них: чистопородных					
класса элита					
в том числе оцененных методом контрольного выращивания, голов					
Свиноматок основных - всего, голов					
из них класса элита					
Живая масса хряков-производителей					
Живая масса маток основных					
Хрячков ремонтных, голов					
из них класса элита, %					
Свинок ремонтных, голов					
из них класса элита, %					
Продуктивность основных свиноматок:	X	X	X	X	X
многоплодие, голов					
количество поросят в одном опоросе в возрасте 30 календарных дней, голов					
общая масса поросят в одном опоросе в 30 календарных дней, кг					
ввод первоопоросов в основное стадо, %					
проверка животных за год, голов					
проверка хрячков по собственной продуктивности					
проверка свинок по собственной продуктивности					
Получено опоросов за год - всего					

в том числе на основную свиноматку					
Получено приплода - всего, голов					
в том числе от основных маток					
Получено поросят за один опорос, голов					
в том числе: от основной свиноматки					
от проверяемой свиноматки					
Выход поросят, полученных от основной свиноматки в год, голов					
Возраст достижения молодняком живой массы 100 кг, дней					
Среднесуточный прирост живой массы свиней на выращивании, г					
Искусственно осеменено свиноматок, голов					
Искусственно осеменено свиноматок, %					
Реализовано племенных животных - всего, голов					
из них класса элита, %					
в том числе хрячков, голов					
из них класса элита, %					
свинок - всего, голов					
из них класса элита, %					
спермы, доз					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
в том числе: хрячков, голов					
свинок, голов					
спермы, доз					
Генетическая экспертиза на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий, голов					
в том числе: Хрячков					
Свинок					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Затраты кормов на 1 кг прироста молодняка, кормовых единиц					
Себестоимость 1 ц прироста, рублей					
Расход кормов на 1 ц прироста, ц					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность свиноводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 МП (при наличии печати)

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах и генофондных хозяйствах  
по разведению овец и коз (кроме овец каракульской породы  
и коз молочных пород)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_  
(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: Пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие овец (коз) - всего на конец года, голов					
в том числе баранов (козлов)-производителей, голов					
из них: чистопородных, голов					
класса элита, голов					
Численность маток и ярок (козочек) старше 1 года, голов					
в том числе: чистопородных, голов класса элита, голов первого класса, голов					
из них: маток и ярок (козочек) селекционного ядра, голов маток и ярок (козочек) селекционной группы, голов					
Живая масса одного животного, кг:					
барана (козла)-производителя					
ремонтного баранчика (козлика)					
Матки					
ярки (козочки)					
В том числе животных селекционного ядра, кг:					
Матки					
ярки (козочки)					
животных селекционной группы, кг: маток					
ярок (козочек)					
Выход ягнят (козлят) от 100 маток, голов					
Сохранность молодняка за период от рождения до отъема от маток, %					
Живая масса ягнят к отъему от маток, кг					

баранчиков (козликов)					
ярок (козочек)					
Настриг шерсти (начес пуха) с одного животного в чистом волокне, кг:					
баранов (козлов)-производителей					
ремонтных баранчиков (козлов)					
Маток					
в том числе животных селекционного ядра:					
Маток					
ярок (козочек)					
селекционной группы:					
Маток					
ярок (козочек)					
Проверено баранов (козлов)-производителей по качеству потомства - всего, голов					
из них выявлено улучшателей, голов					
Осеменено маток баранами (козлами)-улучшателями, голов					
Реализовано племенных животных - всего, голов					
в том числе: баранчиков (козликов), голов					
из них класса элита					
Ярок (козочек), голов					
из них: класса элита					
1 класса					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
в том числе: баранов (козлов), голов					
маток для селекционного ядра, голов					
спермы, доз					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность овцеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)



Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению овец каракульской породы)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе: Пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие овец - всего на конец года, голов					
в том числе баранов-производителей, голов					
из них: чистопородных, голов					
класса элита, голов					
улучшателей, голов					
Численность маток и ярок старше 1 года, голов					
в том числе: чистопородных, голов					
класса элита, голов					
голов 1 класса, голов					
из них: маток и ярок селекционного ядра, голов					
маток и ярок селекционной группы, голов					
Количество маток и ярок старше одного года окраски, соответствующей специализации хозяйства, голов					
Количество маток и ярок старше одного года окраски, соответствующей специализации хозяйства, %					
Получено ягнят от 100 маток, имевшихся на начало года, голов					
Получено приплода - всего, голов					
Живая масса одного животного, кг:					
баранов-производителей					
маток					
ярок					
в том числе животных селекционного ядра, кг:					
маток					
ярок					

животных селекционной группы, кг: маток					
ярок					
ремонтных баранчиков					
Выход ягнят от 100 маток, голов					
Оставлено баранчиков для выращивания на племя, голов					
Оставлено баранчиков для выращивания на племя, %					
в том числе класса элита, голов					
в том числе класса элита, %					
Живая масса баранчиков к отъему от маток, кг					
Живая масса ярок к отъему от маток, кг					
Оставлено баранчиков для выращивания на мясо, голов					
Оставлено баранчиков для выращивания на мясо, %					
Оставлено ярок для выращивания на племя, голов					
Оставлено ярок для выращивания на племя, %					
в том числе класса элита, голов					
в том числе класса элита, %					
Убой ягнят на каракуль, голов					
Убой ягнят на каракуль, %					
Проверено баранов по качеству потомства - всего, голов					
из них выявлено улучшателей, голов					
Осеменено маток баранами-улучшателями, голов					
Реализовано племенных животных - всего, голов					
в том числе: баранчиков, голов					
из них класса элита					
ярок, голов					
из них: класса элита					
1 класса					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
в том числе: баранчиков, голов					
ярок, голов					
спермы, доз					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения, голов					
в том числе баранов					
Заготовлено каракуля - всего, штук					
в том числе первых сортов, штук					
в том числе первых сортов, %					
Выход первых сортов каракуля цвета, соответствующего					

специализации хозяйства, штук					
Выход первых сортов каракуля цвета, соответствующего специализации хозяйства, %					
Выход шкурок каракуля крупного и среднего размеров, штук					
Выход шкурок каракуля крупного и среднего размеров, %					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность овцеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению лошадей)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие лошадей - всего на конец года, голов					
в том числе:	X	X	X	X	X
жеребцов-производителей					
кобыл					
Численность чистопородных лошадей - всего, голов					
в том числе:	X	X	X	X	X
жеребцов-производителей					
кобыл					
Численность элитных лошадей, голов					
в том числе:	X	X	X	X	X
жеребцов-производителей					
кобыл					
ремонтного молодняка					
Оценено жеребцов-производителей по качеству потомства, голов					
Паспортизировано лошадей, голов					
в том числе: жеребчиков					
кобылок					
Выход жеребят от 100 кобыл, %					
Реализовано племенного молодняка - всего, голов					
в том числе: жеребцов, голов					
кобыл, голов					

в том числе: класса элита, %					
1 класса, %					
в том числе на экспорт, голов					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
в том числе: жеребчиков, голов					
кобылок, голов					
спермы, доз					
Стоимость одной реализованной лошади, в том числе на экспорт, рублей					
Затраты на содержание и выращивание молодняка всех возрастов в расчете на одну голову, рублей					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения - всего, голов					
в том числе: жеребцов					
кобыл					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность коневодства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в организациях по испытанию  
лошадей (на ипподромах)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Количество специальных дорожек и (или) полей для испытаний племенных лошадей - всего, штук					
Соответствие требованиям и нормам стандарта, предъявляемым к дорожкам, %					
Испыгано лошадей - всего, голов					
в том числе: рысистых пород					
верховых пород					
тяжеловозных пород					
в том числе принадлежащих конным племенным заводам - всего, голов					
из них: рысистых пород					
верховых пород					
Проведено испытаний - всего, дней					
в том числе: рысистых пород					
верховых пород					
тяжеловозных пород					
Количество выступлений лошадей - всего, штук					
в том числе: рысистых пород					
верховых пород					
тяжеловозных пород					
Результаты испытаний лошадей рысистых, верховых и тяжеловозных пород (с указанием призов)					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность коневодства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (при наличии печати)

подпись \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в заводских конюшнях)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_

(разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие жеребцов-производителей - всего на конец года, голов					
из них чистопородных, голов					
В том числе с подтверждением достоверности происхождения генетической экспертизой, голов					
в том числе улучшателей, голов					
В том числе классов элита и элита-рекорд, голов					
Случено или искусственно осеменено маток жеребцами заводской конюшни, голов					
Поголовье кобыл в собственности граждан и юридических лиц, в зоне деятельности заводской конюшни, голов					
Ожеребилось кобыл за год - всего, голов					
Получено жеребят в зоне деятельности заводской конюшни, голов					
в том числе от 100 кобыл, голов					
Реализовано жеребцов, голов					
Реализовано спермы, доз					
Приобретено племенного материала (продукции):	X	X	X	X	X
в том числе: жеребцов, голов					
кобыл, голов					
спермы, доз					
Затраты на содержание одной головы, рублей					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения - всего, голов					
в том числе: жеребцов					
кобыл					

Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность коневодства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)



Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах I и II порядка\*, генофондных  
хозяйствах по разведению сельскохозяйственной птицы  
различных пород)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимая порода, кросс линий)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие взрослой птицы - всего на конец года, голов					
в том числе: самцов-производителей					
несушек					
в том числе: классов элита-рекорд и элита, %					
1 класса, %					
2 класса, %					
Среднее поголовье взрослой птицы - всего, голов					
в том числе несушек					
Производство яиц, тысяч штук					
Яйценоскость на несушку на 1 января текущего года, штук					
Яйценоскость на несушку среднегодовая, штук					
Обновление стада, раз в год					
Использование племенных яиц для инкубации в организации, тысяч штук					
Реализовано племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
яйцо, тысяч штук					
суточный молодняк, тысяч голов					
молодняк старше суток, тысяч голов					
Использование яиц на племенные цели, % от валового производства					
Вывод молодняка, %					
Сохранность молодняка (без выбраковки), %					
Сохранность взрослой птицы (без выбраковки), %					

Количество селекционных гнезд на линию, штук					
Число отведенного молодняка от одной гнездовой несушки при внутрилинейном спаривании, голов					
Число потомков-самок, поставленных на индивидуальный учет продуктивности, при внутрилинейном спаривании, голов					
Приобретено племенного материала (продукции):	X	X	X	X	X
племенное яйцо, тысяч штук					
в том числе: исходных линий					
прародительских форм					
родительских форм					
суточный молодняк, тысяч голов					
в том числе: исходных линий					
прародительских форм					
родительских форм					
Живая масса молодняка в убойном возрасте (мясная птица), г					
Убойный возраст молодняка, календарных дней					
Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность птицеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\* Приложение № 8 к Правилам N 431

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению пушных зверей)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_  
(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие зверей основного стада - всего на конец года, голов					
в том числе: самцов					
самок					
Число чистопородных зверей в основном стаде, голов					
в том числе: самок					
самцов					
Число элитных зверей в основном стаде:					
самцов, голов					
самцов, %					
самок, голов					
самок, %					
самцов ремонтных, голов					
самцов ремонтных, %					
самок ремонтных, голов					
самок ремонтных %					
Количество живых щенков от одной самки к отъему, голов					
Сохранность молодняка за период выращивания, %					
Длина тела зверей основного стада, см:					
в племенном ядре:	X	X	X	X	X
самцов					
самцов, введенных в основное стадо в текущем году					

самок					
самок, введенных в основное стадо в текущем году					
Живая масса зверей основного стада, кг:					
в племенном ядре:	X	X	X	X	X
самцов					
самцов, введенных в основное стадо в текущем году					
самок					
самок, введенных в основное стадо в текущем году					
Реализовано племенного молодняка - всего, голов					
в том числе: самцов					
самок					
Реализовано элитного племенного молодняка, % от полученного приплода					
Количество животных племенного ядра от общего поголовья, %					
Приобретено племенных животных, голов					
Количество ремонтного молодняка, происходящего из племенного ядра, %					
в том числе: самцов					
самок					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость одной головы молодняка, рублей					
Реализационная цена одной головы молодняка, рублей					
Реализационная цена одной шкурки, рублей					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
в том числе от реализации племенной продукции (материала), тысяч рублей					
Рентабельность звероводства, тысяч рублей					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению кроликов)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие кроликов - всего на конец года, голов					
в том числе:	X	X	X	X	X
самцов основного стада					
самцов, введенных в основное стадо в текущем году					
из них чистопородных, голов					
самок основного стада					
самок, введенных в основное стадо в текущем году					
из них чистопородных, голов					
ремонтного молодняка, голов					
Количество самцов класса элита, голов					
Количество самцов класса элита, %					
1 класса, голов					
Количество самцов 1 класса, %					
Количество самцов, введенных в основное стадо в текущем году:	X	X	X	X	X
класса элита, голов					
класса элита, %					
1 класса, голов					
1 класса, %					
Количество самок					
класса элита, голов					

класса элита, %					
1 класса, голов					
1 класса, %					
Ремонтного молодняка в возрасте 3 - 4 месяцев класса элита, голов					
класса элита, %					
1 класса, голов					
1 класса, %					
Получено молодняка от одной самки за окрол, голов					
Выход молодняка от одной самки в год, голов					
Живая масса ремонтного молодняка, кг	X	X	X	X	X
в возрасте 3 месяцев					
в возрасте 4 месяцев					
Сохранность молодняка за период выращивания, %					
Реализовано племенного молодняка, % от полученного приплода					
Реализовано племенного молодняка класса элита и 1 класса, % от полученного приплода					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
в том числе: самцов, голов					
самок, голов					
спермы, доз					
Количество кроликов основного стада селекционной группы от общего поголовья, %					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость одной головы молодняка, рублей					
Реализационная цена одной головы, рублей					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
в том числе от реализации племенной продукции (материала), тысяч рублей					
Рентабельность кролиководства, тысяч рублей					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению верблюдов)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие верблюдов - всего на конец года, голов					
в том числе: производителей					
из них чистопородных					
верблюдиц					
из них чистопородных					
Выход молодняка на 100 маток, голов					
Средняя живая масса, кг:	X	X	X	X	X
производителей					
верблюдиц					
молодняка при реализации					
Распределение верблюдиц по комплексному бонитировочному классу - всего, голов					
в том числе классов элита-рекорд и элита, %					
Настриг немытой шерсти на одну голову, кг:					
производители					
верблюдицы					
Средний удой молока на одну матку, кг					
Реализация племенной продукции:	X	X	X	X	X
самцы, голов					
маточное поголовье, голов					
Приобретение племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X

самцы, голов					
самок, голов					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Годовой расход кормов на одну голову, ц кормовых единиц					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность верблюдоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)





Распределение рогачей по комплексному бонитировочному классу - всего, голов					
в том числе классов элита-рекорд и элита, %					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость 1 кг пантов, рублей					
Годовой расход кормов на одну голову, ц кормовых единиц					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность оленеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению пчел)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: посевных медоносов, га					
Наличие пчелиных семей на конец года, штук					
в том числе чистопородных, штук					
Число семей бонитировочных классов:					
класса элита, %					
1 класса, %					
Произведено валового меда на одну семью, кг					
Произведено товарного меда на одну семью, кг					
Искусственное (инструментальное) осеменение, голов					
Зимостойкость %					
Сохранность пчелиных семей, %					
Реализовано племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
плодные матки, голов					
пчелопакеты, штук					
пчелиные семьи, штук					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
плодные матки, голов					
пчелопакеты, штук					
пчелиные семьи, штук					
Расход корма на одну зимовавшую пчелиную семью, кг					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость продукции пчеловодства, рублей					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность пчеловодства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению карпов, радужной форели, пеляди, осетровых  
и растительноядных рыб)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
Пруды, водоемы, га					
Наличие производителей - всего на конец года, голов					
в том числе: самок - всего, голов					
в том числе: классов элита-рекорд и элита, голов					
1 класса, голов					
2 класса, голов					
самцов - всего, голов					
в том числе: классов элита-рекорд и элита, голов					
1 класса, голов					
Получено личинок, миллионов штук					
Выращено рыбы в возрасте от 1 года до 2 лет, тысяч штук					
Реализовано племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
в том числе: производителей, голов					
производителей, кг					
рыбоводной икры, миллионов штук					
личинок, тысяч штук					
в том числе от одной самки, тысяч штук					
рыбы в возрасте от 1 года до 2 лет, тысяч штук					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
в том числе: производителей, голов					
производителей, кг					
рыбоводной икры, миллионов штук					

личинок, тысяч штук					
Тип нереста от числа самок:	X	X	X	X	X
заводской, %					
естественный, %					
Выход товарной рыбы на одну самку, тонн					
Рыбопродуктивность прудов - всего, кг/га:					
в том числе:    выростных					
нагульных					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость рыбоводной продукции, тысяч рублей					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность рыбоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
МП (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)



Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы на племенных заводах,  
в племенных репродукторах, генофондных хозяйствах  
по разведению коз молочных пород)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие коз - всего на конец года, голов					
в том числе козлов-производителей, голов					
из них:					
чистопородных, голов					
класса элита, голов					
козوماتок и козочек старше одного года, голов					
из них:					
чистопородных, голов					
класса элита, голов					
первого класса, голов					
Численность козوماتок селекционного ядра, голов					
Продолжительность лактационного периода, дней:					
в среднем по стаду					
козوماتок третьей лактации и выше					
козوماتок первой лактации					
козوماتок селекционного ядра					
Средний удой молока от одной козوماتки, кг:					
по стаду					
по козوماتкам третьей лактации и выше					
по козوماتкам первой лактации					
по козوماتкам селекционного ядра					
Содержание жира в молоке, %:					

по стаду					
по козوماتкам селекционного ядра					
Содержание белка в молоке, %:					
по стаду					
по козوماتкам селекционного ядра					
Производство молочного жира от одной козы в среднем по стаду, кг					
Производство молочного белка от одной козы в среднем по стаду, кг					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/минут					
Периодичность контроля молочной продуктивности в месяц, количество раз					
Продолжительность производственного использования козوماتок (средний возраст выбытия), количество козлений					
Выход козлят от 100 маток, голов					
Сохранность козочек к двухмесячному возрасту, %					
Живая масса одного животного, кг:					
козла-производителя в возрасте 30 месяцев					
козла-производителя в возрасте 3 лет и старше					
ремонтного козла в возрасте 18 месяцев					
козوماتки третьей лактации и выше					
козوماتки первой лактации					
козوماتки селекционного ядра					
козочки в возрасте 18 месяцев					
козочки в возрасте 12 месяцев					
козочки в возрасте 7 месяцев					
Случено и осеменено козوماتок и козочек - всего, голов					
в том числе искусственно осеменено, голов					
Количество козочек при первом осеменении в возрасте, голов:					
7 - 12 месяцев					
13 - 18 месяцев					
19 месяцев и старше					
Проверено козлов-производителей по качеству потомства - всего, голов					
из них выявлено улучшателей, голов					
Осеменено (случено) козوماتок козлами-улучшателями, голов					
Реализовано племенных животных - всего, голов					
в том числе:					
козлов-производителей, козлов ремонтных старше 1 года, голов					
из них класса элита, голов					



козوماتок, козочек старше 1 года, голов					
из них класса элита, голов					
козликов до 1 года, голов					
козочек до 1 года, голов					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
козлов-производителей, козлов ремонтных старше 1 года, голов					
козوماتок, козочек старше 1 года, голов					
козликов до 1 года, голов					
козочек до 1 года, голов					
спермы, доз					
эмбрионов, штук					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения козлов-производителей, гол.					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость 1 ц молока, рублей					
Себестоимость 1 ц прироста, рублей					
Годовой расход кормов на одну голову, ц кормовых единиц					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность козоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по крупномасштабной селекции)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие быков-производителей по породам - всего на конец года, голов					
в том числе: чистопородных животных, %					
классов элита-рекорд и элита, %					
с подтверждением происхождения генетической экспертизой, %					
проверено на наличие генетических аномалий, %					
Средняя продуктивность матерей быков-производителей по наивысшей лактации по породам, кг					
Содержание жира в молоке матерей быков-производителей по наивысшей лактации по породам, %					
Содержание белка в молоке матерей быков-производителей по наивысшей лактации по породам, %					
Живая масса быков-производителей мясных пород, кг (по породам)					
Живая масса быков-производителей молочных пород, кг (по породам)					
Проведение оценки быков-производителей по собственной продуктивности, %					
Проведение оценки быков-производителей по качеству потомства, %					
Реализовано племенного материала (спермы), доз					
Использование информационных технологий в селекционной работе, да/нет					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Рентабельность скотоводства, %					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по свиноводству)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
Наличие основных свиноматок по породам - всего на конец года, голов					
в том числе: чистопородных, %					
оцененных методом контрольного выращивания, %					
Состав стада, оцененного по качеству потомства, класса элита в процентах от основного поголовья:	X	X	X	X	X
свиноматок, %					
хряков, %					
Количество чистопородных хряков-производителей (от общего поголовья хряков), %					
в том числе: оцененных методом контрольного выращивания, %					
оцененных по качеству потомства, %					
Выход поросят на одну основную свиноматку в год, голов					
Многоплодие, голов					
Количество поросят в одном опоросе в возрасте 30 календарных дней, голов					
Общая масса поросят в одном опоросе в возрасте 30 календарных дней, кг					
Возраст достижения живой массы 100 кг, дней					
Оценка ремонтного молодняка методом контрольного выращивания, в том числе:					
хрячков, %					
свинок, %					
Количество реализованного племенного молодняка (от полученного приплода), %					
Генетическая экспертиза на наличие генетических аномалий и достоверность происхождения, гол					
в том числе: хрячков-производителей, гол.					

ремонтных хрячков, гол.					
Использование информационных технологий в селекционной работе, да/нет					
Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик, да/нет					
Рентабельность свиноводства, %					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

\_\_\_\_\_  
 Руководитель  
 МП (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по птицеводству)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимые породы, кроссы линий)

Показатели	За последние годы				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие несушек (поголовье по породам) - всего на конец года, голов					
Состав племенного стада (по породам): количество основных линий, штук					
количество селекционных гнезд на линию, штук					
количество резервных и экспериментальных линий, штук					
Общее поголовье на линию, голов					
Количество семейств для оценки по конверсии корма, штук					
Яйценоскость на несушку за год, штук					
Оборот стада, лет					
Количество реализованного племенного молодняка (племенного яйца) от основного стада, %					
Количество голов, отведенных от одной гнездовой несушки основной линии (при внутрилинейном спаривании), голов					
Количество голов, отведенных от одной гнездовой несушки резервной линии (при внутрилинейном спаривании), голов					
Вывод молодняка, %					
Сохранность молодняка (без выбраковки), %					
Сохранность взрослой птицы (без выбраковки), %					
Генетическая экспертиза линий на наличие специфических генов, штук					
Использование информационных технологий в селекционной работе, да/нет					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Рентабельность птицеводства, %					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по рыбоводству)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Пруды, водоемы, га					
Наличие производителей (по породам) - всего на конец года, голов					
в том числе: чистопородных, %					
классов элита-рекорд и элита, %					
первого класса, %					
Количество самок, голов					
в том числе: чистопородных, %					
классов элита-рекорд и элита, %					
первого класса, %					
Количество реализованных личинок (икры) от каждой самки, участвующей в нересте, тысяч штук					
Количество реализованной племенной молоди от каждой самки, участвующей в нерестовой кампании, тысяч голов					
Плодовитость самок (к требованиям первого класса породы), %					
Продуктивность нерестовых гнезд (к требованиям первого класса породы), %					
Наличие молекулярно-генетических паспортов на выращиваемые породы					
Использование информационных технологий в селекционной работе, да/нет					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Рентабельность рыбоводства, %					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
МП (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по овцеводству и козоводству (кроме овец романовской  
породы и коз молочных пород)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

\_\_\_\_\_ (разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие овец (коз) - всего на конец года, голов					
в том числе: баранов (козлов)-производителей, голов					
из них: чистопородных, голов					
класса элита, голов					
Численность маток и ярок (козочек) старше 1 года, голов					
в том числе: чистопородных, голов					
класса элита, голов					
1 класса, голов					
из них: маток и ярок (козочек) селекционного ядра, голов					
маток и ярок (козочек) селекционной группы, голов					
Живая масса одного животного, кг:					
баранов (козлов)-производителей					
маток					
ярок (козочек)					
в том числе: животных селекционного ядра, кг:					
маток					
ярок (козочек)					
животных селекционной группы, кг					
маток					
ярок (козочек)					
ремонтных баранчиков (козляков)					
Выход ягнят (козлят) от 100 маток, голов					

Сохранность молодняка за период от рождения до отъема от маток, %					
Живая масса ягнят (козлят) к отъему от маток, кг:					
баранчиков (козликов)					
ярочек (козочек)					
Настриг мытой шерсти (начес пуха) с одного животного в чистом волокне, кг					
баранов (козлов)-производителей					
маток					
в том числе: животных селекционного ядра:					
маток					
ярок (козочек)					
селекционной группы:					
маток					
ярок (козочек)					
Проверено баранов (козлов)-производителей по качеству потомства - всего, голов					
из них: выявлено улучшателей, голов					
Осеменено маток баранами (козлами)-улучшателями, голов					
Искусственное осеменение маточного поголовья, %					
Реализовано племенных животных - всего, голов					
в том числе: баранчиков (козликов), голов					
из них: класса элита					
ярок (козочек), голов					
из них: класса элита и 1 класса					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
в том числе: баранов (козлов), голов					
маток (селекционное ядро), голов					
спермы, доз					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения баранов (козлов)-производителей, гол.					
Использование информационных технологий в селекционной работе, да/нет					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность овцеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)



Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по козоводству (для коз молочных пород) .

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие коз - всего на конец года, голов					
в том числе козлов-производителей, голов					
из них:	X	X	X	X	X
чистопородных, голов					
класса элита, голов					
козomatок и козочек старше 1 года, голов					
из них:	X	X	X	X	X
чистопородных, голов					
класса элита, голов					
первого класса, голов					
Численность козomatок селекционного ядра, голов					
Продолжительность лактационного периода, дней:					
в среднем по стаду					
козomatок третьей лактации и выше					
козomatок первой лактации					
козomatок селекционного ядра					
Средний удой молока от одной козomatки в год, кг:					
по стаду					
по козomatкам третьей лактации и выше					
по козomatкам первой лактации					
по козomatкам селекционного ядра					
Содержание жира в молоке, %:					

по стаду					
по козوماتкам селекционного ядра					
Содержание белка в молоке, %:					
по стаду					
по козوماتкам селекционного ядра					
Производство молочного жира от одной козы в среднем по стаду, кг					
Производство молочного белка от одной козы в среднем по стаду, кг					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/минуту					
Периодичность контроля молочной продуктивности в месяц, количество раз					
в том числе с определением содержания жира и белка в молоке					
Продолжительность производственного использования козوماتок (средний возраст выбытия), количество козлений					
Выход козлят от 100 маток, голов					
Живая масса одного животного, кг:					
козла-производителя в возрасте 3 лет и старше					
козла-производителя в возрасте 30 месяцев					
ремонтного козла в возрасте 18 месяцев					
козوماتки третьей лактации и выше					
козوماتки первой лактации					
козочки в возрасте 18 месяцев					
козочки в возрасте 12 месяцев					
козочки в возрасте 7 месяцев					
козлика в возрасте 2 месяцев					
козочки в возрасте 2 месяцев					
Случено и осеменено козوماتок и козочек - всего, голов					
в том числе искусственно осеменено, голов					
Количество козочек при первом осеменении в возрасте, голов:					
7 - 12 месяцев					
13 - 18 месяцев					
19 месяцев и старше					
Проверено козлов-производителей по качеству потомства - всего, голов					
из них выявлено улучшателей, голов					
Случено и осеменено козوماتок козлами-улучшателями, голов					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения козлов-производителей, гол.					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения козوماتок селекционного ядра, гол.					

Реализовано племенных животных - всего, голов					
в том числе:	X	X	X	X	X
козлов-производителей, козлов ремонтных старше 1 года, голов					
из них класса элита, голов					
козоматов, козочек старше 1 года, голов					
из них класса элита, голов					
козликов до 1 года, голов					
козочек до 1 года, голов					
Приобретено племенной продукции (материала):					
козлов-производителей, козлов ремонтных старше 1 года, голов					
козоматов, козочек старше 1 года, голов					
козликов до 1 года, голов					
козочек до 1 года, голов					
спермы, доз					
эмбрионов, штук					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость 1 ц молока, рублей					
Себестоимость 1 ц прироста, рублей					
Годовой расход кормов на одну голову, ц кормовых единиц					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
Рентабельность козоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-гибридных  
центрах по свиноводству)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие основных свиноматок - всего на конец года, голов					
в том числе по каждой породе и типу					
в том числе чистопородных, %					
Классный состав стада от основного поголовья, %:					
элита: свиноматки					
в том числе по каждой породе и типу					
хряки					
в том числе по каждой породе и типу					
Количество чистопородных хряков-производителей, % от общего поголовья хряков					
в том числе по каждой породе и типу					
в том числе оцененных методом контрольного выращивания					
в том числе по каждой породе и типу					
Оценка продуктивности свиноматок:					
Выход поросят на одну основную свиноматку в год, голов					
в том числе по каждой породе и типу					
Многоплодие, голов					
в том числе по каждой породе и типу					
Количество поросят в одном опоросе в возрасте 30 календарных дней, голов					
Общая масса поросят в одном опоросе в 30 календарных дней, кг					
в том числе по каждой породе и типу					
Среднесуточный прирост на выращивании, г					
в том числе по каждой породе и типу					
Оценка методом контрольного откорма в % к основному поголовью:					

хряков					
в том числе по каждой породе и типу					
маток					
в том числе по каждой породе и типу					
Оценка ремонтного молодняка методом контрольного выращивания, %					
хрячков					
в том числе по каждой породе и типу					
свинок					
в том числе по каждой породе и типу					
Количество реализованного племенного молодняка, % от полученного приплода					
в том числе по каждой породе и типу					
Использование информационных технологий в селекционной работе, да/нет					
Генетическая экспертиза на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий:	х	х	х	х	х
хряки-производители, %					
в том числе по каждой породе и типу					
ремонтные хрячки, %					
в том числе по каждой породе и типу					

Руководитель  
МП (при наличии печати)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по разведению крупного рогатого скота группы  
черно-пестрых, палевых и красных пород  
и трансплантации эмбрионов)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

(разводимые породы, типы, линии)

Показатели	За последние годы:				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе: пашен					
сенокосов и пастбищ					
Наличие крупного рогатого скота - всего на конец года, голов:					
в том числе: быков-производителей, голов					
из них: чистопородных	X	X	X	X	X
классов элита-рекорд и элита					
коров, голов					
из них: чистопородных	X	X	X	X	X
классов элита-рекорд и элита					
1 класса					
Средний удой молока от одной коровы, кг:					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Содержание жира в молоке, %:					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Содержание белка в молоке, %:					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Производство молочного жира от одной коровы (по бонитировке), кг					
Периодичность контроля молочной продуктивности, раз в месяц					
Растелилось нетелей, голов					
Введено в стадо первотелок, голов					
Введено в стадо первотелок, %					

Получено живых телят - всего, голов					
в том числе от коров, голов					
Выбыло коров за год, голов					
Выбыло коров за год, %					
Выход живых телят от 100 коров, голов					
Продолжительность производственного использования коров (средний возраст выбытия), количество отелов					
Удой коров за 305 календарных дней первой лактации, кг:					
содержание жира, %					
содержание белка, %					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/минуту					
Живая масса первотелок, кг					
Удой коров за 305 календарных дней третьей лактации и старше, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса коров третьей лактации и старше, кг					
Быкопроизводящая группа коров - всего, голов					
в том числе с подтверждением происхождения генетической экспертизой, голов					
Средний удой коров быкопроизводящей группы, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса телок при первом осеменении, кг					
Возраст телок при первом осеменении, месяцев					
Среднесуточный прирост живой массы быков в возрасте от 0 до 12 месяцев, г					
Среднесуточный прирост живой массы телок в возрасте от 0 до 18 месяцев, г					
Случено и осеменено коров и телок - всего, голов					
в том числе: осеменено искусственно - всего, голов					
из них: коров					
телок					
в том числе: улучшателями - всего, голов					
коров					
телок					
Количество коров с удоем 8000 (7000, 6000) кг и выше, голов*					
Реализовано племенного молодняка - всего, голов					
в том числе: быков					
телок					
из них: классов элита-рекорд и элита					

быков					
телок					
Приобретено племенной продукции (материала):	X	X	X	X	X
быков, голов					
телок (нетелей), голов					
спермы, доз					
эмбрионов, штук					
Поголовье коров-доноров на конец года, голов					
в том числе с подтверждением происхождения и отсутствия генетических аномалий генетической экспертизой					
Средний удой молока от одной коровы-донора по бонитировке, кг					
Содержание жира в молоке коровы-донора по бонитировке, %					
Содержание белка в молоке коровы-донора по бонитировке, %					
Осеменено коров-доноров, голов					
в том числе: спермой быков-улучшателей, голов					
Получено эмбрионов - всего, штук					
в том числе: нормальных, штук					
дегенерированных, штук					
Получено неоплодотворенных яйцеклеток, штук					
Заморожено эмбрионов, штук					
Поголовье отобранных и подготовленных к эмбриопересадке реципиентов, голов					
Проведено эмбриопересадок - всего, штук					
в том числе: замороженно-оттаянных					
Исследовано реципиентов на стельность, голов					
Поголовье стельных реципиентов, голов					
Процент стельных реципиентов от количества эмбриопересадок, %					
Получено телят-трансплантантов - всего, голов					
в том числе: живых					
мертворожденных					
Абортировано реципиентов, голов					
Среднесуточный прирост живой массы бычков-трансплантантов в возрасте от 0 до 12 месяцев, г					
Среднесуточный прирост живой массы телок-трансплантантов в возрасте от 0 до 18 месяцев, г					
Генетический контроль достоверности происхождения и отсутствия генетических аномалий:	X	X	X	X	X
телят-трансплантантов, % (от общего поголовья полученных телят-трансплантантов)					
быков-производителей, семя которых использовалось для					



искусственного осеменения, %					
Основные заводские линии					
Система ведения племенного учета: ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, да/нет и его разработчик (при наличии)					
Себестоимость 1 ц молока, рублей					
Себестоимость 1 ц прироста, рублей					
Годовой расход кормов на одну голову, ц кормовых единиц					
Прибыль (+), убыток (-), тысяч рублей					
в том числе: от реализации молока					
от реализации племенного молодняка					
Рентабельность молочного скотоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
МП (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\* В соответствии с приложением № 1 к Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России", утвержденных приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 N 431

Карточка племенного хозяйства  
(количественные и качественные показатели  
селекционно-племенной работы организации по искусственному  
осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия  
(регионального) по хранению и реализации семени  
животных-производителей за последний календарный год)

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения)

1. Проверка быков по качеству потомства

	Дочери проверяемых быков на контроле:				Осеменено коров для проверки за отчетный год
	коровы- первотелки	осемененные телки	неосемененные телки:		
			старше 1 года	до 1 года	
Наличие быков - всего на начало года, голов					
Проверяется быков, голов					
Количество хозяйств					

Наличие на 1 января в хранилищах замороженной спермы быков, подлежащих проверке

Всего, тысяч доз	в том числе по годам проверки, тысяч доз:				
	первого	второго	третьего	четвертого	пятого

Из общего объема накопленной спермы от проверяемых быков заложено в хранилища за отчетный год \_\_\_\_\_ тысяч доз.

Организовано элеверов по выращиванию быков \_\_\_\_\_ штук, количество содержащихся в них быков на конец отчетного года составляет \_\_\_\_\_ голов.

2. Оценка быков по качеству потомства.

Наличие быков, оцененных о качеству потомства: \_\_\_\_\_ голов, из них улучшателей \_\_\_\_\_ голов.

Оценено быков по качеству потомства за отчетный год \_\_\_\_\_ голов, из них признаны улучшателями \_\_\_\_\_ голов.

Наличие накопленной замороженной спермы быков, оцененных по качеству потомства, всего: \_\_\_\_\_ тысяч доз, в том числе от быков-улучшателей \_\_\_\_\_ тысяч доз.

3. Использование быков, оцененных по качеству потомства.

За отчетный год осеменено коров и телок спермой быков, оцененных по качеству потомства, всего: \_\_\_\_\_ тысяч голов, из них спермой быков-улучшателей \_\_\_\_\_ тысяч голов.

4. Отчет об использовании быков

Наименование организации по племенному животноводству, адрес места нахождения	Порода	Кровность маточного стада по улучшающей породе (%)	Обслуживаемое поголовье коров и телок, голов	Продуктивность по стаду:		Выход телят на 100 коров (%)	Идентификационный N быка, порода	Количество реализованных доз, всего:	
				средний удой на корову за 305 дней лактации (кг)	жир (%)			белок (%)	обычное

5. Опись быков и использование их семени

Порода	Идентификационный номер быка	Линия, родственная группа	Код семени быка	Продуктивность:		Наличие семени с начала года (тысяч доз на 1 января)	Осеменение коров и телок за год (голов)	Наличие замороженного семени на конечную дату (тысяч доз)	в том числе на проверке:								
				матери:					матери отца:		количество доз на проверку (доз)	осеменено с начала года (голов):	Кол-во хозяйств				
				удой (кг)	жир (%)				удой (кг)	жир (%)				коров	телок		
Итого:																	

Количество реализованного семени, в том числе сексированного (тысяч доз) \_\_\_\_\_

Инвентарный номер, наименование страны происхождения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП (при наличии печати)





***														
***														
Итого по разделу 4:														

5. В том числе быки-улучшатели, от которых имеется запас семени на начало года

Порода	Шифр породы	Линия, родственная группа	Шифр линии	Кличка, инвентарный номер	Категория:		Заморожено семени с начала текущего года (тысяч доз)	Осемено коров и телок с начала года (тысяч голов)	Наличие замороженного семени на отчетную дату (тысяч доз)
					по удою	по % жира			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
***									
***									
***									
Итого по разделу 5:									
Итого по разделам 4 и 5:									

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП (при наличии печати)

Отчет  
о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов  
племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний  
календарный год

Наименование организации племенного животноводства	Общее маточное поголовье в хозяйстве	Количество (доноров):						Производительность матери производителя:	Категория производителя	Производительность эмбрионов	Средняя приживаемость эмбриона	Результат трансплантации:						
		Отец:		Продуктивные матери:								количество достигших 10 месяцев эмбрионов	присвоенный класс по результатам бонитировки					
		кличка	инвентарный номер	номер наивысшей лактации	удой (кг)	жир (%)	белок (%)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 МП (при наличии печати)







Категории хозяйств	N строки	Количество хозяйств	Количество коров на 01.01.20__	Получено приплода с начала года, голов	Реализовано племенного молодняка с начала года, голов:			Выделено коров в группу
					всего	в том числе бычков	из них от быков, проверяемых по качеству потомства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Племенные заводы	01							
Племенные репродукторы	02							
Генофондные хозяйства	03							
Итого:	07							

4. Проверка быков по качеству потомства

Показатели	N строки	Дочери проверяемых быков:				Осеменено коров проверяемыми быками с начала года	Проверка производится в хозяйствах
		коровы первотелки	нетел и	телки:			
				старше 1 года	до 1 года		
1	2	3	4	5	6	7	8
Поголовье, голов							
По ним проверяется быков - всего, голов							
Из них имеющих на отчетную дату, голов							

5. Свиноводство

Категории хозяйств	N строки	Количество хозяйств	Наличие свиней на 01.01.20__:		Получено поросят с начала года, голов от маток		Контрольный откорм:				Реализовано племенного молодняка с начала года, голов:				
			всего	в том числе свиноматок:	основных	проверяемых	основных	проверяемых	имеется оцененных маток:		проверяется:		всего	в том числе хряков	из них от хряков, проверяемых по контролю му откорму
									в том числе хряков	маток	всего	в том числе оцененных в текущем году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Племенные заводы	01														
Племенные репродукторы	02														
Генофондные хозяйства	03														
Итого:	04														

6. Овцеводство

Категории хозяйства	N строки	Количество хозяйств	Наличие овцематок и ярок старше 1 года на 01.01.20__	От них получено ягнят, голов	Реализовано племенного молодняка с начала года, голов:			Проверяется баранов по качеству потомства, голов
					всего	в том числе баранов	из них баранов, проверяемых по потомству	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Племенные заводы	01							
Племенные репродукторы	02							
Генофондные хозяйства	03							
Итого:	04							

7. Коневодство

Категории хозяйств	N строки	Количество хозяйств	Поголовье племенных кобыл старше 3 лет на 01.01.20__	Всего получено жеребят, голов	Реализовано племенного молодняка от начала года, голов:		
					всего	в том числе жеребцов	из них класса элита
1	2	3	4	5	6	7	8
Племенные заводы							
Племенные репродукторы							
Генофондные хозяйства							
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 МП (при наличии печати)

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Регистрационный номер, дата и время поступления заявления, способ получения заявления Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление <1>	Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление <1>	Реквизиты племенного хозяйства	Результаты рассмотрения		Результат предоставления государственной услуги/дата и номер заключения о соответствии виду племенного хозяйства (дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства)
			решение о предоставлении государственной услуги	уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин	
1	2	3	4	5	6

-----  
<1> Специалист структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение результата «Выдача дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства»

Прошу выдать дубликат заключения о соответствии деятельности \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) к \_\_\_\_\_ (вид племенного хозяйства) требованиям, предъявляемым \_\_\_\_\_

Полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)\*) заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)\* \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

2. Перечень предоставленных на документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон исполнителя: \_\_\_\_\_

\* указывается при обращении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение результата «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

Полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)\*) заявителя: \_\_\_\_\_;

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_;

Юридический адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_;

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)\*

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в заключении Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области о соответствии виду племенного хозяйства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Указанную информацию в заключении Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области о соответствии виду племенного хозяйства заменить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Основание для исправления опечаток и (или) ошибок:

\_\_\_\_\_ (ссылка на документ)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



