Приложение №1

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | администрация Горьковского  муниципального образования | | | | | | |
| **1.** | **Заявитель** | | *Для физ.лиц*  Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения  *Для юр.лиц*  Полное наименование | | *Для физ.лиц*  Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)  *Для юр.лиц*  ОГРН | | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо** (гражданин) |  | |  | |  |
|  | **юридическое лицо** |  | |  | |  |
|  | **представитель** **заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  | |  | |  |
| **2.** | **Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** | | | | | | |
|  | при образовании путем раздела земельного участка и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования | | | | | |
|  | при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона | | | | | |
| **2.1.** | **Цель использования земельного участка** | | |  | | | |
| **2.2.** | **Площадь земельного участка** *(заполняется по желанию)* | | |  | | | |
| **2.3.** | ***Адрес (местоположение) земельного участка (заполняется по желанию)*** | | |  | | | |
| **3.** | **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке:** | | | | | | |
| **3.1.** | при образовании путем раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования: | | | | | |
|  | *подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить* | | | | | |
|  | *копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.* | | | | | |
| **3.2.** | при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона: | | | | | |
|  | *подготовленная заявителем схема расположения земельного участка, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, и при отсутствии утвержденного проекта межевания территории* | | | | | |
| **4.** | **Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:** | | | | | | |
|  | посредством направления на указанный выше адрес электронной почты | | | | | |
|  | почтовым отправлением на указанный выше адрес | | | | | |
|  | при личном обращении в МФЦ | | | | | |
| **5.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горьковское\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| **6.** | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |

Приложение №2

к административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | администрация Горьковского  муниципального образования | | | | | | |
| **1.** | | **Заявитель** | | *Для физ.лиц*  Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения  *Для юр.лиц*  Полное наименование | *Для физ.лиц*  Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)  *Для юр.лиц*  ОГРН | | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо**  (гражданин) |  |  | |  |
|  | **юридическое лицо** |  |  | |  |
|  | **представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  | |  |
| Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка))  заключающуюся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (опечатки)) | | | | | | | |
| **Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:**  посредством направления на указанный выше адрес электронной почты  почтовым отправлением на указанный выше адрес  при личном обращении в МФЦ | | | | | | | |
| **2.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| **3.** | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |