Приложение №1

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | В Администрацию Тобольского  муниципального района | | | | | | | | | |
|  | **Заявитель** |  | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, **выдавший орган дата выдачи**) | | | Полное наименование юридического лица и **ОГРН** или ОГРНИП | контактные данные (**почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты**) |
|  |  |  | | **физическое лицо (гражданин)** |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | **юридическое лицо** |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | **Представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  | | |  |  |
|  | **Прошу провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности** | | | | | | | | | |
| **2.1.** | кадастровый номер земельного участка | | | | | | |  | | |
| **2.2.** | цель использования земельного участка | | | | | | |  | | |
|  | **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** | | | | | | | | | |
|  |  | | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; | | | | | | | |
|  |  | | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок. | | | | | | | |
|  | **Способ получения результата муниципальной услуги:** | | | | | | | | | |
|  |  | | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; | | | | | | | |
|  |  | | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; | | | | | | | |
|  |  | | на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: http://uslugi.admtyumen.ru) | | | | | | | |
|  |  | | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | | | | | | | |
|  | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | | **Дата:** | | | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Подпись) (Инициалы, фамилия)** | | | | | | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.** | | | |
|  | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | **Дата:** | | | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Подпись) (Инициалы, фамилия)** | | | | | | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.** | | | |