Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2020 г. N 90-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЕСПЕЧЕНИИ

КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 198-п,от 12.11.2021 N 721-п, от 29.12.2021 N 963-п, от 01.04.2022 N 177-п,от 20.06.2022 N 384-п, от 30.08.2022 N 614-п, от 09.11.2022 N 806-п,от 13.06.2023 N 338-п) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, установленными в приложении N 6 к Государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 12.11.2021 N 721-п, от 20.06.2022 N 384-п, от 13.06.2023 N 338-п)

1. Утвердить:

[Положение](#P37) о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами, согласно приложению к настоящему постановлению;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п, от 13.06.2023 N 338-п)

абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области

А.В.МООР

Приложение

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 2 марта 2020 г. N 90-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ

СОДЕЙСТВИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЕСПЕЧЕНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ

СПЕЦИАЛИСТАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 12.11.2021 N 721-п,от 29.12.2021 N 963-п, от 01.04.2022 N 177-п, от 20.06.2022 N 384-п,от 30.08.2022 N 614-п, от 09.11.2022 N 806-п, от 13.06.2023 N 338-п) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами (далее - Положение), определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п, от 20.06.2022 N 384-п, от 13.06.2023 N 338-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"обучающийся в иных образовательных организациях" - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в [абзацах третьем](#P54) - [десятом](#P61) настоящего пункта;

"обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации" - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 г. или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 г.;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени).

[Перечень](#P515) таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков в Тюменской области установлен в приложении N 1 к настоящему Положению.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 30.08.2022 N 614-п)

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.21](#P398) настоящего Положения, по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

1.3.2. На возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год, на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

1.6. К категории получателей субсидии относятся индивидуальные предприниматели или организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Участник отбора, Заявитель).

При этом для участия в отборе, проводимом в первом полугодии текущего года, Участники отбора должны быть включены в Перечень Заявителей, заключивших ученические договоры и/или договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях (далее - Перечень N 1) и (или) в Перечень Заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее - Перечень N 2), формируемые Департаментом АПК в порядке, установленном в [приложении N 6](#P1155) к настоящему Положению, опубликованные на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

1.7. Критерии отбора получателей субсидии:

1.7.1. По направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P70) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

1.7.1.1. Наличие не менее одного заключенного Участником отбора ученического договора и (или) договора о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иных образовательных организациях, действующего в году подачи заявки на участие в отборе и (или) в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

1.7.1.2. Заявка на участие в отборе на возмещение фактически понесенных затрат в году, предшествующем текущему финансовому году, представлена не позднее 30 июня текущего финансового года (при предоставлении заявки на участие в отборе, предусматривающей возмещение затрат за предшествующий год).

1.7.2. По направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P71) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

1.7.2.1. Наличие не менее одного договора, заключенного Участником отбора с образовательной организацией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организацией, предусматривающего прохождение обучающимися в указанной образовательной организации практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления заявки на участие в отборе или в году, предшествующем году предоставления заявки на участие в отборе, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

1.7.2.2. Заявка на участие в отборе на возмещение фактически понесенных затрат в году, предшествующем текущему финансовому году, представлена не позднее 30 июня текущего финансового года (при предоставлении заявки на участие в отборе, предусматривающей возмещение затрат за предшествующий год).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

1.8. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе:

1.8.1. Участники отбора, признанные Получателями субсидии в текущем году по результатам отбора.

1.8.2. Участники отбора предшествующего года, в отношении которых Департаментом АПК в предшествующем году принято решение об отклонении заявки по основанию, установленному [подпунктом 2.22.5 пункта 2.22](#P238) настоящего Положения, без прохождения повторного отбора в текущем году.

(п. 1.8 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента АПК от 30.07.2012 N 23 "Об утверждении административного регламента" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.3](#P69) настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://budget.gov.ru в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал).

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 09.11.2022 N 806-п, от 13.06.2023 N 338-п)

Сведения, указанные в [абзаце первом](#P95) настоящего пункта, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

II. Порядок проведения отбора Получателей

для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленным [пунктами 1.6](#P76), [1.7](#P79) настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

Отбор объявляется Департаментом АПК не позднее 15 мая текущего финансового года со сроком приема заявок по 30 июня текущего финансового года при наличии заключенного Соглашения с Минсельхозом России о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

В отборе могут принять участие Участники отбора, включенные в Перечень N 1 и/или Перечень N 2, формируемые Департаментом АПК в порядке, установленном в [приложении N 6](#P1155) к настоящему Положению, опубликованные на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

В случае признания отбора несостоявшимся, а также в случае наличия остатков лимитов бюджетных обязательств Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора объявляет дополнительный отбор и размещает объявление о проведении дополнительного отбора в порядке, установленном [пунктом 2.2](#P114) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

В дополнительном отборе могут принять участие Участники отбора, которые в текущем году понесли затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях и/или затраты, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченными для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 1 п. 2.2 будет изложен в новой редакции:"2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения:". |  |

2.2. Департамент АПК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения, с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 09.11.2022 N 806-п)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#P398) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 6 п. 2.2 будет изложен в новой редакции:"доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;". |  |

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P136) настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5](#P147) - [2.12](#P191) настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с [пунктами 2.18](#P200) - [2.20(1)](#P219) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 14 п. 2.2 после слов "на Едином портале" будет дополнен словами "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале)". |  |

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в соответствии с [пунктом 2.21](#P227) настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 2 п. 2.3 после слов "Департаментом АПК на Едином портале" будет дополнен словами "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале")". |  |

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной в соответствии с [подпунктом 2.5.7 пункта 2.5](#P175) настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.18.4](#P212) настоящего Положения.

2.4.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.4.2.1. Участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.2.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2.3. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3](#P69) настоящего Положения.

2.4.2.5. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.4.2.6. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.2.7. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК [заявку](#P655) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

(пп. 2.5.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.5.2. [Согласия](#P774) Участника отбора (лиц, проходящих обучение и (или) практику, в том числе производственную практику, и практическую подготовку или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (для физических лиц).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

2.5.3. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленное в произвольной форме и подписанное Участником отбора.

2.5.4. Справок-расчетов субсидии на возмещение части затрат по форме согласно [приложениям N 4](#P835), [5](#P945) к настоящему Положению в рамках следующих мероприятий:

2.5.4.1. [Справки-расчета](#P835) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P70) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.5.4.2. [Справки-расчета](#P945) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P71) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.5.5. При направлении заявки по направлению, установленному в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P70) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.5.5.1. При заключении ученического договора:

- абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п;

- ученического договора на получение образования;

- договора с образовательной организацией на оказание услуг по обучению (далее - образовательные услуги).

2.5.5.2 При заключении договора о целевом обучении:

- договора о целевом обучении.

- договора с образовательной организацией на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в случае его заключения).

2.5.6. При предоставлении субсидии по направлению, установленному в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P71) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.5.6.1. Договора с образовательной организацией о практической подготовке обучающихся.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

2.5.6.2. Срочного трудового договора с обучающимися.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

2.5.6.3. Сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР.

(пп. 2.5.6.3 введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п; в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.5.7. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

(пп. 2.5.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в [подпунктах 2.5.1](#P148) - [2.5.6 пункта 2.5](#P167) настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе и являются обязательными для предоставления Участниками отбора.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п, от 13.06.2023 N 338-п)

2.7(1). Документ, указанный в [подпункте 2.5.7 пункта 2.5](#P175) настоящего Положения, представляется по желанию Участника отбора.

(п. 2.7(1) введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.8. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.9. Копии документов могут быть:

2.9.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.9.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.13. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.14. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.15. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

2.18.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в [подпунктах 2.4.2.1](#P139), [2.4.2.7 пункта 2.4.2](#P145) настоящего Положения:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п, от 13.06.2023 N 338-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании, - из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.18.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P76), [1.7](#P79), [2.4](#P136) настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P147) - [2.12](#P191) настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.18.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru)).

(пп. 2.18.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.18.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает:

а) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

б) из Федеральной налоговой службы информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае непредставления документа, предусмотренного [подпунктом 2.5.7 пункта 2.5](#P175) настоящего Положения.

В случае отсутствия технической возможности затребования информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, информация запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

(пп. 2.18.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.19. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.20. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в [пункте 2.18](#P200) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных [пунктом 2.22](#P233) настоящего Положения.

Абзацы второй - пятый исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.20(1). Заявки Участников отбора, поступившие на дополнительный отбор, рассматриваются в следующем порядке:

2.20(1).1. Заявки Участников отбора, включенных в Перечень N 1 или Перечень N 2 на текущий финансовый год, предусматривающих возмещение затрат, указанных в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.20(1).2. Во вторую очередь рассматриваются заявки на возмещение затрат, указанных в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения, Участников отбора, не включенных в Перечень N 1 или Перечень N 2.

2.20(1).3. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, указанными в [подпунктах 2.20(1).1](#P220), [2.20(1).2](#P221) настоящего пункта, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в [пункте 2.18](#P200) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок с учетом порядка рассмотрения заявок, установленного [подпунктами 2.20(1).1](#P220), [2.20(1).2](#P221) настоящего пункта, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных [пунктом 2.22](#P233) настоящего Положения.

2.20(1).4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

(п. 2.20(1) введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 1 п. 2.21 будет изложен в новой редакции:"2.21. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.20 настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:". |  |

2.21. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней, со дня следующего за днем принятия решения, указанного в [пунктах 2.20](#P216) или [2.20(1)](#P219) настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.22. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.22.1. Несоответствие Участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P76), [1.7](#P79), [2.4](#P136) настоящего Положения.

2.22.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пунктами 2.5](#P147) - [2.12](#P191) настоящего Положения.

2.22.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.22.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22.5. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", а также предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами, за вычетом суммы субсидий по заявлениям о предоставлении субсидии, поступившим в соответствии с [подпунктом 3.1.4 пункта 3.1](#P288) настоящего Положения.

При этом отклонение по основанию "недостаточность лимитов бюджетных обязательств" осуществляется в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

(пп. 2.22.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.22.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [подпункте 2.18.1 пункта 2.18](#P201) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.22.7. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.22.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P147) настоящего Положения.

2.23. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.1.1. Получатели, указанные в [подпункте 1.8.1 пункта 1.8](#P90) настоящего Положения, должны соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

наличие фактически понесенных затрат в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения.

3.1.2. Получатели, указанные в [подпункте 1.8.2 пункта 1.8](#P91) настоящего Положения, должны соответствовать требованиям:

3.1.2.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной в соответствии с [подпунктом "е" пункта 3.1.4](#P296) настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.9.3](#P326) настоящего Положения.

3.1.2.2. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

б) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения;

д) являться членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов);

е) представлять в органы местного самоуправления, а организации, зарегистрированные в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным;

ж) документально подтвердить фактически понесенные затраты в году, предшествующем году предоставления субсидии, по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P69) настоящего Положения;

з) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(пп. 3.1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.1.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, указанные в [подпункте 1.8.1 пункта 1.8](#P90) настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах проведенного отбора в соответствии с [пунктом 2.21](#P227) настоящего Положения, должны предоставить в Департамент АПК:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.1.3.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации (для участников отбора, признанных Получателями субсидий в текущем году).

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п.

3.1.3.2. Документы, подтверждающие фактические затраты:

а) по направлению, установленному в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P70) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

При заключении ученического договора:

- акт приемки образовательных услуг (акта выполненных работ) между образовательной организацией и Получателем;

- документы, подтверждающие полученное образование (в случае окончания обучения);

- документы, подтверждающие оплату Получателем образовательной организации оказанных образовательных услуг в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие выплату стипендии обучающемуся в образовательной организации в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

При заключении договора о целевом обучении:

- акт приемки дополнительных платных образовательных услуг (в случае заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг);

- документы, подтверждающие полученное образование (в случае окончания обучения);

- документы, подтверждающие затраты Получателя, связанные с предоставлением обучающемуся мер поддержки, установленных договором о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по направлению, установленному в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P71) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

- документы, подтверждающие затраты Получателя на оплату труда (расчетные ведомости, платежные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы обучающимся) в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии. При этом расчетный размер возмещения работодателю затрат на оплату труда одного обучающегося в месяц принимается в пределах не более среднемесячной заработной платы работников по сельскому хозяйству (без субъектов малого предпринимательства) по Тюменской области по данным Федеральной службы государственной статистики (ЕМИСС) за предшествующий год (пропорционально фактически отработанному времени);

- копии табелей учета рабочего времени обучающихся;

- документы, подтверждающие оплату Получателем расходов на проживание обучающихся в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (при наличии).

3.1.3.3. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п.

3.1.4. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, указанные в [подпункте 1.8.2 пункта 1.8](#P91) настоящего Положения, не позднее 30 июня текущего финансового года должны представить в Департамент АПК:

а) [заявление](#P1045) о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении N 5.1 к настоящему Положению;

б) документы, установленные [подпунктом 3.1.3.2 пункта 3.1.3](#P270) настоящего Положения, подтверждающие затраты в году, предшествующем году предоставления субсидии;

в) документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ);

г) [согласие](#P774) Участника отбора (лиц, проходящих обучение и (или) практику, в том числе производственную практику, и практическую подготовку или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (для физических лиц);

д) справки-расчеты субсидии на возмещение части затрат по форме согласно [приложениям N 4](#P835) и/или [N 5](#P945) к настоящему Положению в рамках следующих мероприятий:

- [справку-расчет](#P835) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P70) настоящего Положения;

- [справку-расчет](#P945) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P71) настоящего Положения;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления.

(пп. 3.1.4 введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

3.2. Документы, указанные в [подпункте 3.1.3](#P266), [подпунктах "а"](#P289) - ["д" подпункта 3.1.4 пункта 3.1](#P293) настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.2(1). Документ, указанный в [подпункте "е" пункта 3.1.4](#P296) настоящего Положения, представляется по желанию Получателя.

(п. 3.2(1) введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.3. В составе заявления предоставляются оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия [пунктам 3.2](#P299) - [3.5](#P308) настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 3.1.1](#P251), [3.1.2 пункта 3.1](#P254) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.9.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию, подтверждающую соответствие Получателя требованиям, установленным в [подпунктах "б"](#P258), ["з" подпункта 3.1.2.2 пункта 3.1.2](#P264) настоящего Положения:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п, от 13.06.2023 N 338-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании, - из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.9.2. Осуществляет проверку, что в отношении Получателя не введена процедура банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru)).

(пп. 3.9.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.9.3. Посредством межведомственного запроса запрашивает:

а) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

б) из Федеральной налоговой службы информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае непредставления документа, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 3.1.4](#P296) настоящего Положения.

В случае отсутствия технической возможности затребования информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, информация запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

(пп. 3.9.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в [пункте 3.9](#P314) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных [пунктом 3.12](#P331) настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 3.2](#P299) - [3.5](#P308) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпунктах 3.1.3](#P266), [3.1.4](#P288) (за исключением документа, указанного в [подпункте "е"](#P296)) пункта 3.1 настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п, от 13.06.2023 N 338-п)

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.12.3. Несоответствие Получателя категории и требованиям, установленным в [пункте 1.6](#P76), [подпунктах 3.1.1](#P251), [3.1.2 пункта 3.1](#P254) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п, от 13.06.2023 N 338-п)

3.12.4. Подача Получателем заявления и документов, указанных в [подпунктах 3.1.3](#P266), [3.1.4 пункта 3.1](#P288) настоящего Положения, по истечении сроков, определенных указанными подпунктами.

(пп. 3.12.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.12.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [подпункте 3.9.1 пункта 3.9](#P316) настоящего Положения.

(пп. 3.12.5 введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п; в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.12.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки (в отношении Получателей, указанных в [подпункте 1.8.2 пункта 1.8](#P91) настоящего Положения).

(пп. 3.12.6 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатели имеют право в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При этом Получатели, указанные в [подпункте 1.8.2 пункта 1.8](#P91) настоящего Положения, имеют право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям в срок не позднее 30 июня.

(п. 3.13 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.14. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.14.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P70) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

а) 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

б) 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

При этом срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 72 месяца.

3.14.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P71) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

а) 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

б) 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

(п. 3.14 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п)

3.15. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P427) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(п. 3.16.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

3.16.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с [пунктом 3.21](#P398) настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с [подпунктом 5.2.3 пункта 5.2](#P482) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.16.4. В случае если Получателем в установленный [подпунктом 3.16.3](#P362) настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного [подпунктом 3.16.3](#P362) настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.16.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 в п. 3.17.1 слова "государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")" будут заменены словами "системе "Электронный бюджет". |  |

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.17.2. Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

3.17.3. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 30.08.2022 N 614-п)

3.17.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном [подпунктами 3.17.2](#P371), [3.17.3](#P372) настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.17.5. В случае если Участник отбора признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год и устанавливающее результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#P398) настоящего Положения.

(пп. 3.17.5 введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.18. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P74) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

перечень контрольных точек и плановых сроков их достижения;

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по ежемесячному представлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и Получателем не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в порядке, установленном [подпунктом 3.17.4 пункта 3.17](#P374) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем.

3.20. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.20.1. В случае непредставления заявления в сроки, установленные [подпунктами 3.1.3](#P266), [3.1.4 пункта 3.1](#P288) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.20.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный [подпунктом 3.17.3 пункта 3.17](#P372) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.21. Результаты предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

3.21.1. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P70) настоящего Положения, - численность специалистов, прошедших обучение по ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении и привлеченных Получателем на работу на сельских территориях (человек).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в количестве не менее количества обучающихся, указанного в Перечне Заявителей, заключивших ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях, формируемом Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области в соответствии с [приложением N 6](#P1155) к настоящему Положению, и должно быть достигнуто не позднее 30 декабря года, в котором наступает срок окончания обучения по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях.

3.21.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P71) настоящего Положения, - численность специалистов, привлеченных Получателем на работу на сельских территориях (человек).

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается как сумма количества обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных Получателем для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки и осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, в году предоставления субсидии и количества обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных Получателем для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки и осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы в году, предшествующем году предоставления субсидии.

При этом Получателям, включенным в Перечень Заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, формируемый Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области в соответствии с [приложением N 6](#P1155) к настоящему Положению (далее - Перечень), количество обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных Получателем для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки и осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, устанавливается в количестве не менее значения, указанного в Перечне.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто не позднее 30 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия.

(п. 3.21 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

3.22. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2. Согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом АПК соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.22.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п)

3.22.3. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.4. Предоставление Получателем отчетности, установленной в [пункте 4.1](#P415) настоящего Положения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидий:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет", ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области

от 29.12.2021 N 963-п, от 20.06.2022 N 384-п)

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п)

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

(пп. 5.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п)

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 5.1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п)

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

(пп. 5.1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п)

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения выездной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 30.08.2022 N 614-п)

(пп. 5.1.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10 Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.1(1). Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.1(1) введен постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п)

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленным [пунктом 3.22](#P406) настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#P398) настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:



 - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения I-результата.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

Si - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

Ti - фактическое значение результата.

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на реализацию мероприятий,

направленных на оказание содействия

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Тюменской области в обеспечении

квалифицированными специалистами

ПЕРЕЧЕНЬ

СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п) |  |

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила

2. с. Боровинка

3. с. Гилево

4. с. Горюново

5. д. Дронова

6. п. Зерновой

7. д. Каменка

8. д. Карасье

9. с. Колесниково

10. д. Комарова

11. с. Комиссарово

12. п. Комсомольский

13. д. Кошелева

14. д. Красная

15. п. Криволукский

16. п. Лебедевка

17. п. Лесной

18. с. Марково

19. п. Мичуринский

20. с. Новая Заимка

21. д. Новозаимская

22. с. Новолыбаево

23. д. Нижнеингал

24. п. Озерки

25. с. Падун

26. с. Першино

27. д. Плюхина

28. д. Покровка

29. д. Пономарева

30. п. Речной

31. с. Сединкино

32. с. Семеново

33. с. Сосновка

34. с. Старая Заимка

35. п. Степной

36. с. Сунгурово

37. с. Тумашово

38. п. Тумашовский

39. п. Уково

40. п. Урожайный

41. п. Участок 24 км

42. п. Центральный

43. с. Шестаково

44. с. Шиликуль

45. д. Щучье

46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

1. р.п. Голышманово

2. д. Алексеевка

3. д. Басаргина

4. с. Бескозобово

5. д. Большие Чирки

6. д. Боровлянка

7. д. Брованова

8. д. Быстрая

9. д. Винокурова

10. с. Гладилово

11. д. Глубокая

12. с. Голышманово

13. д. Горбунова

14. д. Гришина

15. д. Дербень

16. д. Дранкова

17. с. Евсино

18. д. Земляная

19. д. Кармацкая

20. д. Козловка

21. п. Комсомольский

22. с. Королево

23. д. Крупинина

24. д. Кузнецова

25. д. Кутырева

26. п. Ламенский

27. д. Лапушина

28. д. Малиновка

29. д. Малоемецк

30. с. Малышенка

31. с. Медведево

32. д. Мелкозерова

33. д. Михайловка

34. д. Мокрушина

35. д. Никольск

36. д. Новая Хмелевка

37. д. Новоселки

38. д. Одина

39. д. Одина

40. д. Оськина

41. д. Плотина

42. с. Ражево

43. д. Робчуки

44. д. Русакова

45. д. Садовщикова

46. д. Свинина

47. д. Свистуха

48. д. Святославка

49. д. Скарединка

50. д. Скаредная

51. д. Солодилова

52. с. Средние Чирки

53. д. Терехина

54. д. Темная

55. д. Турлаки

56. д. Успенка

57. с. Усть-Ламенка

58. д. Усть-Малые Чирки

59. д. Хмелевка

60. д. Черемшанка

61. д. Шулындино

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на реализацию мероприятий,

направленных на оказание содействия

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Тюменской области в обеспечении

квалифицированными специалистами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п,от 13.06.2023 N 338-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 Директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления

субсидии в соответствии с [Положением](#P37) о порядке предоставления субсидий из

средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на

оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской

области в обеспечении квалифицированными специалистами утвержденным

постановлением Правительства Тюменской области от 02.03.2020 N 90-п по

направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а

также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [<\*>](#P741);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,

штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации об обязательном социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

представлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (муниципальный район (городской округ) / Департамент АПК, выбрать нужное)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<\*\*\*>](#P742)

 (наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка

предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (даю / не даю) согласие на предоставление субсидии в

размере остатка лимитов бюджетных средств.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК)

--------------------------------

<\*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<\*\*\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные кооперативы.

Приложение N 3

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на реализацию мероприятий,

направленных на оказание содействия

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Тюменской области в обеспечении

квалифицированными специалистами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 09.11.2022 N 806-п,от 13.06.2023 N 338-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 директору Департамента агропромышленного

 комплекса Тюменской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес субъекта

 персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, адрес

 электронной почты)

 Согласие

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" в целях получения государственной поддержки на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать направление государственной поддержки)

даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области

(Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу: город

Тюмень, ул. Хохрякова, д. 47 (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359) (далее -

Оператор), на обработку моих персональных данных (сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление

и уничтожение) моих персональных данных с использованием средств

автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

 Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

 Биометрические персональные данные:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме.

 В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент

агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах

2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 4

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на реализацию мероприятий,

направленных на оказание содействия

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Тюменской области в обеспечении

квалифицированными специалистами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п,от 13.06.2023 N 338-п) |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат по заключенным

ученическим договорам (договорам о целевом обучении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося | N и дата ученического договора(договора о целевом обучении) | Наименование образовательной организации, | Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России/иной ОИВ) | Наименование профессии, специальности | Вид получаемого образования (высшее, среднее, дополнительное) | Форма обучения | Срок обучения | Фактические затраты согласно ученическим договорам (договорам о целевом обучении), руб. | Ставка субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, руб.((гр. 10 x гр. 11) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | x | x |  |  |  | x |  |  | x |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на реализацию мероприятий,

направленных на оказание содействия

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Тюменской области в обеспечении

квалифицированными специалистами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п,от 13.06.2023 N 338-п) |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на оплату труда

и проживание обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося | Наименование образовательной организации | Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России/иной ОИВ) | Наименование профессии, специальности | Фактические затраты, связанные с оплатой труда, руб. | Фактические затраты, связанные с проживанием, руб. | Ставка субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, руб. ((гр. 6 + гр. 7) \* 8 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  | x |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 5.1

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на реализацию мероприятий,

направленных на оказание содействия

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Тюменской области в обеспечении

квалифицированными специалистами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Тюменской областиот 01.04.2022 N 177-п;в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п,от 13.06.2023 N 338-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 Директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

 Прошу предоставить субсидию в соответствии с [Положением](#P37) о порядке

предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию

мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным

товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными

специалистами, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области

от 02.03.2020 N 90-п по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты заявителя:

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей. (сумма прописью)

 Перечень подтверждающих документов:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Настоящим подтверждаю:

 а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в

том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а

также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

 - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

[<\*>](#P1139);

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью;

 - не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,

штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

 - не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном

социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 - не является получателем средств областного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

 - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

представлена в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (муниципальный район (городской округ/Департамент АПК, выбрать нужное)

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*\*>](#P1140).

 (наименование союза)

 2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка

предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер и дата заявления:

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

--------------------------------

<\*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<\*\*\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные кооперативы.

Приложение N 6

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на реализацию мероприятий,

направленных на оказание содействия

сельскохозяйственным товаропроизводителям

Тюменской области в обеспечении

квалифицированными специалистами

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ УЧЕНИЧЕСКИЕ

ДОГОВОРЫ И ДОГОВОРЫ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО

ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ИНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ПЕРЕЧНЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, НЕСУЩИХ

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА И ПРОЖИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО

ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,

И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕ БОЛЕЕ 6 МЕСЯЦЕВ В ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ИЛИ В ГОДУ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КВАЛИФИКАЦИЕЙ, ПОЛУЧАЕМОЙ

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п,от 20.06.2022 N 384-п, от 30.08.2022 N 614-п, от 13.06.2023 N 338-п) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [Положения](#P37) о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами (далее - Положение) и определяет процедуру включения Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК) сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - Заявители) в Перечень Заявителей, заключивших ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях (далее - Перечень N 1) и (или) в Перечень Заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее - Перечень N 2), формируемые Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК) для направления заявки на предоставление субсидий бюджету Тюменской области в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2. Для включения в Перечень N 1 и Перечень N 2 на предоставление субсидии в очередном финансовом году, Заявители не позднее 15 мая текущего финансового года представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1. [Заявление](#P1227) на включение в Перечень N 1 и (или) в Перечень N 2 по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.2. [Список](#P1286) обучающихся по ученическим договорам (договорам о целевом обучении), на очередной финансовый год и плановый период, по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку (по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P70) Положения).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.3. Сведения о планируемом количестве обучающихся, привлекаемых для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев на очередной финансовый год и плановый период, по [форме](#P1402) в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку (по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P71) Положения).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п)

2.4. Копию отчета о финансовых результатах (форма N 2) с расшифровкой показателей формы N 2 "Отчет о финансовых результатах" (форма N 6-АПК) за предшествующий год, или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (форма N 1-ИП) за предшествующий год, или информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей (форма N 1-КФХ) за предшествующий год или отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья (форма N 14-АПК) за предшествующий год - для осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", заверенные Заявителем.

3. Документы, указанные в [пункте 2](#P1177) настоящего Порядка, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

4. Документы регистрируются в Департаменте АПК в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента АПК.

5. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку Заявителя на предмет соответствия категориям, предусмотренным [пунктом 1.6](#P76) Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 30.08.2022 N 614-п)

6. В случае представления Заявителем всех обязательных для представления документов, указанных в [пункте 2](#P1177) настоящего Порядка, Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в [пункте 5](#P1186) настоящего Порядка, направляет Заявителю уведомление о включении Заявителя в Перечень N 1 и (или) Перечень N 2, формируемые на очередной финансовый год и плановый период.

Уведомление направляется Заявителю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Заявителем электронного адреса в заявлении.

7. Заявителям отказывается во включении в Перечень N 1 и (или) Перечень N 2 в случае:

7.1. Представления Заявителем обязательных для предоставления документов согласно [пункту 3](#P1184) настоящего Порядка не в полном объеме либо оформленных не в соответствии с формами, установленными [пунктом 2](#P1177) настоящего Порядка.

7.2. Несоответствия Заявителя категориям, предусмотренным [пунктом 1.6](#P76) Положения.

7.3. Установления факта предоставления Заявителем недостоверной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

7.4. Нарушения Заявителем срока подачи документов, указанного в [пункте 2](#P1177) настоящего Порядка.

8. В случае отказа Заявителю во включении в Перечень N 1 и (или) Перечень N 2 Департамент АПК делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в [пункте 5](#P1186) настоящего Порядка, Департамент АПК направляет письменное уведомление об отказе во включении в Перечень N 1 и (или) Перечень N 2 с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Заявителем электронного адреса в заявлении.

9. Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней после заключения с Министерством сельского хозяйства РФ соглашения о предоставлении субсидии из средств федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, на очередной финансовый год и плановый период, опубликовывает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области Перечень N 1 и (или) Перечень N 2.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 13.06.2023 N 338-п.

10. Департамент АПК при получении и (или) появлении на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомления о начале приема заявок на предоставление субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период на мероприятия, установленные в [пункте 1.3](#P69) Положения, в течение срока приема заявок субъектов Российской Федерации, указанного Минсельхозом России, формирует заявку Тюменской области для участия в реализации указанных мероприятий и направляет ее в Минсельхоз России.

Приложение N 1

к Порядку формирования Перечня Заявителей, заключивших

ученические договоры и договоры о целевом обучении

с обучающимися в образовательных организациях Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися

в иных образовательных организациях, и Перечня Заявителей,

несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся

в образовательных организациях Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных

образовательных организациях, привлеченных для прохождения

практики, в том числе производственной практики,

и практической подготовки или осуществляющих трудовую

деятельность не более 6 месяцев в году предоставления

субсидии или в году, предшествующем году предоставления

субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой

в результате освоения образовательной программы

 Заместителю Губернатора,

 Директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на включение в Перечень Заявителей

 на 20\_\_\_\_ год

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу включить в Перечень Заявителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(заключивших ученические договоры и договоры о целевом обучении с

обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных

организациях/ несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в

образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации обучающихся в иных образовательных организациях привлеченных для

прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической

подготовки, или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в

году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления

субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения

образовательной программы) (выбрать нужное)

Приложение:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность информации, указанной в представленных документах,

подтверждаю.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку формирования Перечня Заявителей, заключивших

ученические договоры и договоры о целевом обучении

с обучающимися в образовательных организациях Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися

в иных образовательных организациях, и Перечня Заявителей,

несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся

в образовательных организациях Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных

образовательных организациях, привлеченных для прохождения

практики, в том числе производственной практики,

и практической подготовки или осуществляющих трудовую

деятельность не более 6 месяцев в году предоставления

субсидии или в году, предшествующем году предоставления

субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой

в результате освоения образовательной программы

Список

обучающихся по ученическим договорам (договорам о целевом

обучении) на 20\_\_\_ год

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)обучающегося | Наименование образовательной организации | Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России/ иной ОИВ) | Наименованиепрофессии, специальности | Вид получаемого образования (высшее, среднее, дополнительное) | Форма обучения | Срок обучения | Размер планируемых затрат согласно ученическим договорам (договорам о целевом обучении), руб. | Ставка субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, руб. ((гр. 9 x гр. 10) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 3

к Порядку формирования Перечня Заявителей, заключивших

ученические договоры и договоры о целевом обучении с

обучающимися в образовательных организациях Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в

иных образовательных организациях, и Перечня Заявителей,

несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в

образовательных организациях Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных

организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе

производственной практики, и практической подготовки или

осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в

году предоставления субсидии или в году, предшествующем году

предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией,

получаемой в результате освоения образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 384-п) |  |

Сведения о количестве обучающихся, привлекаемых

для прохождения практики, в том числе производственной

практики, и практической подготовки или осуществляющих

трудовую деятельность не более 6 месяцев на 20\_\_\_ год

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование образовательной организации | Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России / иной ОИВ) | Потребность в привлечении студентов на работу, человек [<1>](#P1459) | Код специальности студента согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию [<1>](#P1459) | Наименование специальности студента согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию [<1>](#P1459) | Размер планируемых затрат, руб. | Ставка субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, руб. ((гр. 5 \* 8) / 100) |
| всего | в том числе средства: |
| на оплату труда | на проживание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - заполняется в разрезе специальностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РуководительМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 2

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 2 марта 2020 г. N 90-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,

В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

ОБЛАСТНОМУ БЮДЖЕТУ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В ОБЕСПЕЧЕНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 177-п.