Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2017 г. N 70-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОРЯДКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.04.2017 N 127-п,от 14.04.2017 N 140-п, от 27.04.2017 N 160-п, от 06.06.2017 N 222-п,от 22.11.2017 N 551-п, от 18.12.2017 N 641-п, от 15.06.2018 N 237-п,от 29.06.2018 N 247-п, от 23.08.2018 N 332-п, от 03.12.2018 N 465-п,от 25.12.2018 N 535-п, от 26.04.2019 N 129-п, от 10.07.2019 N 222-п,от 21.10.2019 N 393-п, от 11.09.2020 N 587-п, от 21.12.2020 N 784-п,от 21.01.2022 N 3-п, от 24.03.2022 N 155-п, от 23.06.2022 N 404-п,от 25.07.2022 N 529-п, от 30.08.2022 N 612-п, от 20.12.2022 N 946-п,от 16.03.2023 N 135-п) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.12.2020 N 784-п, от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

1. Утвердить:

[Положение](#P52) о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 27.04.2017 N 160-п)

[Положение](#P1005) о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 27.04.2017 N 160-п)

[Положение](#P1913) о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 27.04.2017 N 160-п)

[Положение](#P3508) о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 27.04.2017 N 160-п)

[Положение](#P4509) о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 27.04.2017 N 160-п)

абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 26.04.2019 N 129-п;

абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 21.12.2020 N 784-п.

1.1. Установить, что в 2022 году применяется условие, что при наличии в 2020, 2021 годах обстоятельств, связанных с возникновением очагов заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, включенных в Перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Минсельхоза России от 19.12.2011 N 476, по которым устанавливались ограничительные мероприятия (карантин), в результате которых осуществлялась ликвидация поголовья сельскохозяйственных животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии или показателей результативности использования субсидии в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат, показатель), в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов, показателей (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Тюменской области от 20.12.2022 N 946-п.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области

В.В.ЯКУШЕВ

Приложение N 1

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 21 февраля 2017 г. N 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п,от 24.03.2022 N 155-п, от 23.06.2022 N 404-п, от 25.07.2022 N 529-п,от 30.08.2022 N 612-п, от 16.03.2023 N 135-п) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее - Положение).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Малые формы хозяйствования - хозяйства населения, крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", индивидуальные предприниматели, осуществляющие содержание крупного рогатого скота и собственное производство молока.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

Затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом малым формам хозяйствования за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Региональная информационная система аграрной поддержки Тюменской области (далее - Система, РИСАП ТО) - государственная информационная система Тюменской области, предназначенная для автоматизации процесса оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области, введенная в опытную эксплуатацию распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 30.03.2021 N 10-р "О Региональной информационной системе аграрной поддержки Тюменской области".

Усиленная квалифицированная электронная подпись - понятие используется в значениях, указанных в статье 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования при предоставлении субсидий в целях реализации настоящего Положения, создаются и выдаются удостоверяющими центрами:

- в случае использования квалифицированной электронной подписи Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области - Управлением Федерального казначейства по Тюменской области;

- в случае использования квалифицированной электронной подписи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - Федеральной налоговой службой.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.24](#P327) настоящего Положения, на возмещение части затрат по заготовке молока от малых форм хозяйствования.

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами, при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" (далее - Участник отбора).

1.7. Критерий отбора получателей субсидии:

Размер среднемесячной начисленной заработной платы Участником отбора в предшествующем году по данным отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК равен или превышает минимальный размер оплаты труда в Тюменской области, действовавший в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

Среднемесячная начисленная заработная плата рассчитывается как отношение 1/12 фонда оплаты труда и среднесписочной численности работников Участника отбора.

В случае если в предшествующем году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:



МРОТi - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.8. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 N 23 "Об утверждении административного регламента" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Консультирование заявителей о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, а также прием документов на получение субсидий и получение уведомления о результатах рассмотрения заявки и приложенных к ней документов осуществляется в Департаменте АПК.

Консультирование заявителей о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, а также прием документов на получение субсидий осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между Департаментом АПК и многофункциональным центром.

1.11. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.12. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.3](#P74) настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://budget.gov.ru в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Сведения, указанные в [абзаце первом](#P93) настоящего пункта Положения, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

II. Порядок проведения отбора Получателей

для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных [пунктами 1.6](#P78), [1.7](#P79) настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.2. Департамент АПК не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.24](#P327) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 6 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P123) настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5](#P137) - [2.13](#P173) настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с [пунктом 2.20](#P189) - [2.23](#P204) настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 14 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с [пунктом 2.24](#P208) настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 2 п. 2.3 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3](#P74) настоящего Положения.

2.4.6. Участник отбора является членом ревизионного союза.

2.4.7. Представление Участником отбора в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.8. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед малыми формами хозяйствования за заготовленное молоко за период, указанный в заявке.

2.4.9. Участник отбора заготовил молоко не менее чем от 10 малых форм хозяйствования в каждом месяце периода, за который представлена заявка.

2.4.10. Участник отбора обеспечил цену закупа молока в разрезе малых форм хозяйствования в размере не менее 95% от средней цены реализации молока на переработку, сложившейся за месяц, в котором заготовлено молоко. Средняя цена на молоко определяется исходя из суммы выручки за весь объем сданного на переработку молока в зачетном весе и общего объема молока в зачетном весе, сданного кооперативом на переработку.

Зачетный вес молока в разрезе малых форм хозяйствования определяется на основании [справки](#P702) об объеме закупленного молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представляемой предприятиями по переработке молока, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, сельскохозяйственными предприятиями, имеющими собственный цех по переработке молока, по форме в соответствии с приложением N 3б к настоящему Положению путем распределения общего объема молока, сданного кооперативом в зачетном весе, пропорционально объему молока, заготовленного кооперативом в натуральном весе, в разрезе малых форм хозяйствования.

2.4.11. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК или в многофункциональный центр [заявку](#P440) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.2. [Реестра](#P631) малых форм хозяйствования, от которых заготовлено молоко, по форме в соответствии с приложением N 3а к настоящему Положению за каждый месяц периода, за который представлена заявка.

2.5.3. [Справки-расчета](#P564) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

2.5.4. [Справки](#P702) об объеме закупленного молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представляемой организациями по переработке молока, индивидуальными предпринимателями, сельскохозяйственными организациями, имеющими собственный цех по переработке молока, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением N 3б к настоящему Положению.

2.5.5. [Справки](#P779) о расчете зачетного веса закупленного молока по форме в соответствии с приложением N 3в к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области).

2.5.6. [Справки](#P871) о средней цене расчета с малыми формами хозяйствования за сданное молоко в зачетном весе по форме в соответствии с приложением N 3г к настоящему Положению.

2.5.7. Справки об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед малыми формами хозяйствования за заготовленное молоко за период, указанный в заявке, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Участника отбора.

2.5.8. Отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК за год, предшествующий году подачи заявки на отбор.

Указанный отчет не представляется, в случае его представления в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК.

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.5](#P137) настоящего Положения предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.7. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора следующими способами:

2.7.1. В Департамент АПК:

2.7.1.1. Лично или через представителя по адресу Департамента АПК на бумажном носителе.

2.7.1.2. Посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента АПК на бумажном носителе.

2.7.1.3. Посредством РИСАП ТО в форме электронных документов в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

Электронный документ должен быть представлен в форме оригинала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

2.7.2. В многофункциональный центр - лично или через представителя на бумажном носителе.

2.8. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК или многофункциональный центр по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов.

При предоставлении документов для участия в отборе Участником отбора в Департамент АПК или многофункциональный центр лично или через представителя опись составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

При предоставлении документов для участия в отборе по почте либо посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК направляет ему сканированный образ описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо в личный кабинет заявителя в Системе (при подаче документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов).

2.9. При предоставлении документов для участия в отборе почтой, лично или через представителя:

2.9.1. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.9.2. Копии документов могут быть:

2.9.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.9.2.2 Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. При предоставлении документов для участия в отборе посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.11. Не подлежат приему документы:

2.11.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11.2. В форме электронного документа:

2.11.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.11.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.12. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.13. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать неограниченное количество заявок на участие в отборе при условии, что каждая заявка предусматривает возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора заявок, предусматривающих возмещение части затрат, возмещенных ранее, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

(п. 2.13 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.14. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P149) настоящего Положения, регистрируется Департаментом АПК или в многофункциональном центре в день ее поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.15. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявки, направленной посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявке присваивается такой же регистрационный номер, время и дата ее поступления.

Регистрация в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства многофункционального центра.

2.16. Многофункциональный центр направляет в Департамент АПК комплект документов, представленный Участником отбора для получения субсидий, в электронном виде не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявки.

При этом ответственность за полноту и соответствие документов, направленных в электронном виде в Департамент АПК, документам, представленным Участником отбора в многофункциональный центр, несет сотрудник многофункционального центра, направляющий пакет документов.

Многофункциональный центр передает в Департамент АПК полный комплект документов, поступивший от Участника отбора, на бумажном носителе не реже одного раза в месяц. Передача полного пакета документов осуществляется по реестру.

2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до размещения информации о результатах проведенного отбора путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки, в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P149) настоящего Положения. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки в Департаменте АПК.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 24.03.2022 N 155-п)

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.18. В случае поступления от Участника отбора заявки в Департамент АПК через многофункциональный центр, Департамент АПК не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем отзыва заявки Участником отбора, направляет в многофункциональный центр уведомление об отзыве заявки Участником отбора.

2.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.20.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в [подпунктах 2.4.1](#P124), [2.4.2](#P125), [2.4.11 пункта 2.4](#P135) настоящего Положения:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном страховании - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 30.08.2022 N 612-п)

2.20.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P78), [1.7](#P79), [2.4](#P123) настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P137) - [2.13](#P173) настоящего Положения и объявлением о проведении отбора.

2.20.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru).

(пп. 2.20.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.20.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.21. Участникам отбора, направившим заявки с приложенными к ней документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявки.

2.22. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.23. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного в [пункте 2.20](#P189) настоящего Положения, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями и размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных [пунктом 2.26](#P214) настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК или многофункциональным центром поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P74) настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным [пунктом 2.26](#P214) настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.24 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.24. Департамент АПК не позднее, чем через 5 рабочих дней, со дня следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.23](#P204) настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.25. В случае поступления от Участника отбора заявки в Департамент АПК через многофункциональный центр, Департамент АПК не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.23](#P204) настоящего Положения, направляет в многофункциональный центр уведомление о результатах проведенного отбора.

2.26. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.26.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P78), [1.7](#P79), [2.4](#P123) настоящего Положения.

2.26.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пунктами 2.5](#P137) - [2.13](#P173) настоящего Положения.

2.26.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.26.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [подпункте 2.20.1 пункта 2.20](#P190) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.26.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.26.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы" или их недостаточность (в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатков лимитов бюджетных обязательств).

2.26.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P137) настоящего Положения.

2.27. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК на цели, указанные в [пункте 1.3](#P74) настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив объявление о проведении отбора в порядке, установленном [пунктом 2.2](#P102) настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

наличие фактически понесенных затрат на закуп продукции (молока).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.1.2. Представить в Департамент АПК или в многофункциональный центр не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах проведенного отбора в соответствии с [пунктом 2.24](#P208) настоящего Положения:

3.1.2.1. [Заявление](#P955) о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

3.1.2.2. Документы, подтверждающие затраты, указанные в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P229) настоящего Положения (платежные поручения, расходные кассовые ордера, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.2. Документы, указанные в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P232) настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК или в многофункциональный центр на бумажных носителях.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Документы, предоставляемые посредством РИСАП ТО в форме электронных документов направляются в Департамент АПК в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

3.3. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P149) настоящего Положения.

3.4. При предоставлении документов для заключения договора о предоставлении субсидии почтой, лично или через представителя:

3.4.1. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4.2. Копии документов могут быть:

3.4.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6. Не подлежат приему документы:

3.6.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6.2. В форме электронного документа:

3.6.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК или в многофункциональный центр заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявления, направленного посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявлению присваивается такой же регистрационный номер, время и дата его поступления.

Регистрация в многофункциональном центре осуществляется с правилами делопроизводства многофункционального центра.

3.10. Многофункциональный центр направляет в Департамент АПК комплект документов, представленный Получателем для получения субсидий, в электронном виде не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

При этом ответственность за полноту и соответствие документов, направленных в электронном виде в Департамент АПК, документам, представленным Получателем в многофункциональный центр, несет сотрудник многофункционального центра, направляющий пакет документов.

Многофункциональный центр передает в Департамент АПК полный комплект документов, поступивший от Получателя, на бумажном носителе не реже одного раза в месяц. Передача полного пакета документов осуществляется по реестру.

3.11. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия [пунктам 3.2](#P236) - [3.6](#P247) настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованию, установленному [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P229) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Получателям, направившим заявление с приложенными к нему документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявления.

3.12. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного [пунктом 3.11](#P261) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных [пунктом 3.15](#P267) настоящего Положения.

3.13. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.14. В случае поступления от Получателя заявления в Департамент АПК через многофункциональный центр, Департамент АПК не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 3.12](#P264) настоящего Положения, направляет в многофункциональный центр уведомление о результате предоставления субсидии.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.15.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 3.2](#P236) - [3.6](#P247) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P232) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.15.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.15.3. Несоответствие Получателя требованию, установленному в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P229) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.16. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в [пунктах 3.3](#P239) - [3.14](#P266) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.17. Субсидии предоставляются Получателям по расчетной ставке 4000 рублей за 1 тонну зачетного веса за весь заготовленный в четвертом квартале предшествующего года и (или) в текущем году объем молока.

Зачетный вес закупаемого молока рассчитывается организациями, осуществляющими переработку молока, или Получателем (в случае реализации молока за пределы области) в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

VЗ = VФ x [(ЖФ / 3,4) x 0,45 + (БФ / 3,0) x 0,55)], где:

VЗ - объем молока в зачетном весе, т;

VФ - объем молока в натуральном выражении, т;

ЖФ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

БФ - массовая доля белка фактически, %;

3,0 - базисный показатель массовой доли белка, %.

(п. 3.17 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.18. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.19. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.19.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.19.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P353) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.19.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с [подпунктом 5.3.2 пункта 5.3](#P403) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.19.3(1). В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

(пп. 3.19.3(1) в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.19.4. В случае если Получателем в установленный [подпунктом 3.19.3](#P292) настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного [подпунктом 3.19.3](#P292) настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.19.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.19.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.20.1. Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет в Системе проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, направляет Получателю уведомление о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

Договор о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.20.2. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает в Системе проект договора о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.20.3. В случае, если Участник отбора признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

3.20.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке определенном [подпунктами 3.20.1](#P301), [3.20.2](#P305) настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.21. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P77) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) и обязанность Получателя по ежемесячному представлению отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.22. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

Субсидия не перечисляется в случае, если Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.23](#P322) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.23. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.23.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный [подпунктом 3.1.2 пункта 3.1](#P232) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.23.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный [подпунктом 3.20.2 пункта 3.20](#P305) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.24. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - объем заготовки молока от малых форм хозяйствования (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в размере объема заготовленного молока от малых форм хозяйствования в году, предшествующем году предоставления субсидии, и должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

(п. 3.24 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.25. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.25.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.25.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.25.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

3.25.3. Предоставление отчетности, установленной [пунктом 4.1](#P341) настоящего Положения.

3.25.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.25.5. Обеспечение Получателями субсидии - субъектами малого предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

(пп. 3.25.5 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(пп. 4.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Тюменской области

от 23.06.2022 N 404-п)

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

(пп. 5.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 5.1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

(пп. 5.1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения выездной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.3.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 3.25](#P330) настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.3.2. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:



 - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

Si - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

Ti - фактическое значение результата.

5.3.3. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления

субсидии в соответствии с [Положением](#P52) о порядке предоставления субсидий из

средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской

кооперации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от

\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, в виде субсидии по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

За период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать месяцы)

 1. Настоящим подтверждаю:

 а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

 б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а

также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

 - не имеет задолженности по налогам, сборам страховым взносам, пеням

штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью;

 - не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном

социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 - не является получателем средств областного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

 - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

представлена в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

(муниципальный район (городской округ) / Департамент АПК, выбрать нужное)

 - является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование союза)

 - отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в

соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

 а) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный

год составила \_\_\_\_\_ человек; [<1>](#P534)

 б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности

за предшествующий календарный год, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. [<1>](#P534)

 2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка

предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (даю/не даю) согласие на предоставление субсидии в размере

остатка лимитов бюджетных обязательств.

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК)

--------------------------------

<1> Заполняют по данным отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

Сведения

о планируемом количестве новых членов сельскохозяйственного

кооператива из числа субъектов МСП в сфере АПК и личных

подсобных хозяйства

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат по заготовке молока

от малых форм хозяйствования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество заготовленного и реализованного на переработку молока в зачетном весе, т | Ставка субсидии за 1 т зачетного веса, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | X |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 3а

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

РЕЕСТР

малых форм хозяйствования,

от которых заготовлено молоко

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование малых форм хозяйствования | Страховой номер индивидуального лицевого счета (для хозяйств населения) ИНН (для ИП, К(Ф)Х) | Номер, дата договора купли-продажи молока | Объем закупленного молока в натуральном весе, т | Объем закупленного молока в зачетном весе, т | Цена закупа 1 т молока в зачетном весе, руб. | Срок выплаты денежных средств, установленный договором купли-продажи молока, заключенным между Получателем и малыми формами хозяйствования | Сумма, выплаченная за весь объем закупленного молока, руб. | Фактическая дата оплаты за закупленное молоко |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель кооперативаМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 3б

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

СПРАВКА

об объеме закупленного молока

у сельскохозяйственных потребительских кооперативов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по переработке молока, ИП)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование с/х потребительского кооператива | Количество закупленного молока в натуре, тонн | Массовая доля жира, % | Массовая доля белка, % | Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн [<\*>](#P756) | Сумма, подлежащая к оплате за отчетный период, тыс. руб. | Сумма перечисленная, тыс. руб. |
| В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> не заполняют организации, которые расположены за пределами Тюменской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РуководительМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 3в

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

СПРАВКА

о расчете зачетного веса закупленного молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по переработке молока, ИП)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование с/х потребительского кооператива | Количество закупленного молока в натуре, тонн | Массовая доля жира,% | Массовая доля белка, % | Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн | Сумма, подлежащая к оплате за отчетный период, тыс. руб. |
| В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель кооперативаМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Руководитель органа управления АПК муниципального образованияМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Специалист органа управления АПК муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Проверено: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должностное лицо Департамента АПК) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 3г

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата составления документа)

СПРАВКА

о средней цене расчета с малыми формами хозяйствования

за сданное молоко в зачетном весе

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели |  |
| 1 | Объем молока, заготовленного от малых форм хозяйствования и сданного на переработку в зачетном весе, т |  |
| 2 | Выручено за весь объем сданного на переработку молока в зачетном весе, тыс. руб. |  |
| 3 | Средняя закупочная цена молокоперерабатывающей организации за 1 т молока в зачетном весе(п. 3 = п. 2 / п. 1), руб. |  |
| 4 | Сумма, выплаченная сдатчикам молока - малым формам хозяйствования, тыс. руб. (с НДС). |  |
| 5 | Средняя цена расчета со сдатчиками молока - малыми формами хозяйствования, за 1 т молока в зачетном весе(п. 5 = п. 4 / п. 1), руб. (с НДС). |  |
| 6 | Соотношение между средней ценой, выплаченной сдатчикам молока - малым формам хозяйствования, и средней закупочной ценой молокоперерабатывающих организаций(п. 6 = п. 5 / п. 3), % |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель кооперативаМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 4

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на возмещение части затрат по заготовке мяса

от хозяйств населения

Исключена. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 4а

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

РЕЕСТР

хозяйств населения, от которых заготовлено мясо

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Положением](#P52) о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской

кооперации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области

от 21.02.2017 N 70-п, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 6

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

Реестр

принятых членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 2

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 21 февраля 2017 г. N 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ ПОДОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ

И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п,от 24.03.2022 N 155-п, от 23.06.2022 N 404-п, от 25.07.2022 N 529-п,от 30.08.2022 N 612-п, от 16.03.2023 N 135-п) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее - Положение).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Производитель семян - физические и юридические лица, осуществляющие производство семян, соответствующие требованиям статьи 19 Федерального закона от 17.12.1997 N 149-ФЗ "О семеноводстве".

Региональная информационная система аграрной поддержки Тюменской области (далее - Система, РИСАП ТО) - государственная информационная система Тюменской области, предназначенная для автоматизации процесса оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области, введенная в опытную эксплуатацию распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 30.03.2021 N 10-р "О Региональной информационной системе аграрной поддержки Тюменской области".

Усиленная квалифицированная электронная подпись - понятие используется в значениях, указанных в статье 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования при предоставлении субсидий в целях реализации настоящего Положения, создаются и выдаются удостоверяющими центрами:

- в случае использования квалифицированной электронной подписи Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области - Управлением Федерального казначейства по Тюменской области;

- в случае использования квалифицированной электронной подписи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - Федеральной налоговой службой.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.22](#P1290) настоящего Положения по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на приобретение оригинальных семян сельскохозяйственных культур, за исключением оригинальных семян картофеля и овощных культур открытого грунта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.3.2. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

1.3.3. На возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

(пп. 1.3.3 введен постановлением Правительства Тюменской области от 30.08.2022 N 612-п)

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), возделывающие сельскохозяйственные культуры, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" (далее - Участник отбора).

1.7. Критерий отбора получателей субсидии - размер среднемесячной начисленной заработной платы:

- для Получателей, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает минимальный размер оплаты труда в Тюменской области, действовавший в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

В случае если в предшествующем году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:



МРОТi - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент;

- для Получателей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает следующее значение:

- 25 989,0 рубля (при подаче заявки на участие в отборе в 2023 году);

- 31 127,0 рубля (при подаче заявки на участие в отборе в 2024 году);

при подаче заявки на участие в отборе в 2025 и последующие годы - не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.8. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 N 23 "Об утверждении административного регламента" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1026) настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://budget.gov.ru в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Сведения, указанные в [абзаце первом](#P1050) настоящего пункта Положения, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

II. Порядок проведения отбора Получателей

для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных [пунктами 1.6](#P1034), [1.7](#P1035) настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.2. Департамент АПК не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P1026) настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.22](#P1290) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 6 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P1079) настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5](#P1104) - [2.15](#P1154) настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с [пунктом 2.20](#P1164) - [2.23](#P1179) настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 14 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с [пунктом 2.24](#P1183) настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 2 п. 2.3 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.4.2. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(пп. 2.4.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1026) настоящего Положения.

2.4.6. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.4.7. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.8. У Участника отбора отсутствует распределенная прибыль (часть прибыли), оставшаяся после налогообложения, между участниками хозяйственного общества (производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Участника отбора за три года.

2.4.9. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1027) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.9.1. Участник отбора использовал допущенные Государственным реестром селекционных достижений к использованию по 10 региону оригинальные семена, приобретенные в текущем году под урожай текущего года и (или) приобретенные в четвертом квартале предшествующего года под урожай будущего года, качество которых подтверждено оформленным на Участника отбора протоколом испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр".

2.4.9.2. Участник отбора приобрел оригинальные семена сельскохозяйственных культур, произведенные в Тюменской области, у оригинаторов сортов Тюменской области.

2.4.10. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1030) настоящего Положения:

2.4.10.1. Участник отбора внес минеральные удобрения, используемые при производстве конкретного вида продукции растениеводства в объеме не менее уровня предшествующего года в расчете действующего вещества на 1 га общей площади посева зерновых и зернобобовых культур.

В случае если Участник отбора осуществляет деятельность на территории нескольких муниципальных образований, субсидия предоставляется на посевную площадь зерновых и зернобобовых культур, расположенную на территории муниципального образования, на которую в текущем году внесены минеральные удобрения согласно Актам об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, и выполняется условие по объему внесения минеральных удобрений в размере не менее уровня предшествующего года в расчете действующего вещества на 1 га общей площади посева зерновых и зернобобовых культур.

2.4.10.2. Участник отбора осуществляет производство зерновых и зернобобовых культур в текущем году и осуществлял в году, предшествующем текущему.

2.4.10.3. Участник отбора использовал семена зерновых и зернобобовых культур, качество которых подтверждено оформленным на Участника отбора протоколом испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр".

(пп. 2.4.10 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.10(1). Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.4.11. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(пп. 2.4.11 введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

2.4.12. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК [заявку](#P1413) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Справки-расчета по форме согласно [приложениям N 2](#P1527), [10](#P1790) к настоящему Положению в зависимости от направления предоставляемых субсидий:

2.5.1.1. [Справки-расчета](#P1527) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению - по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1027) настоящего Положения.

2.5.1.2. [Справки-расчета](#P1790) по форме согласно приложению N 10 к настоящему Положению - по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1030) настоящего Положения.

2.5.2. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

2.5.3. [Согласия](#P1630) Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.4. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.5. Отчетов об изменениях капитала за три года, предшествующих году подачи заявки на отбор (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанные отчеты не представляются в случае, если были представлены в составе отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

2.5.6. Форм отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за год, предшествующий году подачи заявки на отбор:

2.5.6.1. Отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

2.5.6.2. Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме N 1-КФХ или Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме N 1-ИП (для Участников отбора - физических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

2.5.7. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1027) настоящего Положения:

2.5.7.1. Документов, подтверждающих получение оригинальных семян сельскохозяйственных культур (договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей).

2.5.7.2. Протокола испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр".

2.5.7.3. Акта расхода семян и посадочного материала по форме СП-13.

2.5.8. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1030) настоящего Положения:

2.5.8.1. [Сведений](#P1853) о внесении минеральных удобрений по форме согласно приложению N 11 к настоящему Положению.

2.5.8.2. Актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений на посевах зерновых и зернобобовых культур в текущем году и году, предшествующем текущему.

2.5.8.3. Выписки по счету бухгалтерского учета 10 "Минеральные удобрения" за IV квартал предшествующего года.

Указанный документ представляется в случае приобретения удобрений в IV квартале предшествующего года под урожай текущего года.

2.5.8.4. Справки органа по сертификации, уполномоченного на право проведения работ по сертификации объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр", подтверждающей соответствие сортового и посевного качества сортов и гибридов семян зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев текущего года.

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.5](#P1104) настоящего Положения предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 30.08.2022 N 612-п, от 16.03.2023 N 135-п)

2.7 - 2.8. Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.9. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК следующими способами:

2.9.1. Лично или через представителя по адресу Департамента АПК на бумажном носителе.

2.9.2. Посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента АПК на бумажном носителе.

2.9.3. Посредством РИСАП ТО в форме электронных документов в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

Электронный документ должен быть представлен в форме оригинала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

2.10. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов.

При предоставлении документов для участия в отборе Участником отбора в Департамент АПК лично или через представителя опись составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

При предоставлении документов для участия в отборе по почте либо посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК направляет ему сканированный образ описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо в личный кабинет заявителя в Системе (при подаче документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов).

2.11. При предоставлении документов для участия в отборе почтой, лично или через представителя:

2.11.1. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.11.2. Копии документов могут быть:

2.11.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.11.2.2 Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.12. При предоставлении документов для участия в отборе посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.13. Не подлежат приему документы:

2.13.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.13.2. В форме электронного документа:

2.13.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.13.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P1026) настоящего Положения. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать неограниченное количество заявок на участие в отборе по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P1026) настоящего Положения, при условии, что каждая заявка предусматривает возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора заявок, предусматривающих возмещение части затрат, возмещенных ранее, по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P1026) настоящего Положения, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.16. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном [пунктом 2.9](#P1132) настоящего Положения, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.17. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявки, направленной посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявке присваивается такой же регистрационный номер, время и дата ее поступления.

2.18. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до размещения информации о результатах проведенного отбора путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки, в порядке, установленном [пунктом 2.9](#P1132) настоящего Положения. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 24.03.2022 N 155-п)

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.20.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в [подпунктах 2.4.1](#P1080), [2.4.2](#P1082), [2.4.11 пункта 2.4](#P1101) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном страховании - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 30.08.2022 N 612-п)

2.20.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P1034), [1.7](#P1035), [2.4](#P1079) настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P1104) - [2.15](#P1154) настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.20.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru).

(пп. 2.20.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.20.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.21. Участникам отбора, направившим заявки с приложенными к ней документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявки.

2.22. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.23. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного в [пункте 2.20](#P1164) настоящего Положения, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями и размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных [пунктом 2.25](#P1188) настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P1026) настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным [пунктом 2.25](#P1188) настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.24 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.24. Департамент АПК не позднее, чем через 5 рабочих дней, со дня следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.23](#P1179) настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.25. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.25.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P1034), [1.7](#P1035), [2.4](#P1079) настоящего Положения.

2.25.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пунктами 2.5](#P1104) - [2.15](#P1154) настоящего Положения.

2.25.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.25.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [подпункте 2.20.1 пункта 2.20](#P1165) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.25.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.25.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы" или их недостаточность (в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатков лимитов бюджетных обязательств).

2.25.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P1104) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п, от 16.03.2023 N 135-п)

2.26. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК на цели, указанные в [пункте 1.3](#P1026) настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив объявление о проведении отбора в порядке, установленном [пунктом 2.2](#P1059) настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями, должны:

3.1.1. Соответствовать требованиям, установленным настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1027) настоящего Положения, - наличие затрат, понесенных в четвертом квартале предшествующего года и (или) в текущем году на приобретение оригинальных семян сельскохозяйственных культур.

3.1.1.2. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1030) настоящего Положения, - наличие затрат, понесенных в четвертом квартале предшествующего года и (или) в текущем году на приобретение минеральных удобрений под урожай текущего года, при этом затраты в расчете на 1 гектар посевной площади в разрезе сельскохозяйственных культур по данным Актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений составляют не менее установленной ставки субсидирования.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах проведенного отбора в соответствии с [пунктом 2.24](#P1183) настоящего Положения:

3.1.2.1. [Заявление](#P1747) о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению.

3.1.2.2. Документы, подтверждающие затраты, указанные:

- в [подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1.1](#P1205) настоящего Положения - платежные поручения;

- в [подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1.1](#P1206) настоящего Положения - на сумму не менее размера причитающихся субсидий: договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей, платежные поручения.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.2. Документы, указанные в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P1207) настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Документы, предоставляемые посредством РИСАП ТО в форме электронных документов направляются в Департамент АПК в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

3.3. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК в порядке, установленном [пунктом 2.9](#P1132) настоящего Положения.

3.4. При предоставлении документов для заключения договора о предоставлении субсидии почтой, лично или через представителя:

3.4.1. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4.2. Копии документов могут быть:

3.4.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6. Не подлежат приему документы:

3.6.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6.2. В форме электронного документа:

3.6.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее его получения.

3.9. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявления, направленного посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявлению присваивается такой же регистрационный номер, время и дата его поступления.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия [пунктам 3.2](#P1213) - [3.6](#P1224) настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P1204) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Получателям, направившим заявление с приложенными к нему документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявления.

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного [пунктом 3.10](#P1234) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных [пунктом 3.13](#P1239) настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 3.2](#P1213) - [3.6](#P1224) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P1207) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P1204) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в [пунктах 3.3](#P1216) - [3.12](#P1238) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.15.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1027) настоящего Положения, субсидии выплачиваются по расчетной ставке 30000 рублей за 1 тонну приобретенных в четвертом квартале предшествующего года и (или) в текущем году оригинальных семян сельскохозяйственных культур.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.15.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1030) настоящего Положения, субсидии выплачиваются по расчетной ставке 600 рублей на 1 гектар посевной площади зерновых и зернобобовых культур текущего года, на которую внесены минеральные удобрения согласно Актам об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений.

(пп. 3.15.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.15.3. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

3.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.17. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.17.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.17.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P1322) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.17.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с [подпунктом 5.3.2 пункта 5.3](#P1375) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.3(1). В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

(пп. 3.17.3(1) в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.4. В случае если Получателем в установленный [подпунктом 3.17.3](#P1258) настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного [подпунктом 3.17.3](#P1258) настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.17.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.18.1. Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет в Системе проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, направляет Получателю уведомление о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

Договор о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18.2. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает в Системе проект договора о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.18.3. В случае, если Участник отбора признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год и предусматривающее увеличение значения результата предоставления субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.18.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке определенном [подпунктами 3.18.1](#P1267), [3.18.2](#P1271) настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.19. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P1033) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В договор о предоставлении субсидии также включаются значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

Субсидия не перечисляется в случае, если Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#P1285) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.21. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.21.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный [подпунктом 3.1.2 пункта 3.1](#P1207) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.21.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный [подпунктом 3.18.2 пункта 3.18](#P1271) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.22. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

3.22.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1027) настоящего Положения, - объем высева оригинальных семян сельскохозяйственных культур за исключением картофеля и овощных культур открытого грунта, тыс. тонн.

3.22.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1030) настоящего Положения, - объем внесения минеральных удобрений на посевную площадь, занятую зерновыми и зернобобовыми культурами (в пересчете на 100% питательных веществ), тыс. тонн.

(п. 3.22 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.23. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 3.23.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

3.23.3. Предоставление отчетности, установленной [пунктом 4.1](#P1310) настоящего Положения.

3.23.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23.5. Обеспечение Получателями субсидии - субъектами малого предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

Обеспечение Получателями субсидии, не являющимися субъектами малого предпринимательства, среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, в размере:

- не менее 31 127 рублей в 2023 году;

- не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году заключения договора о предоставлении субсидий, - в 2024 году и в последующие годы.

(пп. 3.23.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.23.6. Затраты на приобретение минеральных удобрений не принимаются в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

(п. 3.23.6 введен постановлением Правительства Тюменской области от 30.08.2022 N 612-п)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Тюменской области

от 23.06.2022 N 404-п)

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

(пп. 5.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 5.1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

(пп. 5.1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения выездной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, которые являются достигнутыми на дату заключения договора о предоставлении субсидии, не осуществляется.

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.3.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 3.23](#P1294) настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

5.3.1(1). Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

5.3.2. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:



 - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

Si - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

Ti - фактическое значение результата.

5.3.3. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п,от 16.03.2023 N 135-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 Директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления

субсидии в соответствии с [Положением](#P1005) о порядке предоставления субсидий из

средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства, утвержденным

постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде

субсидии по направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты заявителя:

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

 1. Настоящим подтверждаю:

 а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

 б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а

также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

 - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

[<1>](#P1514);

 - не имеет задолженности по налогам, сборам страховым взносам, пеням,

штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью;

 - не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном

социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 - не является получателем средств областного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

 - не распределял прибыль (часть прибыли), оставшуюся после

налогообложения, между участниками хозяйственного общества

(производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет

следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или)

года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка.

 - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

представлена в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

 (муниципальный район (городской округ) / Департамент АПК, выбрать нужное)

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P1516).

- отвечает / не отвечает [<2>](#P1515) критериям отнесения к субъектам малого

предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации":

 а) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный

год составила \_\_\_\_\_ человек;

 б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности

за предшествующий календарный год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 (наименование союза)

 2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка

предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 3. \_\_\_\_\_\_\_ (даю / не даю) согласие на предоставление субсидии в размере

остатка лимитов бюджетных обязательств.

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

--------------------------------

<1> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<2> Указать нужное.

<3> Заполняют сельскохозяйственные производственные кооперативы.

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий за приобретенные оригинальные семена

сельскохозяйственных культур

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование культуры | Наименование сорта | Количество, тонн | Ставка субсидии, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствуют, не соответствуют)

действительности.

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

Справка-расчет

на предоставление субсидии на реализацию

мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

Исключена. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 4

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 директору Департамента агропромышленного

 комплекса Тюменской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес субъекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, адрес

 электронной почты)

 Согласие

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер) (дата и наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" в целях получения государственной поддержки на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать направление государственной поддержки)

даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области

(Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу: город

Тюмень, ул. Хохрякова д. 47 (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359) (далее -

Оператор), на обработку моих персональных данных (сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление

и уничтожение) с использованием средств автоматизации, а также без

использования средств автоматизации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Биометрические персональные данные:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании

письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент

агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах

2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

Сведения

о посевной площади, занятой оригинальными семенами

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 6

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

Сведения

о продукции растениеводства, произведенной на посевных

площадях, на которых реализованы мероприятия в области

известкования кислых почв

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 7

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

АКТ

выполнения работ в области известкования кислых почв

на пашне

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 8

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

Сведения

о планируемом объеме производства продукции растениеводства

на посевных площадях, на которых реализованы мероприятия

в области известкования кислых почв

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 9

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Положением](#P1005) о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и

реализации продукции растениеводства, утвержденным постановлением

Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, просит предоставить

субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 10

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета на

развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена постановлением Правительства Тюменской областиот 30.08.2022 N 612-п) |  |

Справка-расчет

на предоставление в 20\_\_\_ году субсидии

на приобретение минеральных удобрений

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование зерновых и зернобобовых культур | Посевная площадь текущего года, включая посевную площадь озимых культур предшествующего года, под урожай текущего года, на которую внесены минеральные удобрения | Ставка субсидии, руб. на 1 га | Сумма субсидии,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = гр. 3 x гр. 4 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних

полевых работ и прогноз структуры посева в 20\_\_\_ году представлен "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлена.

 (может быть, не может быть)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 11

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета на

развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

Сведения [<\*>](#P1885)

о внесении минеральных удобрений

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(указывается отчетный финансовый год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год [<\*\*>](#P1886) | Значение показателя за текущий год [<\*\*>](#P1886) |
| Использовано минеральных удобрений под зерновые и зернобобовые культуры, килограмм действующего вещества |  |  |
| Общая посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, га |  |  |
| Внесено на 1 га общей площади посева, кг действующего вещества |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

 Руководитель органа

 управления АПК муниципального

 образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> - в случае осуществления деятельности в нескольких муниципальных образованиях заполняется и согласовывается Получателями в разрезе муниципальных районов.

<\*\*> - заполняется по данным актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений.

Приложение N 12

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета на

развитие подотрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства

Сведения

о планируемом валовом сборе зерновых и зернобобовых культур

в весе после доработки, тонн

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 3

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 21 февраля 2017 г. N 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ ПОДОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ

И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п,от 24.03.2022 N 155-п, от 23.06.2022 N 404-п, от 25.07.2022 N 529-п,от 30.08.2022 N 612-п, от 16.03.2023 N 135-п) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее - Положение).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Региональная информационная система аграрной поддержки Тюменской области (далее - Система, РИСАП ТО) - государственная информационная система Тюменской области, предназначенная для автоматизации процесса оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области, введенная в опытную эксплуатацию распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 30.03.2021 N 10-р "О Региональной информационной системе аграрной поддержки Тюменской области".

Усиленная квалифицированная электронная подпись - понятие используется в значениях, указанных в статье 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования при предоставлении субсидий в целях реализации настоящего Положения, создаются и выдаются удостоверяющими центрами:

- в случае использования квалифицированной электронной подписи Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области - Управлением Федерального казначейства по Тюменской области;

- в случае использования квалифицированной электронной подписи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - Федеральной налоговой службой.

Генотипирование - проведение анализа ДНК крупного рогатого скота.

Сексированное семя (сперма) - семя (сперма) разделенное по полу.

Зачетный вес закупаемого молока - вес, рассчитываемый организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

VЗ = VФ x [(ЖФ / 3,4) x 0,45 + (БФ / 3,0) x 0,55)], где:

VЗ - объем молока в зачетном весе, т;

VФ - объем молока в натуральном выражении, т;

ЖФ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

БФ - массовая доля белка фактически, %;

3,0 - базисный показатель массовой доли белка, %.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.22](#P2287) настоящего Положения по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на приобретение племенного крупного рогатого скота молочного направления продуктивности при проведении мероприятий по оздоровлению стада от вируса лейкоза и (или) при оздоровлении от бруцеллеза животных.

1.3.2. На возмещение части затрат на производство объектов аквакультуры.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.3.3. На возмещение части затрат по производству молока.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.3.4. На возмещение части затрат на проведение генотипирования крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в сельскохозяйственных организациях.

1.3.5. На возмещение части затрат на воспроизводство коров в молочном стаде племенных хозяйств.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" (далее - Участник отбора):

1.6.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели производящие сельскохозяйственную продукцию и сырье (за исключением направления, установленного [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#P1951) настоящего Положения);

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.6.2. Юридические лица, осуществляющие содержание и (или) разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (по направлению, установленному [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#P1951) настоящего Положения).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.7. Критерий отбора получателей субсидии - размер среднемесячной начисленной заработной платы:

- для Получателей, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за предшествующий год равен или превышает минимальный размер оплаты труда в Тюменской области, действовавший в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

В случае если в предшествующем году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:



МРОТi - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент;

- для Получателей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает следующее значение:

- 25 989,0 рубля (при подаче заявки на участие в отборе в 2023 году);

- 31 127,0 рубля (при подаче заявки на участие в отборе в 2024 году);

при подаче заявки на участие в отборе в 2025 и последующие годы - не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников по сельскому хозяйству (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.8. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 N 23 "Об утверждении административного регламента" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1945) настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://budget.gov.ru в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Сведения, указанные в [абзаце первом](#P1976) настоящего пункта Положения, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

II. Порядок проведения отбора Получателей

для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных [пунктами 1.6](#P1956), [1.7](#P1961) настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.2. Департамент АПК не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P1945) настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.22](#P2287) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 6 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P2005) настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5](#P2037) - [2.13](#P2124) настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с [пунктом 2.18](#P2134) - [2.21](#P2151) настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 14 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с [пунктом 2.22](#P2155) настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 2 п. 2.3 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.4.2. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(пп. 2.4.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3](#P1945) настоящего Положения.

2.4.6. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственным производственных кооперативов).

2.4.7. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.8. У Участника отбора отсутствует распределенная прибыль (часть прибыли), оставшаяся после налогообложения между участниками хозяйственного общества (производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Участника отбора за три года.

2.4.9. Участник отбора занимается производством молока и содержит крупный рогатый скот молочного направления продуктивности (при предоставлении субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 1.3.1](#P1946), [1.3.3](#P1949) - [1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.10. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1946) настоящего Положения, - Участник отбора приобрел нетелей и телок молочного направления продуктивности в текущем и (или) предшествующем годах в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.11. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P1947) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.11.1. Участник отбора приобрел рыбопосадочный материал в текущем году.

2.4.11.2. Участник отбора произвел выпуск рыбопосадочного материала для выращивания в водоемы юга Тюменской области, предоставленные ему на основании договоров пользования рыбоводными участками.

2.4.12. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения, - Участник отбора допустил снижение поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.13. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#P1951) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.13.1. Участник отбора получил услуги по проведению генотипирования крупного рогатого скота в текущем и (или) предшествующем годах.

2.4.13.2. Участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре как организация по племенному животноводству по породе крупного рогатого скота молочного направления продуктивности и (или) продуктивность поголовья крупного рогатого скота молочного направления составляет не ниже 9000 кг на одну корову в отчетном финансовом году.

2.4.14. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.14.1. Участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре как организация по племенному животноводству по породе крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

2.4.14.2. Участник отбора приобрел сексированное семя крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в текущем и (или) предшествующем годах.

2.4.15. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(пп. 2.4.15 введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

2.4.16. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК [заявку](#P2428) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Справки-расчета по форме согласно [приложениям N 2](#P2542), [3](#P2636), [4](#P2741), [4а](#P2810), [5](#P3159), [6](#P3320) к настоящему Положению в зависимости от направления предоставляемых субсидий:

2.5.1.1. [Справки-расчета](#P2542) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению - по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1946) настоящего Положения.

2.5.1.2. [Справки-расчета](#P2636) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению - по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P1947) настоящего Положения.

2.5.1.3. Справки-расчета по форме согласно [приложению N 4](#P2741), [4а](#P2810) к настоящему Положению - по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения.

2.5.1.4. [Справки-расчета](#P3159) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению - по направлению, установленному [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#P1951) настоящего Положения.

2.5.1.5. [Справки-расчета](#P3320) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению - по направлению, установленному [подпунктом 1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения.

(пп. 2.5.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.2. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

(пп. 2.5.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.3. [Согласия](#P3418) Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.4. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.5. Отчетов об изменениях капитала за три года, предшествующих году подачи заявки на отбор (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанные отчеты не предоставляются, в случае если были представлены в составе отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК.

2.5.5(1). Форм отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за год, предшествующий году подачи заявки на отбор:

2.5.5(1).1. Отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

2.5.5(1).2. Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме N 1-КФХ или Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме N 1-ИП (для Участников отбора - физических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

(пп. 2.5.5(1) введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.6. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1946) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.6.1. Документов, подтверждающих приобретение племенного крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей).

2.5.6.2. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.5.6.3. Акта ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, подписанного представителем межрайонного ветеринарного центра.

2.5.6.4. Отчета о движении скота и птицы на ферме по форме N СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные.

2.5.6.5. Племенных свидетельств.

2.5.6.6. Ветеринарно-сопроводительного документа (ветеринарного сертификата) на приобретенный крупный рогатый скот

2.5.6.7. Акта определения стельности животных по форме, утвержденной приказом Минсельхоза РФ от 01.02.2011 N 25 "Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности", составленного не ранее чем за 30 календарных дней до дня отгрузки животных.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, приобретающие нетелей.

2.5.6.8. Справки о наличии инфицированных вирусом лейкоза КРС в хозяйстве (ферме, отделении), подписанной представителем межрайонного ветеринарного центра (в случае оздоровления стада от вируса лейкоза).

2.5.6.9. Распоряжения Управления ветеринарии Тюменской области и (или) постановления Губернатора Тюменской области, подтверждающих наличие бруцеллеза животных в хозяйстве (в случае оздоровления стада от бруцеллеза).

2.5.7. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P1947) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.7.1. Документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала (договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей).

2.5.7.2. Ветеринарного свидетельства (Форма N 1).

2.5.7.3. Акта выпуска, составленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.10.2021 N 691.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 24.03.2022 N 155-п)

2.5.7.4. [Сведений](#P2700) о планируемом объеме производства продукции товарной аквакультуры по форме согласно приложению N 3а к настоящему Положению.

2.5.8. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.8.1. [Справки](#P2877) по объемам заготовленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, по форме согласно приложению N 4б к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области) и (или) [справки](#P2992) по объемам переработки молока в собственном цехе переработки по форме согласно приложению N 4в к настоящему Положению.

2.5.8.2. [Сведений](#P3090) о наличии у Участника отбора поголовья коров на 01 января текущего финансового года и на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году по форме согласно приложению N 4г к настоящему Положению.

2.5.8.3. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.5.9. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#P1951) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.9.1. Договора оказания услуг.

2.5.9.2. Свидетельства об аккредитации (сертификации) лаборатории, проводившей генотипирование.

Свидетельство об аккредитации (сертификации) лаборатории, выполненное не на русском языке, подлежит переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.5.9.3. Акта оказания услуг по генотипированию в текущем и (или) предшествующем годах.

2.5.9.4. Результатов генотипирования.

2.5.9.5. [Сведений](#P3234) о планируемом количестве генотипированного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности по форме согласно приложению N 5а к настоящему Положению.

(пп. 2.5.9.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.9.6. Свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре в качестве организации по племенному животноводству по породе молочного направления продуктивности или [сведений](#P3269) о молочной продуктивности коров по форме согласно приложению N 5б к настоящему Положению.

2.5.10. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.10.1. Документов, подтверждающих приобретение сексированного семени крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в текущем и (или) предшествующем годах (договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей).

2.5.10.2. Ветеринарного свидетельства.

2.5.10.3. Племенного свидетельства на семя (сперму) крупного рогатого скота.

2.5.10.4. Свидетельства о регистрации импортированного племенного чистопородного животного с приложением копии оригинала экспортного сертификата на животное.

2.5.10.5. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.5.10.6. Свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре в качестве организации по племенному животноводству по породе молочного направления продуктивности.

2.5.11. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.5](#P2037) (за исключением документа, указанного в [подпункте 2.5.6.9 пункта 2.5.6](#P2068)) настоящего Положения предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п, от 16.03.2023 N 135-п)

2.7. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК следующими способами:

2.7.1. Лично или через представителя по адресу Департамента АПК на бумажном носителе.

2.7.2. Посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента АПК на бумажном носителе.

2.7.3. Посредством РИСАП ТО в форме электронных документов в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

Электронный документ должен быть представлен в форме оригинала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

2.8. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов.

При предоставлении документов для участия в отборе Участником отбора в Департамент АПК лично или через представителя опись составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

При предоставлении документов для участия в отборе по почте либо посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК направляет ему сканированный образ описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо в личный кабинет заявителя в Системе (при подаче документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов).

2.9. При предоставлении документов для участия в отборе почтой, лично или через представителя:

2.9.1. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.9.2. Копии документов могут быть:

2.9.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.9.2.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. При предоставлении документов для участия в отборе посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.11. Не подлежат приему документы:

2.11.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11.2. В форме электронного документа:

2.11.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.11.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.12. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.13. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P1945) настоящего Положения. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать неограниченное количество заявок на участие в отборе по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P1945) настоящего Положения, при условии, что каждая заявка предусматривает возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора заявок, предусматривающих возмещение части затрат, возмещенных ранее, по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P1945) настоящего Положения, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.14. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P2102) настоящего Положения, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.15. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявки, направленной посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявке присваивается такой же регистрационный номер, время и дата ее поступления.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до размещения информации о результатах проведенного отбора путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки, в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P2102) настоящего Положения. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 24.03.2022 N 155-п)

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.18.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в [подпунктах 2.4.1](#P2006), [2.4.2](#P2008), [2.4.15 пункта 2.4](#P2034) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном страховании - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 30.08.2022 N 612-п)

2.18.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P1956), [1.7](#P1961), [2.4](#P2005) настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P2037) - [2.13](#P2124) настоящего Положения и объявлением о проведении отбора.

2.18.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru).

(пп. 2.18.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.18.4. Получает документ, установленный [подпунктом 2.5.6.9 пункта 2.5.6](#P2068) настоящего Положения посредством справочно-правовых систем.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

2.18.5. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.19. Участникам отбора, направившим заявки с приложенными к ней документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявки.

2.20. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.21. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного в [пункте 2.18](#P2134) настоящего Положения, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями и размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных [пунктом 2.23](#P2160) настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P1945) настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным [пунктом 2.23](#P2160) настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.22 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.22. Департамент АПК не позднее, чем через 5 рабочих дней, со дня следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.21](#P2151) настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.23. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.23.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P1956), [1.7](#P1961), [2.4](#P2005) настоящего Положения.

2.23.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пунктами 2.5](#P2037) - [2.13](#P2124) настоящего Положения.

2.23.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.23.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [подпункте 2.18.1 пункта 2.18](#P2135) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.23.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.23.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы" или их недостаточность (в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатков лимитов бюджетных обязательств).

2.23.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P2037) настоящего Положения (за исключением документа, указанного в [подпункте 2.5.6.9 пункта 2.5.6](#P2068) настоящего Положения).

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п, от 16.03.2023 N 135-п)

2.24. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК на цели, указанные в [пункте 1.3](#P1945) настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив объявление о проведении отбора в порядке, установленном [пунктом 2.2](#P1985) настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями, должны:

3.1.1. Соответствовать требованиям, установленным настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1946) настоящего Положения - наличие затрат, понесенных в текущем и (или) предшествующем годах, на приобретение племенного крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.1.1.2. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P1947) настоящего Положения - наличие затрат, понесенных в текущем году, на приобретение рыбопосадочного материала.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

В случае внесения предоплаты в предшествующем году - наличие затрат, понесенных в IV квартале предшествующего года и в текущем году, на приобретение рыбопосадочного материала.

3.1.1.3. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения - наличие затрат, понесенных в текущем году, по производству молока на сумму не менее размера причитающихся субсидий.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.1.1.4. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#P1951) настоящего Положения - наличие затрат, понесенных в текущем и (или) предшествующем годах, на проведение генотипирования крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.1.1.5. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения - наличие затрат, понесенных в текущем и (или) предшествующем годах на приобретение сексированного семени крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах проведенного отбора в соответствии с [пунктом 2.22](#P2155) настоящего Положения:

3.1.2.1. [Заявление](#P3474) о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению.

3.1.2.2. Документы, подтверждающие затраты, указанные:

- в [подпунктах 3.1.1.1](#P2177), [3.1.1.2](#P2179), [3.1.1.4](#P2184), [3.1.1.5 пункта 3.1.1](#P2186) настоящего Положения - платежные поручения;

- в [подпункте 3.1.1.3 пункта 3.1.1](#P2182) настоящего Положения - платежные документы, документы по передаче материальных ценностей, договоры (контракты), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда), акты выполненных работ (услуг) (на сумму не менее размера причитающихся субсидий).

3.2. Документы, указанные в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P2188) настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Документы, предоставляемые посредством РИСАП ТО в форме электронных документов направляются в Департамент АПК в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

3.3. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P2102) настоящего Положения.

3.4. При предоставлении документов для заключения договора о предоставлении субсидии почтой, лично или через представителя:

3.4.1. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4.2. Копии документов могут быть:

3.4.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6. Не подлежат приему документы:

3.6.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6.2. В форме электронного документа:

3.6.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявления, направленного посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявлению присваивается такой же регистрационный номер, время и дата его поступления.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия [пунктам 3.2](#P2193) - [3.6](#P2204) настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P2176) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Получателям, направившим заявление с приложенными к нему документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявления.

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного [пунктом 3.10](#P2214) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных [пунктом 3.13](#P2219) настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 3.2](#P2193) - [3.6](#P2204) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P2188) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P2176) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в [пунктах 3.3](#P2196) - [3.12](#P2218) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.15.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1946) настоящего Положения, субсидия выплачивается Получателям, приобретающим племенной крупный рогатый скот молочного направления продуктивности по расчетным ставкам:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

- нетелей молочного направления продуктивности по ставке 80 000 рублей на 1 голову;

- телок молочного направления продуктивности по ставке 45 000 рублей на 1 голову.

Общий размер субсидии, рассчитанной по ставкам за 1 голову, не должен превышать 50 процентов фактических затрат, понесенных Получателем на приобретение племенных животных.

3.15.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P1947) настоящего Положения, субсидия выплачивается по расчетным ставкам:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

- 100 рублей - за 1000 штук приобретенных личинок сиговых рыб;

- 2000 рублей - за 1000 штук приобретенных карпа, толстолобика, белого амура, щуки и судака (навеской от 20 г. - до 150 г.).

3.15.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения, размер субсидии определяется по расчетной ставке 1800 рублей за 1 тонну молока зачетного веса, реализованного на переработку и (или) за 1 тонну молока в натуральном выражении, переработанного в собственном цехе по переработке молока.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Ставка устанавливается за объем реализованного молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

3.15.4. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#P1951) настоящего Положения, размер субсидии составляет 90 процентов стоимости оказанных услуг, но не более 5 850 рублей в расчете на 1 голову крупного рогатого скота.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.15.5. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов стоимости приобретенного сексированного семени, но не более 1 300 рублей за 1 дозу.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.17. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.17.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.17.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P2333) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.17.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с [подпунктами 5.3.3](#P2387), [5.3.4 пункта 5.3](#P2407) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

(пп. 3.17.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.5. В случае если Получателем в установленный [подпунктом 3.17.3](#P2249) настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного [подпунктом 3.17.3](#P2249) настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.6. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.17.7. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидий, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, действовавшим до 23 октября 2019 года, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

3.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.18.1. Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет в Системе проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, направляет Получателю уведомление о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

Договор о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18.2. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает в Системе проект договора о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.18.3. В случае, если Участник отбора признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

По направлениям, установленным [подпунктами 1.3.1](#P1946), [1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения, дополнительно предусматривается увеличение значения результата предоставления субсидии.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.18.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном [подпунктами 3.18.1](#P2259), [3.18.2](#P2263) настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.19. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P1955) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) и обязанность Получателя по ежемесячному представлению отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал (при заключении договора о предоставлении субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 1.3.2](#P1947), [1.3.4](#P1951), [1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения).

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

Субсидия не перечисляется в случае, если Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#P2282) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.21. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.21.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный [подпунктом 3.1.2 пункта 3.1](#P2188) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.21.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный [подпунктом 3.18.2 пункта 3.18](#P2263) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.22. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

3.22.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P1946) настоящего Положения, - поголовье крупного рогатого скота, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в соответствии со сведениями о поголовье крупного рогатого скота на конец месяца, в котором приобретен крупный рогатый скот, представляемыми в соответствии с [подпунктом 2.5.6.4 пункта 2.5.6](#P2062) настоящего Положения, и должно быть достигнуто Получателем на дату заключения соглашения.

3.22.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P1947) настоящего Положениям, - объем производства продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал, тыс. тонн.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в соответствии со сведениями о планируемом объеме производства продукции товарной аквакультуры в текущем году, представляемыми в соответствии с [подпунктом 2.5.7.4 пункта 2.5.7](#P2075) настоящего Положения, и должно быть достигнуто Получателем не позднее 29 декабря года, в котором получена субсидия.

3.22.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения, - производство молока, тыс. тонн.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в соответствии со сведениями о производстве молока, указанными в справке-расчете, предоставляемой в соответствии с [подпунктом 2.5.1.3 пункта 2.5.1](#P2038) настоящего Положения, и должно быть достигнуто Получателем не позднее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

3.22.4. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#P1951) настоящего Положения, - поголовье генотипированного крупного рогатого скота, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в соответствии со сведениями о планируемом количестве генотипированного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, представляемыми в соответствии с [подпунктом 2.5.9.5 пункта 2.5.9](#P2088) настоящего Положения, и должно быть достигнуто Получателем не позднее 29 декабря года, в котором получена субсидия.

3.22.5. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения, - численность поголовья коров молочного направления, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в размере численности поголовья коров молочного направления на начало отчетного года, и должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

(п. 3.22 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.23. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.23.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

3.23.3. Предоставление отчетности, установленной [пунктом 4.1](#P2319) настоящего Положения.

3.23.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23.5. Обеспечение Получателями субсидии - субъектами малого предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

Обеспечение Получателями субсидии, не являющимися субъектами малого предпринимательства, среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, в размере:

- не менее 31 127 рублей в 2023 году;

- не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году заключения договора о предоставлении субсидий, - в 2024 году и в последующие годы.

(пп. 3.23.5 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.24. Условие предоставления субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения: субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат в текущем году, направленных на:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

а) приобретение кормов (за исключением жмыхов) и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы);

б) оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

3.25. Условие предоставления субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения: использование приобретенного сексированного семени в текущем и предшествующем годах для искусственного оплодотворения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления и телок, принадлежащих Получателю субсидий на праве собственности.

(п. 3.25 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(пп. 4.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

4.1.2. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Тюменской области

от 23.06.2022 N 404-п)

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

(пп. 5.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 5.1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

(пп. 5.1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения выездной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии:

5.2.1. По направлениям, установленным [подпунктами 1.3.2](#P1947), [1.3.4](#P1951), [1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения, - мониторинг осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.2. По направлениям, установленным [подпунктами 1.3.1](#P1946), [1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения, - мониторинг результатов, которые являются достигнутыми на дату заключения договора о предоставлении субсидии, не осуществляется.

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.3.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 3.23](#P2299) настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.3.2. При нарушении условия предоставления субсидий, установленного [пунктом 3.24](#P2310) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.3.3. В случае если Получателем по направлениям, установленным [подпунктами 1.3.1](#P1946) - [1.3.3 пункта 1.3](#P1949) настоящего Положения, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)



 - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

Si - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

Ti - фактическое значение результата.

5.3.4. В случае если Получателем по направлениям, установленным [подпунктами 1.3.4](#P1951), [1.3.5 пункта 1.3](#P1952) настоящего Положения, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

5.3.5 - 5.3.6. Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п,от 16.03.2023 N 135-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 Директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления

субсидии в соответствии с [Положением](#P1913) о порядке предоставления субсидий из

средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства, утвержденным

постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде

субсидии по направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты заявителя:

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

рублей.

 1. Настоящим подтверждаю:

 а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

 б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а

также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

 - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

[<1>](#P2529);

 - не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,

штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью;

 - не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном

социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 - не является получателем средств областного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

 - не распределял прибыль (часть прибыли), оставшуюся после

налогообложения, между участниками хозяйственного общества

(производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет

следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или)

года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка.

 - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

представлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (муниципальный район (городской округ) / Департамент АПК, выбрать нужное)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P2531).

 (наименование союза)

- отвечает / не отвечает [<2>](#P2530) критериям отнесения к субъектам малого

предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации":

а) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год

составила \_\_\_\_\_ человек;

б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за

предшествующий календарный год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка

предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 3. \_\_\_\_\_\_\_ (даю / не даю) согласие на предоставление субсидии в размере

остатка лимитов бюджетных обязательств.

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

--------------------------------

<1> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<2> Указать нужное.

<3> Заполняют сельскохозяйственные производственные кооперативы.

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на приобретение племенного крупного рогатого скота

молочного направления продуктивности при проведении

мероприятий по оздоровлению стада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид животных | Количество, голов | N договора поставки | Стоимость приобретенных животных (без НДС), рублей | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 2а

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

Сведения

о планируемом поголовье крупного рогатого скота

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на производство объектов аквакультуры

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование рыбопосадочного материала | Количество приобретенного рыбопосадочного материала, тыс. штук | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 3а

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

Сведения

о планируемом объеме производства продукции

товарной аквакультуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции товарной аквакультуры | Объем производства продукции товарной аквакультуры в предшествующем году, тыс. тонн. | Планируемый объем производства продукции товарной аквакультуры в текущем финансовом году, тыс. тонн. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РуководительМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Проверено:Руководитель органа управления АПК муниципального образованияМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 4

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на реализованное молоко в зачетном весе

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем произведенного молока, т | Количество реализованного молока, т | Ставка субсидии, рублей за 1 тонну | Сумма субсидии, руб. | Сумма к оплате, рублей |
| за месяц | с начала года | за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения

государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 4а

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на произведенное и переработанное

в собственном цехе молоко в натуральном выражении

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем произведенного молока, т | Количество переработанного молока, т | Ставка субсидии, рублей за 1 тонну | Сумма субсидии, руб. | Сумма к оплате, рублей |
| за месяц | с начала года | за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения

государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 4б

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

СПРАВКА

по объемам заготовленного молока организациями

и индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими переработку молока

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по переработке молока, ИП)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельхозтоваропроизводителя | Количество закупленного молока в натуральном выражении, тонн | Массовая доля жира, % | Массовая доля белка, % | Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн | Сумма, подлежащая к оплате, тыс. рублей | Сумма перечисленная, тыс. рублей |
| В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с | В с | 1 с | 2 с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РуководительМ.П.(при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 4в

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объемам

(наименование Получателя)

переработки молока в собственном цехе переработки

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем произведенного молока, тонн | Производственные нужды (выпойка телятам) | Поставлено на переработку молока в натуральном выражении, тонн | Реализовано организациям молочной переработки в зачетном весе, тонн | Вид продукции | Проектная мощность,тонн/мес. | Производство, тонн/мес. | Реализовано всего, тонн | в том числе | Остатки на складе |
| в собственный цех | иным организациям молочной переработки |  |  |  |  |  | г. Тюмень | Тюменская область | ХМАО | ЯНАО | за пределы области |  |
|  |  |  |  |  | ЦМП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Масло |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Сыр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель:М.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 4г

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья коров

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Поголовье, голов | Отклонение, +/-, голов |
| На 01.01.20\_\_ | На 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| коровы |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РуководительМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Сведения соответствуют действительности. |
| Руководитель органа управленияАПК муниципального образованияМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Проверено:Специалист по животноводству органа управления АПК муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 4д

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

Сведения

о планируемом объеме собственного производства молока

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на оказание услуг по генотипированию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид животных | Количество, голов | N и дата договора оказания услуг | Стоимость услуг на 1 голову (без НДС), рублей | Ставка субсидии,% | Сумма субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 5а

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

Сведения

о планируемом количестве генотипированного поголовья

крупного рогатого скота молочного направления продуктивности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Фактическое количество за предшествующий год | Планируемое количество в текущем финансовом году |
| 1 | Генотипированное поголовье крупного рогатого скота на конец года, гол. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РуководительМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 5б

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

Сведения

о молочной продуктивности коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объем собственного производства молока, ц. [<\*>](#P3288) | Среднегодовое поголовье основного стада крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, голов [<\*>](#P3288) | Продуктивность коров на 1 голову, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 = 2 / 3 \* 100 |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> заполняется по данным формы N 13-АПК за предшествующий год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РуководительМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Проверено:Руководитель органа управления АПК муниципального образованияМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |

Приложение N 6

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на воспроизводство коров в молочном стаде

племенных хозяйств

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество приобретенного сексированного семени (доз) | Стоимость приобретенного сексированного семени (без НДС), рублей | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 6а

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

Сведения

о планируемом поголовье племенного маточного

крупного рогатого скота молочного направления

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 7

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 директору Департамента агропромышленного

 комплекса Тюменской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес субъекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, адрес

 электронной почты)

 Согласие

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер) (дата и наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" в целях получения государственной поддержки на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать направление государственной поддержки)

даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области

(Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу:

город Тюмень, ул. Хохрякова д. 47 (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359)

(далее - Оператор), на обработку моих персональных данных (сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление

и уничтожение) с использованием средств автоматизации, а также без

использования средств автоматизации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Биометрические персональные данные:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании

письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент

агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах

2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 8

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства,

переработки и реализации продукции животноводства

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Положением](#P1913) о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и

реализации продукции животноводства, утвержденным постановлением

Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, просит предоставить

субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

 Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 21 февраля 2017 г. N 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА ТЕХНИЧЕСКОЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

И ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п,от 24.03.2022 N 155-п, от 23.06.2022 N 404-п, от 25.07.2022 N 529-п,от 30.08.2022 N 612-п, от 16.03.2023 N 135-п) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее - Положение).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Региональная информационная система аграрной поддержки Тюменской области (далее - Система, РИСАП ТО) - государственная информационная система Тюменской области, предназначенная для автоматизации процесса оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области, введенная в опытную эксплуатацию распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 30.03.2021 N 10-р "О Региональной информационной системе аграрной поддержки Тюменской области".

Усиленная квалифицированная электронная подпись - понятие используется в значениях, указанных в статье 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования при предоставлении субсидий в целях реализации настоящего Положения, создаются и выдаются удостоверяющими центрами:

- в случае использования квалифицированной электронной подписи Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области - Управлением Федерального казначейства по Тюменской области;

- в случае использования квалифицированной электронной подписи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - Федеральной налоговой службой.

Новая техника, оборудование - техника и оборудование, на момент приобретения не бывшие в употреблении, не прошедшие ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Технологическая линия - система машин (оборудования), осуществляющих в определенной технологической последовательности процесс изготовления или переработки продукта производства или части его.

Техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня производства, его механизации и автоматизации, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Техническое и технологическое оснащение - комплекс мер, направленный на обеспечение производственного процесса технологическим оборудованием, приспособлениями, инструментами с целью производства продукции.

Производитель - физическое или юридическое лицо, производящее, изготавливающее продукцию, товары, оказывающее услуги, а также осуществляющее комплектацию сложносоставного оборудования оборудованием других производителей и его реализацию, в том числе зарубежные поставщики импортного оборудования.

Дилер (субдилер, дистрибьютор, официальный представитель) - физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве посредника между производителями и конечными покупателями технической продукции.

Первоначальная стоимость предмета лизинга - стоимость приобретения техники и оборудования лизингодателем у поставщика по договору купли-продажи (поставки) техники и оборудования, включая затраты на доставку и монтаж, без учета НДС.

Долгосрочные кредитные обязательства - задолженность Получателей по привлеченным банковским кредитам, срок исполнения которых превышает 12 месяцев.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.22](#P3824) настоящего Положения по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в скотоводстве (для крупного рогатого скота и коз).

(пп. 1.3.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.3.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на техническое и технологическое оснащение в подотраслях сельскохозяйственного производства.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию и сырье, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" (далее - Участник отбора).

1.7. Критерий отбора получателей субсидии - размер среднемесячной начисленной заработной платы:

- для Получателей, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за предшествующий год равен или превышает минимальный размер оплаты труда в Тюменской области, действовавший в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

В случае если в предшествующем году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:



МРОТi - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент;

- для Получателей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает следующее значение:

- 25 989,0 рубля (при подаче заявки на участие в отборе в 2023 году);

- 31 127,0 рубля (при подаче заявки на участие в отборе в 2024 году);

при подаче заявки на участие в отборе в 2025 и последующие годы - не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников по сельскому хозяйству (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.8. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 N 23 "Об утверждении административного регламента" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.3](#P3537) настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://budget.gov.ru в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Сведения, указанные в [абзаце первом](#P3559) настоящего пункта Положения, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

II. Порядок проведения отбора Получателей

для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных [пунктами 1.6](#P3543), [1.7](#P3544) настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.2. Департамент АПК не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P3537) настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.22](#P3824) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 6 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P3588) настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5](#P3612) - [2.13](#P3665) настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с [пунктами 2.18](#P3675) - [2.21](#P3690) настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 14 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с [пунктом 2.22](#P3694) настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 2 п. 2.3 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.4.2. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(пп. 2.4.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3](#P3537) настоящего Положения.

2.4.6. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственным производственных кооперативов).

2.4.7. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.8. У Участника отбора отсутствует распределенная прибыль (часть прибыли), оставшаяся после налогообложения между участниками хозяйственного общества (производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Участника отбора за три года.

2.4.9. Участник отбора приобрел технику и (или) оборудование у производителей или дилеров, за исключением техники и (или) оборудования, указанной в [пунктах 3.7](#P4009) - [3.14 раздела 3](#P4023) Реестра сельскохозяйственной техники и оборудования, предметов лизинга, часть стоимости которых подлежит возмещению (далее - Реестр), установленного приложением N 1 к настоящему Положению.

2.4.10. Участником отбора заключен договор финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) с лизинговой компанией, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77) (при предоставлении заявки на участие в отборе на финансовое обеспечение части затрат).

2.4.11. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P3538) настоящего Положения, - участник отбора приобрел и смонтировал новое оборудование в текущем году и (или) двух предшествующих годах в соответствии с [разделом 1](#P3971) Реестра.

(пп. 2.4.11 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.12. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения:

2.4.12.1. Участник отбора приобрел новые сельскохозяйственную технику, машины, оборудование или получил предметы лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) в текущем году из перечня, указанного в [разделах 2](#P3989) и (или) [3](#P3996) Реестра.

2.4.12.2. Участник отбора смонтировал новые машины и оборудование в текущем году в соответствии с [разделом 2](#P3989) Реестра (при предоставлении заявки на участие в отборе на возмещение части затрат).

2.4.12.3. Участником отбора заключен договор о техническом обслуживании приобретаемой техники с сервисной организацией, находящейся в Тюменской области, имеющей производственные площади, оборудование, квалифицированный персонал и сервисные автомобили в количестве и номенклатуре, достаточной для выполнения технического обслуживания и ремонта техники (для самоходных машин).

2.4.12.4. Участником отбора осуществлена государственная регистрация приобретенных самоходных машин в Тюменской области.

(пп. 2.4.12 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.13. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(пп. 2.4.13 введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

2.4.14. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК [заявку](#P4046) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Справки-расчета по форме согласно [приложениям N 3](#P4169), [4](#P4238) к настоящему Положению в зависимости от направления предоставляемых субсидий:

2.5.1.1. [Справки-расчета](#P4169) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению - по направлениям, установленным [подпунктами 1.3.1](#P3538), [1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения (при предоставлении заявки на участие в отборе на возмещение части затрат).

2.5.1.2. [Справки-расчета](#P4238) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению - по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения (при предоставлении заявки на участие в отборе на финансовое обеспечение части затрат).

(пп. 2.5.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.2. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

(пп. 2.5.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.3. [Согласия](#P4324) Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.4. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.5. Отчетов об изменениях капитала за три года, предшествующих году подачи заявки на отбор (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанные отчеты не предоставляются, в случае если были представлены в составе отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК.

2.5.5(1). Форм отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за год, предшествующих году подачи заявки на отбор:

2.5.5(1).1. Отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

2.5.5(1).2. Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме N 1-КФХ или Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме N 1-ИП (для Участников отбора - физических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

(пп. 2.5.5(1) введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.6. Документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования (договоры на приобретение, монтаж, доставку с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, документы по передаче материальных ценностей).

Указанные документы представляются Участниками отбора при предоставлении заявки участие в отборе на возмещение части затрат.

2.5.7. Документов, подтверждающих приобретение техники (оборудования) в лизинг (сублизинг), - договора финансовой аренды (лизинга (сублизинга)), договоров на приобретение, монтаж, доставку оборудования с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки.

Указанные документы представляются Участниками отбора при предоставлении заявки участие в отборе на финансовое обеспечение части затрат.

2.5.8. Одного из документов, подтверждающих дилерские полномочия поставщика (дилерский (субдилерский) договор, дилерский сертификат, информационные письма производителя).

Указанные документы представляются Участниками отбора при приобретении у дилеров, в том числе на условиях лизинга, техники (оборудования) за исключением техники (оборудования), указанной в [пунктах 3.7](#P4009) - [3.14 раздела 3](#P4023) Реестра.

2.5.9. [Сведений](#P4381) о кредитных договорах, заключенных Участником отбора с российскими кредитными организациями в 2015 - 2016 годах по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению (для Участников отбора, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

Указанные сведения не предоставляются при предоставлении заявки на участие в отборе на финансовое обеспечение части затрат.

2.5.10. При предоставлении заявки на участие в отборе по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения:

2.5.10.1. Паспорта самоходной машины (при приобретении самоходных машин).

2.5.10.2. Договора о техническом обслуживании с сервисной организацией (при приобретении самоходных машин).

(пп. 2.5.10 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.11 - 2.5.12. Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.5](#P3612) настоящего Положения предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.7. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК следующими способами:

2.7.1. Лично или через представителя по адресу Департамента АПК на бумажном носителе.

2.7.2. Посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента АПК на бумажном носителе.

2.7.3. Посредством РИСАП ТО в форме электронных документов в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

Электронный документ должен быть представлен в форме оригинала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

2.8. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов.

При предоставлении документов для участия в отборе Участником отбора в Департамент АПК лично или через представителя опись составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

При предоставлении документов для участия в отборе по почте либо посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК направляет ему сканированный образ описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо в личный кабинет заявителя в Системе (при подаче документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов).

2.9. При предоставлении документов для участия в отборе почтой, лично или через представителя:

2.9.1. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.9.2. Копии документов могут быть:

2.9.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.9.2.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. При предоставлении документов для участия в отборе посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.11. Не подлежат приему документы:

2.11.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11.2. В форме электронного документа:

2.11.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.11.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.12. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.13. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P3537) настоящего Положения. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать неограниченное количество заявок на участие в отборе по каждому направлению, установленному в [пункте 1.3](#P3537) настоящего Положения, при условии, что каждая заявка предусматривает возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора заявок, предусматривающих возмещение части затрат, возмещенных ранее, по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P3537) настоящего Положения, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.14. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P3643) настоящего Положения, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.15. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявки, направленной посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявке присваивается такой же регистрационный номер, время и дата ее поступления.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до размещения информации о результатах проведенного отбора путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки, в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P3643) настоящего Положения. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 24.03.2022 N 155-п)

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.18.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в [подпунктах 2.4.1](#P3589), [2.4.2](#P3591), [2.4.13 пункта 2.4](#P3609) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном страховании - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 30.08.2022 N 612-п)

2.18.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P3543), [1.7](#P3544), [2.4](#P3588) настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P3612) - [2.13](#P3665) настоящего Положения и объявлением о проведении отбора.

2.18.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru).

(пп. 2.18.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.18.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.19. Участникам отбора, направившим заявки с приложенными к ней документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявки.

2.20. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.21. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного в [пункте 2.18](#P3675) настоящего Положения, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями и размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных [пунктом 2.23](#P3699) настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3537) настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным [пунктом 2.23](#P3699) настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.22 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.22. Департамент АПК не позднее, чем через 5 рабочих дней, со дня следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.21](#P3690) настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.23. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.23.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P3543), [1.7](#P3544), [2.4](#P3588) настоящего Положения.

2.23.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пунктами 2.5](#P3612) - [2.13](#P3665) настоящего Положения.

2.23.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.23.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [подпункте 2.18.1 пункта 2.18](#P3676) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.23.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.23.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы" или их недостаточность (в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатков лимитов бюджетных обязательств).

2.23.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P3612) настоящего Положения.

2.24. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3537) настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив объявление о проведении отбора в порядке, установленном [пунктом 2.2](#P3568) настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями, должны:

3.1.1. Соответствовать требованиям, установленным настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P3538) настоящего Положения, - наличие затрат, понесенных в текущем году и (или) двух предшествующих годах, на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в скотоводстве (для крупного рогатого скота и коз);

3.1.1.2. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения:

а) на возмещение части затрат на приобретение новых машин и оборудования из перечня, указанного в [разделе 2](#P3989) Реестра, - наличие затрат, понесенных в текущем году, на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в растениеводстве;

б) на возмещение части затрат на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования из перечня, указанного в [разделе 3](#P3996) Реестра, - наличие затрат, понесенных в текущем году, на техническое и технологическое оснащение в подотраслях сельскохозяйственного производства;

в) на финансовое обеспечение части затрат на приобретение новой сельскохозяйственной техники, машин и оборудования из перечня, указанного в [разделах 2](#P3989) и (или) [3](#P3996) Реестра, - фактическое получение в текущем году предметов лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) для использования.

(пп. 3.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах проведенного отбора в соответствии с [пунктом 2.22](#P3694) настоящего Положения:

3.1.2.1. [Заявление](#P4471) о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению.

3.1.2.2. При предоставлении субсидий на возмещение части затрат - документы, подтверждающие затраты на приобретение техники, машин и оборудования (платежные поручения).

3.1.2.3. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат - акт приема-передачи техники, машин и оборудования по договору финансовой аренды (лизинга (сублизинга)).

3.2. Документы, указанные в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P3721) настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Документы, предоставляемые посредством РИСАП ТО в форме электронных документов направляются в Департамент АПК в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

3.3. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P3643) настоящего Положения.

3.4. При предоставлении документов для заключения договора о предоставлении субсидии почтой, лично или через представителя:

3.4.1. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4.2. Копии документов могут быть:

3.4.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6. Не подлежат приему документы:

3.6.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6.2. В форме электронного документа:

3.6.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявления, направленного посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявлению присваивается такой же регистрационный номер, время и дата его поступления.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия [пунктам 3.2](#P3725) - [3.6](#P3736) настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P3714) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Получателям, направившим заявление с приложенными к нему документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявления.

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного [пунктом 3.10](#P3746) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных [пунктом 3.13](#P3751) настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 3.2](#P3725) - [3.6](#P3736) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P3721) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P3714) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в [пунктах 3.3](#P3728) - [3.12](#P3750) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.15.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P3538) настоящего Положения, - размер субсидии составляет 50 процентов от стоимости оборудования.

Доставка и монтаж оборудования субсидируются в размере 50 процентов фактических затрат, но не более 20 процентов от стоимости оборудования.

3.15.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения:

3.15.2.1. В соответствии с [разделом 2](#P3989) Реестра - размер субсидии составляет 20% от стоимости машин и оборудования.

Доставка и монтаж машин и оборудования субсидируются в размере 20% фактических затрат, но не более 20% от стоимости машин и оборудования.

3.15.2.2. В соответствии с [разделом 3](#P3996) Реестра - размер субсидии составляет 20% от стоимости техники и оборудования.

Доставка и монтаж техники и оборудования не субсидируются.

3.15.3. По договорам на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, заключенным в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты Получателем стоимости сельскохозяйственной техники, оборудования, но не выше фактических затрат.

(п. 3.15 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.17. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.17.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.17.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P3875) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.17.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с [подпунктом 5.3.2 пункта 5.3](#P3928) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.3(1). Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

3.17.4. В случае если Получателем в установленный [подпунктом 3.17.3](#P3774) настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока установленного [подпунктом 3.17.3](#P3774) настоящего пункта рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.5. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P3875) настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.3.4 пункта 5.3](#P3948) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.6. Получатель, лица, получающие средства субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.17.7. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидий или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

(пп. 3.17.8 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.18.1. Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет в Системе проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, направляет Получателю уведомление о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

Договор о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18.2. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает в Системе проект договора о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.18.3. В случае, если Участник отбора признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год и предусматривающее увеличение значения результата предоставления субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.18.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке определенном [подпунктами 3.18.1](#P3786), [3.18.2](#P3790) настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.19. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P3542) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

о запрете приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования в соответствии с [разделами 2](#P3989), [3](#P3996) Реестра (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

перечень контрольных точек и плановые даты их достижения на срок, на который заключается договор о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) и обязанность Получателя по ежемесячному представлению отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

План мероприятий формируется на текущий год с указанием одной контрольной точки в квартал.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и Получателем не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, в порядке, установленном [подпунктом 3.18.4 пункта 3.18](#P3795) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

Субсидия не перечисляется в случае, если Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#P3819) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.21. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.21.1. В случае непредставления заявления в срок установленный [подпунктом 3.1.2 пункта 3.1](#P3721) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.21.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный [подпунктом 3.18.2 пункта 3.18](#P3790) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.22. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

3.22.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P3538) настоящего Положения, - количество приобретенных единиц животноводческого оборудования.

3.22.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения, - количество приобретенных единиц сельскохозяйственной техники, машин и оборудования.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее даты выкупа предмета лизинга, указанной в договоре лизинга (сублизинга), который предоставлен для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

(п. 3.22 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.23. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.23.2. Согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

(п. 3.23.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

3.23.3. Предоставление отчетности, установленной [пунктом 4.1](#P3860) настоящего Положения.

3.23.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23.5. Полученная на возмещение части затрат субсидия по направлениям, установленным [подпунктами 1.3.1](#P3538), [1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения субсидии, направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в 2015 - 2016 годах в российских кредитных организациях (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

При наличии у Получателя нескольких кредитных договоров, привлеченных в 2015 - 2016 годах в российских кредитных организациях, субсидия направляется на погашение основного долга по кредитному договору, на дату заключения которого, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, учетная ставка Центрального банка Российской Федерации имеет наивысшее значение.

При отсутствии долгосрочных кредитов, полученных в 2015 - 2016 годах в российских кредитных организациях, направления целевого использования субсидии не устанавливаются.

3.23.6. Приобретенные сельскохозяйственная техника, оборудование должны использоваться в Тюменской области и не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения субсидии, за исключением самоходной сельскохозяйственной техники, указанной в [пункте 3.24](#P3845) настоящего Положения.

3.23.7. Обеспечение Получателями субсидии - субъектами малого предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

Обеспечение Получателями субсидии, не являющимися субъектами малого предпринимательства, среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, в размере:

- не менее 31 127 рублей в 2023 году;

- не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году заключения договора о предоставлении субсидий, - в 2024 году и в последующие годы.

(пп. 3.23.7 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.24. Условие предоставления субсидий по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения - приобретенная самоходная сельскохозяйственная техника должна использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.25. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P3540) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.25.1. Полученная субсидия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем получения субсидии, направляется Получателем на оплату очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга).

В случае получения субсидии после 01 декабря текущего финансового года, полученная субсидия направляется Получателем на оплату очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

3.25.2. В случае досрочного расторжения договора лизинга (сублизинга) и возврата предметов лизинга Получатель обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном [разделом IV](#P3858) настоящего Порядка.

3.25.3. Запрет приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств на приобретение сельскохозяйственных машин, техники, оборудования в соответствии с [разделами 2](#P3989), [3](#P3996) Реестра.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

3.25.4. Утверждение Получателем Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на очередной финансовый год в соответствии с [абзацем десятым пункта 3.19](#P3814) настоящего Положения.

(пп. 3.25.4 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.25.4. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

4.1.2. При использовании субсидии в соответствии с [подпунктом 3.25.1 пункта 3.25](#P3849) настоящего Положения на оплату очередных лизинговых платежей Получатели субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения субсидии представляют отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей.

4.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Тюменской области

от 23.06.2022 N 404-п)

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

(пп. 5.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 5.1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий и порядка их предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

(пп. 5.1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, срок проведения выездной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю, лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями;

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат - мониторинг осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.2. При заключении договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат - мониторинг результатов, которые являются достигнутыми на дату заключения договора о предоставлении субсидии, не осуществляется.

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.3.1. При нарушении Получателем условий предоставления субсидий, установленных [пунктами 3.23](#P3829) - [3.25](#P3847) настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.3.2. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:



 - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

Di = 1 - T i / S i, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

S i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T i - фактическое значение результата.

5.3.3. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

5.3.4. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, установленных [подпунктом 3.23.2 пункта 3.23](#P3831), [подпунктом 3.25.3 пункта 3.25](#P3852) настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного [подпунктом 3.23.2 пункта 3.23](#P3831) настоящего Положения, - в полном объеме;

- при несоблюдении условия, установленного [подпунктом 3.25.3 пункта 3.25](#P3852) настоящего Положения, - в части выявленного нарушения.

(пп. 5.3.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

РЕЕСТР

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДМЕТОВ

ЛИЗИНГА, ЧАСТЬ СТОИМОСТИ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖИТ ВОЗМЕЩЕНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование техники и оборудования |
| 1. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в скотоводстве (для крупного рогатого скота и коз) |
| (в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |
| 1.1. | Комплекты сборного оборудования из оцинкованного металла и (или) нержавеющей стали (стойла, ограждения кормового стола, в том числе с шейными фиксаторами, разделительные ограждения с разделительными калитками) |
| 1.2. | Оборудование систем поения и кормления |
| 1.3. | Системы вентиляционного оборудования для автоматического регулирования микроклимата в животноводческих помещениях |
| 1.4. | Комплекты стационарного оборудования для доения, доильные аппараты, оборудование для охлаждения и хранения молока, смонтированное в животноводческих помещениях |
| 1.5. | Оборудование электронных систем управления дойкой и стадом |
| 1.6. | Оборудование для раздачи кормов и поения телят крупного рогатого скота и коз |
| 1.7. | Оборудование для чистки и массажа крупного рогатого скота |
| 1.8. | Транспортеры, насосы и скреперные установки для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений |
| 2. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в растениеводстве |
| 2.1. | Сушилки зерна |
| 2.2. | Машины для послеуборочной доработки зерна |
| 2.3. | Металлические емкости для приемки, отгрузки и хранения зерна (силосы, бункеры), в том числе в комплекте с системой активной вентиляции, термометрии и автоматизированными системами управления |
| 3. Техническое и технологическое оснащение в подотраслях сельскохозяйственного производства |
| 3.1. | Тракторы колесные сельскохозяйственного назначения мощностью от 80 л.с. и выше |
| 3.2. | Самоходные зерноуборочные комбайны |
| 3.3. | Самоходные кормоуборочные комбайны |
| 3.4. | Тракторы гусеничные сельскохозяйственного назначения мощностью 300 л.с. и выше |
| 3.5. | Самоходные телескопические погрузчики сельскохозяйственного назначения |
| 3.6. | Самоходные косилки (жатки) |
| 3.7. | Посевные сельскохозяйственные машины с рабочей шириной захвата 6 м и выше |
| 3.8. | Посевные комплексы в составе нескольких машин общей шириной захвата 6 м и выше |
| 3.9. | Культиваторы, глубокорыхлители, дискаторы, дисковаторы, дисковые бороны, дисковые плуги, дисковые мульчировщики рабочей шириной захвата 5 м и выше |
| 3.10. | Кормозаготовительные комплексы в составе не менее 3 разноименных машин, многофункциональные прицепы (полуприцепы) сельскохозяйственного назначения с функциями подбора, транспортировки, выгрузки кормов или с функцией разбрасывания органических удобрений объемом не менее 40 м3 |
| 3.11. | Измельчители-смесители-раздатчики кормов |
| 3.12. | Дождевальные машины |
| 3.13. | Плуги оборотные |
| 3.14. | Сеялки точного высева |

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п,от 16.03.2023 N 135-п) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация сносок дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п. |  |

 Заместителю Губернатора,

 Директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления

субсидии в соответствии с [Положением](#P3508) о порядке предоставления субсидий из

средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и

перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, утвержденным

постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде

субсидии по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты заявителя:

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей. (сумма прописью)

 Субсидию прошу предоставить на финансовое обеспечение/возмещение части

затрат (указать нужное)

 1. Настоящим подтверждаю:

 а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

 б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а

также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

 - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

[<1>](#P4154);

 - не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,

штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью;

 - не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном

социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 - не является получателем средств областного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

 - не распределял прибыль (часть прибыли), оставшуюся после

налогообложения, между участниками хозяйственного общества

(производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет

следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или)

года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка.

 - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

представлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

 (муниципальный район (городской округ) / Департамент АПК, выбрать нужное)

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P4156).

 (наименование союза)

- отвечает / не отвечает [<2>](#P4155) критериям отнесения к субъектам малого

предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации":

 а) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный

год составила \_\_\_\_\_ человек;

 б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности

за предшествующий календарный год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 2. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях

исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях

финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам

(соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК

проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии. [<5>](#P4157)

 3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка

предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (даю / не даю) согласие на предоставление субсидии в

размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

--------------------------------

<1> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<2> Указать нужное.

<3> Заполняют сельскохозяйственные производственные кооперативы.

<5> Пункт включается при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение N 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части стоимости

приобретения новой техники (оборудования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование техники (оборудования) | Кол-во,ед. | Дата и N договора приобретения | Стоимость приобретения техники (оборудования), руб. | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 4

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на финансовое обеспечение части стоимости

предметов лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета лизинга | Кол-во, ед. | Дата и N договора лизинга | Стоимость предмета лизинга, руб. | Ставка субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 директору Департамента агропромышленного

 комплекса Тюменской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес субъекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, адрес

 электронной почты)

 Согласие

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер) (дата и наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" в целях получения государственной поддержки на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать направление государственной поддержки)

даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области

(Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу:

город Тюмень, ул. Хохрякова д. 47 (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359)

(далее - Оператор), на обработку моих персональных данных (сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление

и уничтожение) с использованием средств автоматизации, а также без

использования средств автоматизации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Биометрические персональные данные:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании

письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент

агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах

2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 6

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

Сведения

о кредитных договорах, заключенных с российскими кредитными

организациями в 2015 - 2016 годах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитной организации | Номер и дата кредитного договора | Цель кредита | Сумма полученного кредита | Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки | Учетная ставка |
| на дату заключения кредитного договора | на дату составления документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за кредит |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РуководительМ.П. (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. расшифровать) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

Приложение N 7

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

Сведения

о планируемом размере среднемесячной заработной платы

работников

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 8

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

Сведения о планируемом количестве самоходной

сельскохозяйственной техники на конец текущего года

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 9

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое

оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе

Тюменской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Положением](#P3508) о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и

перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, утвержденным

постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, просит

предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 21 февраля 2017 г. N 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА УЛУЧШЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п,от 24.03.2022 N 155-п, от 23.06.2022 N 404-п, от 25.07.2022 N 529-п,от 30.08.2022 N 612-п, от 16.03.2023 N 135-п) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее - Положение).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия.

Под сельскими территориями понимаются:

сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени).

[Перечень](#P4876) таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков в Тюменской области установлен в приложении N 1 к настоящему Положению.

Региональная информационная система аграрной поддержки Тюменской области (далее - Система, РИСАП ТО) - государственная информационная система Тюменской области, предназначенная для автоматизации процесса оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области, введенная в опытную эксплуатацию распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 30.03.2021 N 10-р "О Региональной информационной системе аграрной поддержки Тюменской области".

Усиленная квалифицированная электронная подпись - понятие используется в значениях, указанных в статье 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования при предоставлении субсидий в целях реализации настоящего Положения, создаются и выдаются удостоверяющими центрами:

- в случае использования квалифицированной электронной подписи Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области - Управлением Федерального казначейства по Тюменской области;

- в случае использования квалифицированной электронной подписи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - Федеральной налоговой службой.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, и достижения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 3.21](#P4765) настоящего Положения, на возмещение затрат по материальному стимулированию закрепления специалистов, окончивших образовательные организации по основным профессиональным программам высшего или среднего профессионального образования (далее - специалисты).

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. К категории получателей субсидии относятся организации агропромышленного комплекса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях, а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) (далее - Участник отбора).

1.7. Критерий отбора получателей субсидии - размер среднемесячной начисленной заработной платы:

- для Получателей, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за предшествующий год равен или превышает минимальный размер оплаты труда в Тюменской области, действовавший в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

В случае если в предшествующем году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:



МРОТi - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент;

- для Получателей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает следующее значение:

- 25 989,0 рубля (при подаче заявки на участие в отборе в 2023 году);

- 31 127,0 рубля (при подаче заявки на участие в отборе в 2024 году);

при подаче заявки на участие в отборе в 2025 и последующие годы - не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников по сельскому хозяйству (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

1.8. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 N 23 "Об утверждении административного регламента" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.3](#P4534) настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://budget.gov.ru в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Сведения, указанные в [абзаце первом](#P4553) настоящего пункта Положения, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

II. Порядок проведения отбора Получателей

для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных [пунктами 1.6](#P4537), [1.7](#P4538) настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.2. Департамент АПК не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#P4765) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 6 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P4583) настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5](#P4601) - [2.13](#P4641) настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с [пунктами 2.18](#P4651) - [2.21](#P4666) настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 14 п. 2.2 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с [пунктом 2.22](#P4669) настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 2 п. 2.3 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.4.2. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(пп. 2.4.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3](#P4534) настоящего Положения.

2.4.6. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственным производственных кооперативов).

2.4.7. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.8. Участник отбора трудоустроил специалистов в возрасте не старше 35 лет на дату трудоустройства, окончивших образовательные организации очной формы обучения:

- текущего или предшествующего годов выпуска,

- предыдущих лет выпуска в случаях, если в год выпуска специалисты находились в отпуске по уходу за ребенком либо были призваны на военную службу и после демобилизации или окончания отпуска по уходу за ребенком в течение года заключили трудовые договоры с Участником отбора.

2.4.9. Участник отбора установил в трудовом договоре обязательство специалиста работать по трудовому договору не менее трех лет с года, следующего за годом подачи заявки на участие в отборе.

2.4.10. Участник отбора осуществляет деятельность на сельских территориях.

2.4.11. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(пп. 2.4.11 введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

2.4.12. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК [заявку](#P5011) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. [Справки-расчета](#P5116) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

2.5.2. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

(пп. 2.5.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.5.3. [Согласия](#P5201) Участника отбора (для физических лиц) и трудоустроенного специалиста на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

2.5.4. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.5. Документов, подтверждающих образование и трудоустройство специалиста:

- трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) со специалистом с обязательством специалиста работать у работодателя по трудовому договору не менее трех лет с года, следующего за годом подачи заявки на участие в отборе;

- Сведений о трудовой деятельности специалиста по форме СТД-Р или СТД-ПФР;

- документа об образовании и о квалификации (диплом).

2.5.6. Свидетельства о рождении ребенка или военного билета в случае трудоустройства специалиста предшествующих лет выпуска.

2.5.7. Форм отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за год, предшествующих году подачи заявки на отбор:

2.5.7.1. Отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

2.5.7.2. Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме N 1-КФХ или Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме N 1-ИП (для Участников отбора - физических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

(пп. 2.5.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.5](#P4601) настоящего Положения предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.7. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК следующими способами:

2.7.1. Лично или через представителя по адресу Департамента АПК на бумажном носителе.

2.7.2. Посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента АПК на бумажном носителе.

2.7.3. Посредством РИСАП ТО в форме электронных документов в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

Электронный документ должен быть представлен в форме оригинала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

2.8. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов.

При предоставлении документов для участия в отборе Участником отбора в Департамент АПК лично или через представителя опись составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

При предоставлении документов для участия в отборе по почте либо посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК направляет ему сканированный образ описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо в личный кабинет заявителя в Системе (при подаче документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов).

2.9. При предоставлении документов для участия в отборе почтой, лично или через представителя:

2.9.1. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.9.2. Копии документов могут быть:

2.9.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.9.2.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. При предоставлении документов для участия в отборе посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.11. Не подлежат приему документы:

2.11.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11.2. В форме электронного документа:

2.11.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора.

2.11.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.12. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.13. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать неограниченное количество заявок на участие в отборе, при условии, что каждая заявка предусматривает возмещение затрат, не возмещенных ранее.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора заявок, предусматривающих возмещение затрат, возмещенных ранее, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.14. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P4619) настоящего Положения, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.15. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявки, направленной посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявке присваивается такой же регистрационный номер, время и дата ее поступления.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до размещения информации о результатах проведенного отбора путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки, в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P4619) настоящего Положения. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 24.03.2022 N 155-п)

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.18.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в [подпунктах 2.4.1](#P4584), [2.4.2](#P4586), [2.4.11 пункта 2.4](#P4598) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном страховании - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 30.08.2022 N 612-п)

2.18.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P4537), [1.7](#P4538), [2.4](#P4583) настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P4601) - [2.13](#P4641) настоящего Положения и объявлением о проведении отбора.

2.18.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru).

(пп. 2.18.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.18.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.19. Участникам отбора, направившим заявки с приложенными к ней документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявки.

2.20. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.21. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного в [пункте 2.18](#P4651) настоящего Положения, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями и размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных [пунктом 2.23](#P4674) настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P4534) настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным [пунктом 2.23](#P4674) настоящего Положения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. 1 п. 2.22 в части проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, вступают в силу с 01.01.2025 (п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.01.2022 N 3-п). |  |

2.22. Департамент АПК не позднее, чем через 5 рабочих дней, со дня следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.21](#P4666) настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале) и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.23. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.23.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P4537), [1.7](#P4538), [2.4](#P4583) настоящего Положения.

2.23.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пунктами 2.5](#P4601) - [2.13](#P4641) настоящего Положения.

2.23.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.23.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [подпункте 2.18.1 пункта 2.18](#P4652) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

2.23.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.23.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы" или их недостаточность (в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатков лимитов бюджетных обязательств).

2.23.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P4601) настоящего Положения.

2.24. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК на цели, указанные в [пункте 1.3](#P4534) настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив объявление о проведении отбора в порядке, установленном [пунктом 2.2](#P4562) настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

наличие затрат, понесенных в текущем году, по материальному стимулированию закрепления специалистов, окончивших образовательные организации по основным профессиональным программам высшего или среднего профессионального образования, на сумму не менее размера причитающихся субсидий.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах проведенного отбора в соответствии с [пунктом 2.22](#P4669) настоящего Положения:

3.1.2.1. [Заявление](#P5257) о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

3.1.2.2. Платежные документы, подтверждающие затраты по выплате средств специалисту, включая перечисление НДФЛ, в сумме не менее размера причитающейся к выплате суммы субсидии.

3.2. Документы, указанные в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P4691) настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Документы, предоставляемые посредством РИСАП ТО в форме электронных документов направляются в Департамент АПК в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

3.3. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P4619) настоящего Положения.

3.4. При предоставлении документов для заключения договора о предоставлении субсидии почтой, лично или через представителя:

3.4.1. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4.2. Копии документов могут быть:

3.4.2.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6. Не подлежат приему документы:

3.6.1. На бумажном носителе имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6.2. В форме электронного документа:

3.6.2.1. Не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.6.2.2. Не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте или посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

После осуществления регистрации в Системе заявления, направленного посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, в журнале регистрации на бумажном носителе заявлению присваивается такой же регистрационный номер, время и дата его поступления.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия [пунктам 3.2](#P4694) - [3.6](#P4705) настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованию, установленному [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P4689) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Получателям, направившим заявление с приложенными к нему документами посредством РИСАП ТО в форме электронных документов, через личный кабинет обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода рассмотрения документов путем смены статусов заявления.

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного [пунктом 3.10](#P4715) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных [пунктом 3.13](#P4720) настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 3.2](#P4694) - [3.6](#P4705) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P4691) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованию, установленному в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P4689) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в [пунктах 3.3](#P4697) - [3.12](#P4719) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.15. Субсидии предоставляются Получателям в размере 300 тыс. рублей на одного специалиста.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P4794) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с [подпунктом 5.3.2 пункта 5.3](#P4845) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.16.3(1). В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

(пп. 3.16.3(1) в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.16.4. В случае если Получателем в установленный [подпунктом 3.16.3](#P4733) настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного [подпунктом 3.16.3](#P4733) настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

3.16.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет в Системе проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, направляет Получателю уведомление о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

Договор о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.17.2. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

При предоставлении документов посредством РИСАП ТО в форме электронных документов Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении в Системе проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает в Системе проект договора о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17.3. В случае, если Участник отбора признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год и предусматривающее увеличение значения результата предоставления субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.17.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке определенном [подпунктами 3.17.1](#P4742), [3.17.2](#P4746) настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии в форме электронного документа в РИСАП ТО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P4536) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В договор о предоставлении субсидии также включаются значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

Субсидия не перечисляется в случае, если Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.20](#P4760) настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

3.20. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.20.1. В случае непредставления заявления в срок установленный [подпунктом 3.1.2 пункта 3.1](#P4691) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.20.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный [подпунктом 3.17.2 пункта 3.17](#P4746) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.21. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - количество выпускников образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, трудоустроенных на сельских территориях, единиц.

(п. 3.21 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

3.22. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.22.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

3.22.3. Предоставление отчетности установленной [пунктом 4.1](#P4782) настоящего Положения.

3.22.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.5. В случае расторжения трудового договора между Получателем и специалистом, получившим поддержку, до истечения 3 лет выделенные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном [разделом V](#P4788) настоящего Положения, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода специалиста в другую организацию агропромышленного комплекса, в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции на сельской территории, и пунктами 1, 5 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.22.6. Обеспечение Получателями субсидии - субъектами малого предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

Обеспечение Получателями субсидии, не являющимися субъектами малого предпринимательства, среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, в размере:

- не менее 31 127 рублей в 2023 году;

- не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году заключения договора о предоставлении субсидий, - в 2024 году и в последующие годы.

(пп. 3.22.6 введен постановлением Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п, от 16.03.2023 N 135-п)

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Тюменской области

от 23.06.2022 N 404-п)

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

(пп. 5.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 5.1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

(пп. 5.1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения выездной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 25.07.2022 N 529-п)

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, которые являются достигнутыми на дату заключения договора о предоставлении субсидии, не осуществляется.

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п)

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п)

5.3.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 3.22](#P4767) настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.3.2. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:



 - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

Si - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

Ti - фактическое значение результата.

5.3.3. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п.

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на улучшение общих условий

функционирования агропромышленного комплекса

Тюменской области

ПЕРЕЧЕНЬ

СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила

2. с. Боровинка

3. с. Гилево

4. с. Горюново

5. д. Дронова

6. п. Зерновой

7. д. Каменка

8. д. Карасье

9. с. Колесниково

10. д. Комарова

11. с. Комиссарово

12. п. Комсомольский

13. д. Кошелева

14. д. Красная

15. п. Криволукский

16. п. Лебедевка

17. п. Лесной

18. с. Марково

19. п. Мичуринский

20. с. Новая Заимка

21. д. Новозаимская

22. с. Новолыбаево

23. д. Нижнеингал

24. п. Озерки

25. с. Падун

26. с. Першино

27. д. Плюхина

28. д. Покровка

29. д. Пономарева

30. п. Речной

31. с. Сединкино

32. с. Семеново

33. с. Сосновка

34. с. Старая Заимка

35. п. Степной

36. с. Сунгурово

37. с. Тумашово

38. п. Тумашовский

39. п. Уково

40. п. Урожайный

41. п. Участок 24 км

42. п. Центральный

43. с. Шестаково

44. с. Шиликуль

45. д. Щучье

46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

1. р.п. Голышманово

2. д. Алексеевка

3. д. Басаргина

4. с. Бескозобово

5. д. Большие Чирки

6. д. Боровлянка

7. д. Брованова

8. д. Быстрая

9. д. Винокурова

10. с. Гладилово

11. д. Глубокая

12. с. Голышманово

13. д. Горбунова

14. д. Гришина

15. д. Дербень

16. д. Дранкова

17. с. Евсино

18. д. Земляная

19. д. Кармацкая

20. д. Козловка

21. п. Комсомольский

22. с. Королево

23. д. Крупинина

24. д. Кузнецова

25. д. Кутырева

26. п. Ламенский

27. д. Лапушина

28. д. Малиновка

29. д. Малоемецк

30. с. Малышенка

31. с. Медведево

32. д. Мелкозерова

33. д. Михайловка

34. д. Мокрушина

35. д. Никольск

36. д. Новая Хмелевка

37. д. Новоселки

38. д. Одина

39. д. Одина

40. д. Оськина

41. д. Плотина

42. с. Ражево

43. д. Робчуки

44. д. Русакова

45. д. Садовщикова

46. д. Свинина

47. д. Свистуха

48. д. Святославка

49. д. Скарединка

50. д. Скаредная

51. д. Солодилова

52. с. Средние Чирки

53. д. Терехина

54. д. Темная

55. д. Турлаки

56. д. Успенка

57. с. Усть-Ламенка

58. д. Усть-Малые Чирки

59. д. Хмелевка

60. д. Черемшанка

61. д. Шулындино

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на улучшение общих условий

функционирования агропромышленного комплекса

Тюменской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.06.2022 N 404-п,от 16.03.2023 N 135-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 Директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления

субсидии в соответствии с [Положением](#P4509) о порядке предоставления субсидий из

средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования

агропромышленного комплекса Тюменской области, утвержденным постановлением

Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по

направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты заявителя:

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

рублей.

 1. Настоящим подтверждаю:

 а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

 б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а

также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [<1>](#P5102);

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,

штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам

перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации об обязательном социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

представлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

 (муниципальный район (городской округ) / Департамент АПК, выбрать нужное)

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P5104).

 (наименование союза)

- отвечает / не отвечает [<2>](#P5103) критериям отнесения к субъектам малого

предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации":

 а) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный

год составила \_\_\_\_\_ человек;

 б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности

за предшествующий календарный год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка

предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

--------------------------------

<1> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<2> Указать нужное.

<3> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение N 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на улучшение общих условий

функционирования агропромышленного комплекса

Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на возмещение затрат

по материальному стимулированию закрепления специалистов

в агропромышленном комплексе Тюменской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Количество специалистов, чел. | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 4

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на улучшение общих условий

функционирования агропромышленного комплекса

Тюменской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.03.2023 N 135-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 директору Департамента агропромышленного

 комплекса Тюменской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес субъекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, адрес

 электронной почты)

 Согласие

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер) (дата и наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" в целях получения государственной поддержки на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать направление государственной поддержки)

даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области

(Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу:

город Тюмень, ул. Хохрякова д. 47 (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359)

(далее - Оператор), на обработку моих персональных данных (сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление

и уничтожение) с использованием средств автоматизации, а также без

использования средств автоматизации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Биометрические персональные данные:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании

письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент

агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах

2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на улучшение общих условий

функционирования агропромышленного комплекса

Тюменской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Положением](#P4509) о порядке предоставления субсидий из средств

областного бюджета на улучшение общих условий функционирования

агропромышленного комплекса Тюменской области, утвержденным постановлением

Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, просит предоставить

субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 21 февраля 2017 г. N 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ

Исключено. - Постановление Правительства Тюменской области от 26.04.2019 N 129-п.

Приложение N 7

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 21 февраля 2017 г. N 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

Исключено. - Постановление Правительства Тюменской области от 11.09.2020 N 587-п.