Приложение №1

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | администрация Горьковскогомуниципального образования |
| **1.** | **Заявитель** | *Для физ.лиц*Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения*Для юр.лиц*Полное наименование | *Для физ.лиц*Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)*Для юр.лиц*ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо** (гражданин) |  |  |  |
|  | **юридическое лицо** |  |  |   |
|  | **представитель** **заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  |  |
| **2.** | **Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
|  | при образовании путем раздела земельного участка и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования |
|  | при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона |
| **2.1.** | **Цель использования земельного участка** |  |
| **2.2.** | **Площадь земельного участка** *(заполняется по желанию)* |  |
| **2.3.** | ***Адрес (местоположение) земельного участка (заполняется по желанию)*** |  |
| **3.** | **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке:** |
| **3.1.** | при образовании путем раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования: |
|  | *подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить* |
|  | *копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.* |
| **3.2.** | при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона: |
|  | *подготовленная заявителем схема расположения земельного участка, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, и при отсутствии утвержденного проекта межевания территории* |
| **4.** | **Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:** |
|  | посредством направления на указанный выше адрес электронной почты |
|  | почтовым отправлением на указанный выше адрес |
|  | при личном обращении в МФЦ |
| **5.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горьковское\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| **6.** | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

Приложение №2

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | администрация Горьковскогомуниципального образования |
| **1.** | **Заявитель** | *Для физ.лиц*Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения*Для юр.лиц*Полное наименование | *Для физ.лиц*Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)*Для юр.лиц*ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо**(гражданин) |  |  |  |
|  | **юридическое лицо** |  |  |  |
|  | **представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  |  |
| Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка))заключающуюся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (опечатки)) |
| **Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:** посредством направления на указанный выше адрес электронной почты почтовым отправлением на указанный выше адрес при личном обращении в МФЦ |
| **2.** | Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| **3.** | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |