

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 сентября 2023г.

№ 110-р

г. Тюмень

О внесении изменений в распоряжение
Главного управления строительства
Тюменской области от 25.08.2022 № 94-р

1. В распоряжение Главного управления строительства Тюменской области от 25.08.2022 № 94-р «Об утверждении административных регламентов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее - распоряжение) внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.»;

1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.»;

1.3. В пункте 6 распоряжения слова «До 01 января 2023 года» заменить словами «До 01 января 2024 года»;

1.4. Пункты 2 - 5, 7, 8 распоряжения исключить;

1.5. Приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.6. Приложение № 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Абзац второй пункта 2.4.14 Приложения № 1 к настоящему распоряжению вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

3. Абзац четырнадцатый пункта 2.12 Приложения № 1 к настоящему распоряжению вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Абзац второй пункта 2.4.9 Приложения № 2 к настоящему распоряжению вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

5. Начальнику управления градостроительной политики:

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить представление лицу, ответственному за регулярное размещение (обновление) информации на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с приказом Главного управления строительства Тюменской области от 30.12.2014 № 1249-од, текста настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumenu.ru>) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Законодательство»;

- в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить представление лицу, ответственному за размещение в электронном региональном реестре государственных услуг (функций), сведений об услугах, предоставляемых Главным управлением строительства Тюменской области, в соответствии с приказом ГУС и ЖКХ ТО от 20.06.2011 № 324-од, сведений о государственной услуге, указанной в приложении к настоящему распоряжению, для заполнения информации о государственной услуге в электронном региональном реестре государственных услуг (функций), а также для внесения сведений о государственной услуге на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области;

- в течение 7 календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения обеспечить направление его копии и сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Заместитель начальника Главного управления -
главный архитектор Тюменской области



С.Р. Бауэр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА
ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления, в том числе в электронной форме государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - Услуга) и стандарт ее предоставления.

Услуга предоставляется при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства:

- в границах особо охраняемой природной территории (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»), находящейся в ведении Тюменской области;

- на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов);

а также:

- при строительстве, реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов);

- при строительстве, реконструкции пересечений и примыканий с автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения;

- при строительстве, реконструкции пересечений и примыканий автомобильной дороги, в отношении которой Главное управление строительства Тюменской области является уполномоченным органом на выдачу разрешения на строительство;

- в случае прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, в отношении которой Главное управление строительства Тюменской области является уполномоченным органом на выдачу разрешения на строительство;

- при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2. Услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности органы государственной власти передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявитель).

От имени заявителя с целью получения Услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении Услуги (далее - представитель заявителя).

ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ВАРИАНТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРИЗНАКАМ ЗАЯВИТЕЛЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ В РЕЗУЛЬТАТЕ АНКЕТИРОВАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ОРГАНОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГУ (ДАЛЕЕ - ПРОФИЛИРОВАНИЕ), А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТА, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО ОБРАТИЛСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант предоставления Услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 7 к Регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 7 признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального

строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

В случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство:

- в случае, не связанном с изменениями по основаниям, указанным в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и продлением срока действия разрешения на строительство (далее - внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией);

- в случае, изменений по основаниям, указанным в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с землей);

- в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

2.2. Предоставление Услуги осуществляется Главным управлением строительства Тюменской области (далее - ГУС ТО, уполномоченный орган).

2.3. Структурным подразделением ГУС ТО, обеспечивающим предоставление Услуги, является управление градостроительной политики ГУС ТО (далее - Структурное подразделение).

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.4. Результатом предоставления Услуги является:

разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство) по форме, предусмотренной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - Приказ № 446/пр);

официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство;

разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр, в связи:

- с изменениями, связанными с проектной документацией;

- с изменениями, связанными с землей;

- с продлением срока действия разрешения на строительство;

решение в виде приказа ГУС ТО:

- о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией,

- о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей,

- о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на

строительство в связи:

- с изменениями, связанными с проектной документацией;
- с изменениями, связанными с землей;
- с продлением срока действия разрешения на строительство;

дубликат разрешения на строительство;

официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство;

разрешение на строительство с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

решение в виде приказа ГУС ТО об исправлении опечатки и (или) ошибки;

официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

2.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение на строительство по форме, предусмотренной Приказом 446/пр.

Результат услуги может быть получен посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) или Портала услуг Тюменской области.

2.4.2. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство, которое содержит следующие сведения:

- исполнение на официальном бланке уполномоченного органа;
- наименование застройщика;
- индекс, почтовый адрес, электронный адрес застройщика;
- дата и номер поступившего заявления;

- текстовая часть письма с указанием установленных действующим законодательством оснований для отказа в предоставлении разрешения на строительство;

- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, подпись (электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП)), расшифровка подписи;

- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.3. Документом, содержащим указанные в настоящем пункте виды решений, является разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр в связи:

- с изменениями, связанными с проектной документацией;
- с изменениями, связанными с землей;
- с изменениями, связанными с продлением срока действия разрешения на строительство.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.4. Документом, содержащим указанные в настоящем пункте виды решений, является разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр в связи:

- с изменениями, связанными с землей;
- с изменениями, связанными с продлением срока действия разрешения на строительство.

Результат услуги может быть получен в государственном автономном

учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ).

2.4.5. Документом, содержащим указанные в настоящем пункте виды решений, является приказ ГУС ТО:

- о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией;

- о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей;

- о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, который содержит следующие сведения:

- дата, номер, наименование приказа;

- основание для подготовки приказа;

- текстовая часть;

- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, подпись (ЭЦП), расшифровка подписи.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.6. Документом, содержащим указанные в настоящем пункте виды решений, является приказ ГУС ТО:

- о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей;

- о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, который содержит следующие сведения:

- дата, номер, наименование приказа;

- основание для подготовки приказа;

- текстовая часть;

- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, подпись, расшифровка подписи.

Результат услуги может быть получен в МФЦ.

2.4.7. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с:

- внесением изменений, связанных с проектной документацией;

- внесением изменений, связанных с землей;

- внесением изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, которое содержит следующие сведения:

- наименование застройщика;

- индекс, почтовый адрес, электронный адрес застройщика;

- дата, номер поступившего заявления;

- текстовая часть письма, с указанием установленных действующим законодательством оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство;

- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, подпись (ЭЦП), расшифровка подписи;

- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.8. Документом, содержащим указанные в настоящем пункте виды решений, является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с:

- внесением изменений, связанных с землей;
- внесением изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, которое содержит следующие сведения:
 - наименование застройщика;
 - индекс, почтовый адрес, электронный адрес застройщика;
 - дата, номер поступившего заявления;
 - текстовая часть письма, с указанием установленных действующим законодательством оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство;

- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, подпись, расшифровка подписи;
- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен в МФЦ.

2.4.9. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат разрешения на строительство по форме, предусмотренной Приказом Минстроя № 446/пр.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.10. Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство является официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, которое содержит следующие сведения:

- наименование застройщика;
- почтовый индекс и адрес, электронный адрес застройщика;
- текстовая часть письма, с указанием установленных действующим законодательством оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство;

- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод, подпись (ЭЦП), расшифровка подписи;

- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.11. Документом, содержащим решение об исправлении опечатки и (или) ошибки, является разрешение на строительство с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки, по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.12. Документом, содержащим решение об исправлении опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство, является приказ ГУС ТО, который содержит следующие сведения:

- дата, номер, наименование приказа;

- основание для подготовки приказа;

- текстовая часть;

- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, подпись (ЭЦП), расшифровка подписи.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.13. Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство, является официальное письмо об

отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки, которое содержит следующие сведения:

- наименование застройщика;
- почтовый индекс и адрес, электронный адрес застройщика;
- текстовая часть письма, с указанием оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство;
- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод, подпись (ЭЦП), расшифровка подписи;
- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.14. Факт получения заявителем результатов предоставления Услуги, указанных в пункте 2.4 Регламента фиксируется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Тюменской области (далее - ГИСОГД ТО).

Сведения о предоставлении Услуги в течение 5 рабочих дней до дня выдачи результата Услуги подлежат размещению в ГИСОГД ТО.

Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления Услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и Портале услуг Тюменской области.

**СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

2.5. Срок предоставления Услуги по выдаче разрешения на строительство, дубликата разрешения на строительство, решения об исправлении опечатки и (или) ошибки составляет 5 рабочих дней со дня получения ГУС ТО заявления о предоставлении Услуги, в случае направления заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.6. Срок предоставления Услуги составляет не более чем 5 рабочих дней со дня получения ГУС ТО заявления (уведомления), направленного заявителем посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в целях:

- внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией,
- внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей,
- внесения изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

2.6.1. Срок предоставления Услуги, в случае подачи заявителем заявления (уведомления) посредством МФЦ в целях:

- внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей,
- внесения изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство составляет не более чем 5 рабочих дней со дня получения ГУС ТО заявления (уведомления).

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГУС ТО, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках ГУС ТО размещены на Официальном портале органов государственной власти в сети Интернет по адресу: <https://admtyumenu.ru> (далее - Официальный портал), а также на ЕПГУ и Портале услуг Тюменской области.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

2.8. Для предоставления Услуги по выдаче разрешения на строительство заявитель (представитель заявителя) направляет в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в Структурное подразделение заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, установленной в приложении № 1 к Регламенту с приложением следующих документов:

- согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;
- соглашение о проведении реконструкции в случае, если реконструкция осуществляется государственным заказчиком, являющимся органом государственной власти на объекте капитального строительства государственной собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции).

2.9. Для внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией, заявитель (представитель заявителя) направляет в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в Структурное подразделение заявление согласно приложению № 3 Регламента, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

2.10. Для внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявитель (представитель

заявителя) направляет заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в Структурное подразделение или путем подачи заявления на бумажных носителях через МФЦ. Форма заявления предусмотрена приложением № 4 к Регламенту.

2.11. Для внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей, заявитель (представитель заявителя) направляет заявление (уведомление) о переходе прав, образовании земельного участка (далее - заявление) в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в Структурное подразделение или путем подачи заявления на бумажных носителях через МФЦ, согласно приложению № 2 к Регламенту, с указанием реквизитов:

- правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе, одновременно с заявлением, представить в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство, копии документов, предусмотренных настоящим пунктом Регламента.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Структурное подразделение обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В
СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И
КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

2.12. Для предоставления Услуги по выдаче разрешения на строительство специалист Структурного подразделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, если заявитель не предоставил их самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован

указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - реквизиты утвержденного проекта межевания территории или схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии такого соглашения), а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с

которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- копию договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации,

Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом — двенадцатом пункта 2.12 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.13. Для предоставления Услуги, в части внесения изменений в разрешение на строительство в случае, предусмотренном пунктом 2.9 Регламента, специалист Структурного подразделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы в соответствии с пунктом 2.12 Регламента, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Структурное подразделение, обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Для предоставления Услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента, специалист Структурного подразделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, если заявитель не предоставил их самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.14. Основания для отказа в приеме документов для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Тюменской области не предусмотрены. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.15. Приостановление предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Тюменской области не предусмотрено. Основания для приостановления в предоставлении Услуги отсутствуют.

2.16. В выдаче разрешения на строительство, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие документов, указанных в пункте 2.8 Регламента;

б) непредставление документов, предусмотренных абзацами четвертым, тринадцатым пункта 2.12 Регламента.

Отсутствие документов, предусмотренных абзацами четвертым, тринадцатым пункта 2.12 Регламента является основанием для отказа в случае, если заявитель не обращался за их получением в орган местного самоуправления до подачи заявления на получение разрешения на строительство;

в) несоблюдение требований абзаца шестнадцатого пункта 2.12 Регламента.

Отсутствие документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом — двенадцатом пункта 2.12 Регламента, является основанием для отказа в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, и не представлены заявителем самостоятельно;

г) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Тюменской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Тюменской областью).

2.17. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

2.18. Во внесении изменений в разрешение на строительство, в срок не более

5 рабочих дней со дня подачи заявления:

а) при внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией отказывается в следующих случаях:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента;
- непредставление документов, предусмотренных абзацами четвертым, тринадцатым пункта 2.12 Регламента.

Отсутствие документов, предусмотренных абзацами четвертым, тринадцатым пункта 2.12 Регламента является основанием для отказа в случае, если заявитель не обращался за их получением в орган местного самоуправления до подачи заявления на получение разрешения на строительство;

- несоблюдение требований абзаца шестнадцатого пункта 2.12 Регламента.

Отсутствие документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом — двенадцатом пункта 2.12 Регламента, является основанием для отказа в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, и не представлены заявителем самостоятельно;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) при внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей отказывается в следующих случаях:

- отсутствие в заявлении реквизитов документов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 2.11 Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- при недостоверности сведений, указанных в заявлении (уведомлении) о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленного уведомления информации, не соответствующей действительности;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального

строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления (уведомления), указанного в пункте 2.11 Регламента;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока его действия отказывается в следующих случаях:

- наличие у Структурного подразделения информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.19. Отказ в предоставлении Услуги по иным основаниям, не предусмотренным Регламентом, не допускается.

Отказ в предоставлении Услуги не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, по которым отказано в ее предоставлении.

СПОСОБЫ, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.20. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

2.21. Услуга предоставляется посредством направления заявления на предоставление Услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области или путем подачи на

бумажных носителях через МФЦ в Структурное подразделение.

При направлении документов о предоставлении Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области, срок ожидания в очереди отсутствует.

Порядок взаимодействия МФЦ с заявителями, в том числе максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги с прилагаемыми документами, регулируется регламентом работы МФЦ.

СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.22. Заявление о предоставлении Услуги с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства в ГИС ТО независимо от формы представления документов: на бумажных носителях через МФЦ или в электронной форме посредством использования ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

При поступлении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня документы регистрируются специалистами Структурного подразделения не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления. При этом днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов будет считаться день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА , УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

2.23. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания Услуги в части случаев, установленных абзацами четвертым и пятым пункта 2.1 Регламента, а также в целях получения результата Услуги осуществляется:

МФЦ в рабочее время согласно графику работы МФЦ, в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

- а) по справочным телефонам МФЦ в часы их работы;
- б) посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области

<http://uslugi.admtyumen.ru>;

в) при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ по вопросу предоставления информации об Услуге.

2.24. Предоставление Услуги в офисах МФЦ, в которых осуществляется прием и выдача результата, а также осуществление иных полномочий, установленных соглашением о взаимодействии, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами инвалидам обеспечивается создание следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью специалистов объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством РФ, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

ж) иные требования доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется Услуга.

2.25. Кроме того, обеспечивается создание следующих условий доступности Услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

в) другие условия доступности Услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами и ненормативными правовыми актами.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.26. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги	Нормативное значение показателя
1. Качество Услуги	

1.1. % заявителей, удовлетворенных качеством предоставления Услуги	100%
1.2. % случаев правильно оформленных документов должностным лицом	100%
2. Доступность Услуги	
2.1. % заявителей, удовлетворенных качеством и количеством предоставляемой информации об Услуге	90%
2.2. % заявителей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления услуги с официального сайта органов государственной власти Тюменской области в сети Интернет	90%
2.3. % доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги	100%
2.4. % возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме	100%
3. Своевременное предоставление Услуги	
3.1. % отсутствия нарушения сроков предоставления Услуги	100%
4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги	100%
5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также о получении результата предоставления Услуги	100%

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И СПОСОБЫ, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.27. Для получения Услуги необходимыми и обязательными являются:

- государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также негосударственная экспертиза проектной документации осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение

государственной экспертизы.

Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации установлен разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.28. Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу.

2.29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги.

2.29.1. ГИСОГД ТО, в части приема заявления и документов, подготовки и выдачи результатов услуг в виде:

разрешение на строительство;

официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство;

разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр, в связи:

- с изменениями, связанными с проектной документацией;

- с изменениями, связанными с землей;

- с продлением срока действия разрешения на строительство;

решение в виде приказа ГУС ТО:

- о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией,

- о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей,

- о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи:

- с изменениями, связанными с проектной документацией;

- с изменениями, связанными с землей;

- с продлением срока действия разрешения на строительство;

дубликат разрешения на строительство;

официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство;

разрешение на строительство с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

решение в виде приказа ГУС ТО об исправлении опечатки и (или) ошибки;

официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

2.29.2. Единый государственный реестр недвижимости, Единый государственный реестр заключений используются в части получения информации

для предоставления Услуги.

2.29.3. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.29.4. В случае, если оригиналы документов, направляемые заявителем (представителем заявителя), выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов.

Вариант 1. Выдача разрешения на строительство. Поступление заявления и документов посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). Рассмотрение документов. Подготовка и выдача результата услуги: разрешение на строительство; официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией. Поступление заявления и документов посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Получение сведений посредством СМЭВ. Рассмотрение документов. Подготовка и выдача результата услуги: разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с землей. Поступление заявления и документов посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Получение сведений посредством СМЭВ. Рассмотрение документов. Подготовка и выдача результата услуги: разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Вариант 4. Внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с землей. Поступление заявления и документов посредством МФЦ. Получение сведений посредством СМЭВ. Рассмотрение документов. Подготовка и выдача результата услуги: разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Вариант 5. Внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока действия разрешения. Поступление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Рассмотрение документов. Подготовка и выдача результата услуги: разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Вариант 6. Внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока действия разрешения. Поступление заявления посредством МФЦ. Рассмотрение документов. Подготовка и выдача результата услуги: разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Вариант 7. Выдача дубликата разрешения на строительство. Поступление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Рассмотрение заявления. Подготовка и выдача результата услуги: решение в виде дубликата разрешения на строительство; официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Вариант 8. Исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах. Поступление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Рассмотрение заявления и документов, в которых допущена опечатка и (или) ошибка. Подготовка и выдача результата услуги: разрешение на строительство с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО об исправлении опечатки и (или) ошибки; официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги приведены в Приложении № 7 к Регламенту.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на строительство;
- официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.3. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство предусмотрены пунктом 2.16 Регламента.

3.3.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и документов, а также поступивших посредством СМЭВ сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- подготовка результата Услуги;
- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.5. Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 1, с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.8, 2.12 Регламента, заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.3.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.3.7. Способом установления личности (идентификация) является: идентификация заявителя посредством единой системы идентификации и

аутентификации (далее - ЕСИА). Для установления возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

3.3.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.3.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.10. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного запроса (далее - запрос, межведомственный запрос).

3.3.11. Специалист Структурного подразделения направляет следующие межведомственные запросы:

1) запрос сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Запрос направляется в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тюменской области (далее - филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области).

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: о правоустанавливающих документах на земельный участок в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется автоматически посредством ГИСОГД ТО при направлении заявления заявителем в ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

2) запрос соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии такого соглашения) (далее - соглашение), а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется:

- в подведомственные ГУС ТО организации, в распоряжении которых находится соглашение;

- в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области, в распоряжении которого находятся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер соглашения; кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: соглашение; правоустанавливающие документы на земельный участок в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется путем направления письменного запроса посредством СЭД «Директум» в подведомственную организацию; в части правоустанавливающих документов на земельный участок - посредством создания специалистом Структурного подразделения межведомственного запроса в ГИСОГД ТО.

3) запрос градостроительного плана земельного участка.

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

4) запрос результатов инженерных изысканий и сведений, содержащихся в проектной документации:

- инженерные изыскания;

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка;

- проект полосы отвода;

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос направляется в Единый государственный реестр заключений (далее - ЕГРЗ).

Направляемые в запросе сведения: дата, номер положительного заключения экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые сведения: инженерные изыскания и проектная документация в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством создания специалистом Структурного подразделения межведомственного запроса в ГИСОГД ТО.

5) запрос сведений о положительном заключении экспертизы проектной документации.

Запрос направляется в ЕГРЗ.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер положительного заключения экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые сведения: положительное заключение экспертизы проектной документации в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством создания специалистом Структурного подразделения межведомственного запроса в ГИСОГД ТО.

6) запрос положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заключение).

Запрос направляется в Северо-Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор).

Направляемые в запросе сведения: дата, номер заключения, наименование объекта капитального строительства.

Запрашиваемые сведения: заключение в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

7) запрос подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос направляется в подведомственные ГУС ТО организации.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрашиваемые сведения: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации по форме, установленной Минстроем России, в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

8) запрос подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - запрос подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос направляется в подведомственные ГУС ТО организации.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрашиваемые сведения: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной Минстроем России, в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

9) запрос разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

10) запрос копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (далее - решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории).

Запрос направляется в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области).

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется автоматически посредством ГИСОГД ТО при направлении заявления заявителем в ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

11) запрос копии договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) (далее - договор о развитии территории).

Запрос направляется в орган местного самоуправления Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер договора о развитии территории.

Запрашиваемые сведения: договор о развитии территории в целях подготовки разрешения на строительство.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.3.12. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.3.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения.

3.3.13. Для выдачи разрешения на строительство направленные заявителем (представителем заявителя) документы должны соответствовать следующим критериям:

- наличие документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.12 Регламента.

При этом, отсутствие документов, предусмотренных абзацами четвертым, тринадцатым пункта 2.12 Регламента является основанием для отказа в случае, если заявитель не обращался за их получением в орган местного самоуправления до подачи заявления на получение разрешения на строительство; отсутствие документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - двенадцатом пункта 2.12 Регламента, является основанием для отказа в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или ЕГРЗ, и не представлены заявителем самостоятельно;

- проектная документация соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),

- проектная документация соответствует требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка,

- проектная документация соответствует допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- проектная документация соответствует требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- представлена документация по планировке территории, в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Тюменской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Тюменской областью), в случае ее утверждения.

3.3.14. В случае несоответствия документов, представленных заявителем (представителем заявителя) критериям, указанным в пункте 3.3.13 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.4.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на строительство с внесенными изменениями, связанными с

проектной документацией, по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

- решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией;
- официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

3.4.3. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией, предусмотрены подпунктом «а» пункта 2.18 Регламента.

3.4.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и документов, а также поступивших посредством СМЭВ сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- подготовка результата Услуги;
- выдача заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.5. Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 3, с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.8, 2.12 Регламента, заявитель (представитель заявителя) представляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.4.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.4.7. Способом установления личности (идентификация) является: идентификация заявителя посредством ЕСИА. Для установления возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

3.4.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.4.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.10. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного запроса.

3.4.11. Специалист Структурного подразделения направляет следующие запросы:

1) запрос сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Запрос направляется в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: о правоустанавливающих документах на земельный участок в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представлением заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется автоматически посредством ГИСОГД ТО при направлении заявления заявителем в ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

2) запрос соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии такого соглашения) (далее - соглашение), а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется:

- в подведомственные ГУС ТО организации, в распоряжении которых находится соглашение;

- в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области, в распоряжении которого находятся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер соглашения; кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: соглашение; правоустанавливающие документы на земельный участок в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представлением заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется путем направления письменного запроса посредством СЭД «Директум» в подведомственную организацию; в части правоустанавливающих документов на земельный участок - посредством создания специалистом Структурного подразделения межведомственного запроса в ГИСОГД ТО.

3) запрос градостроительного плана земельного участка.

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

4) запрос результатов инженерных изысканий и сведений, содержащихся в проектной документации:

- инженерные изыскания;
- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- проект полосы отвода;

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос направляется в ЕГРЗ.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер положительного заключения экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые сведения: инженерные изыскания и проектная документация в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представленные заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством создания специалистом Структурного подразделения межведомственного запроса в ГИСОГД ТО.

5) запрос сведений о положительном заключении экспертизы проектной документации.

Запрос направляется в ЕГРЗ.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер положительного заключения экспертизы проектной документации.

Запрашиваемые сведения: положительное заключение экспертизы проектной документации в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представленные заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством создания специалистом Структурного подразделения межведомственного запроса в ГИСОГД ТО.

6) запрос положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заключение).

Запрос направляется в Росприроднадзор.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер заключения, наименование

объекта капитального строительства.

Запрашиваемые сведения: заключение в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

7) запрос подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос направляется в подведомственные ГУС ТО организации.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрашиваемые сведения: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации по форме, установленной Минстроем России, в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

8) запрос подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - запрос подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи

49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос направляется в подведомственные ГУС ТО организации.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрашиваемые сведения: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной Минстроем России, в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

9) запрос разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

10) запрос копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (далее - решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории).

Запрос направляется в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области).

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется автоматически посредством ГИСОГД ТО при направлении заявления заявителем в ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской

области.

11) запрос копии договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) (далее - договор о развитии территории).

Запрос направляется в орган местного самоуправления Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер договора о развитии территории.

Запрашиваемые сведения: договор о развитии территории в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.4.12. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.4.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения.

3.4.13. Для внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией, направленные заявителем (представителем заявителя) документы должны соответствовать следующим критериям:

- наличие документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.12 Регламента.

При этом, отсутствие документов, предусмотренных абзацами четвертым, тринадцатым пункта 2.12 Регламента является основанием для отказа в случае, если заявитель не обращался за их получением в орган местного самоуправления до подачи заявления на получение разрешения на строительство; отсутствие документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом - двенадцатом пункта 2.12 Регламента, является основанием для отказа в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или ЕГРЗ, и не представлены заявителем самостоятельно;

- проектная документация соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),

- проектная документация соответствует требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка,

- проектная документация соответствует допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- проектная документация соответствует требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- представлена документация по планировке территории, в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Тюменской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Тюменской областью), в случае ее утверждения.

3.4.14. В случае несоответствия документов, представленных заявителем (представителем заявителя) критериям, указанным в пункте 3.4.13 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.5.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на строительство с внесенными изменениями, связанными с землей, по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

- решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей;

- официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей.

3.5.3. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей, предусмотрены подпунктом «б» пункта 2.18 Регламента.

3.5.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления (уведомления) и документов, а также поступивших посредством СМЭВ сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- подготовка результата Услуги;
- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.5. Заявление (уведомление) о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 2, с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.11 Регламента, заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.5.6. Заявление (уведомление) и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.5.7. Способом установления личности (идентификация) является: идентификация заявителя посредством ЕСИА. Для установления возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

3.5.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.5.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.10. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного запроса.

3.5.11. Специалист Структурного подразделения направляет следующие запросы:

1) запрос сведений о правоустанавливающих документах на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - правоустанавливающие документы на земельные участки).

Запрос направляется в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: о правоустанавливающих документах на земельные участки в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей и не представленные заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется автоматически посредством ГИСОГД ТО при направлении заявления заявителем в ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

2) запрос градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

3) запрос решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (далее - решение об образовании земельных участков).

Запрос направляется в Департамент имущественных отношений Тюменской области, органы местного самоуправления Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер решения об образовании земельных участков.

Запрашиваемые сведения: решение об образовании земельных участков в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей и не представленное заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.5.12. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.5.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения.

3.5.13. Для внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей, направленные заявителем (представителем заявителя) документы должны соответствовать следующим критериям:

- в заявлении (уведомлении) о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка указаны реквизиты документов, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 2.11 Регламента,

- представлен правоустанавливающий документ на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- представлены достоверные сведения, указанные в заявлении (уведомлении) о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленного уведомления информации, не соответствующей действительности;

- планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.11 Регламента;

- планируемый объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.14. В случае несоответствия документов, представленных заявителем (представителем заявителя) критериям, указанным в пункте 3.5.13 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на строительство с внесенными изменениями, связанными с землей, по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

- решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей;

- официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей.

3.6.3. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей, предусмотрены подпунктом «б» пункта 2.18 Регламента.

3.6.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- рассмотрение заявления (уведомления) и документов, а также поступивших посредством СМЭВ сведений, необходимых для предоставления Услуги;

- подготовка результата Услуги;

- выдача заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.5. Заявление (уведомление) о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 2, с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.11 Регламента, заявитель (представитель заявителя) представляет посредством МФЦ.

3.6.6. Заявление (уведомление) и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.6.7. Способом установления личности (идентификация) является: представление документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявления (уведомления) представителем заявителя, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.6.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.6.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.10. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного запроса.

3.6.11. Специалист Структурного подразделения направляет следующие запросы:

1) запрос сведений о правоустанавливающих документах на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - правоустанавливающие документы на земельные участки).

Запрос направляется в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: о правоустанавливающих документах на земельные участки в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется специалистом Структурного подразделения посредством ГИСОГД ТО.

2) запрос градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

3) запрос решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством

решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (далее - решение об образовании земельных участков).

Запрос направляется в Департамент имущественных отношений Тюменской области, органы местного самоуправления Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер решения об образовании земельных участков.

Запрашиваемые сведения: решение об образовании земельных участков в целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей и не представленные заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.6.12. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.6.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения.

3.6.13. Для внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с землей, направленные заявителем (представителем заявителя) документы должны соответствовать следующим критериям:

- в заявлении (уведомлении) о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка указаны реквизиты документов, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 2.11 Регламента,

- представлен правоустанавливающий документ на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- представлены достоверные сведения, указанные в заявлении (уведомлении) о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленного уведомления информации, не соответствующей действительности;

- планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.11 Регламента;

- планируемый объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям,

установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6.14. В случае несоответствия документов, представленных заявителем (представителем заявителя) критериям, указанным в пункте 3.6.13 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.7. Вариант 5.

3.7.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.7.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на строительство с внесенными изменениями, в связи с продлением срока действия разрешения, по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

- решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия разрешения;

- официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия разрешения.

3.7.3. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, предусмотрены подпунктом «в» пункта 2.18 Регламента.

3.7.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления для предоставления Услуги;
- рассмотрение заявления для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка результата Услуги;
- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.5. Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 4, заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.7.6. Заявление для предоставления Услуги может быть направлено представителем заявителя.

3.7.7. Способом установления личности (идентификация) является:

идентификация заявителя посредством ЕСИА. Для установления возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

3.7.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.7.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.10. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного запроса, в случае наличия в ГУС ТО информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.7.11. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.7.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- на день направления заявления о предоставлении Услуги в ГУС ТО отсутствует информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;

- на день направления заявления о предоставлении Услуги в ГУС ТО отсутствует информация органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заявление направлено в ГУС ТО не менее, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.7.12. В случае несоответствия сведений, указанных в заявлении, критериям, указанным в пункте 3.7.11 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.8. Вариант 6.

3.8.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.8.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на строительство с внесенными изменениями, в связи с продлением срока действия разрешения, по форме, предусмотренной Приказом

№ 446/пр;

- решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия разрешения;
- официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия разрешения.

3.8.3. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия разрешения, предусмотрены подпунктом «в» пункта 2.18 Регламента.

3.8.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления для предоставления Услуги;
- рассмотрение заявления для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка результата Услуги;
- выдача заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.5. Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 4, заявитель (представитель заявителя) представляет посредством МФЦ.

3.8.6. Заявление для предоставления Услуги может быть представлено представителем заявителя.

3.8.7. Способом установления личности (идентификация) является:

представление документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявления представителем заявителя, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.8.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.10. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного запроса, в случае наличия в ГУС ТО информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.8.11. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.8.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- на день направления заявления о предоставлении Услуги в ГУС ТО отсутствует информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;

- на день направления заявления о предоставлении Услуги в ГУС ТО отсутствует информация органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заявление направлено в ГУС ТО не менее, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.8.12. В случае несоответствия сведений, указанных в заявлении, критериям, указанным в пункте 3.8.11 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.9. Вариант 7.

3.9.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.9.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- решение в виде дубликата разрешения на строительство;
- официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

3.9.3. Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 Регламента.

3.9.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления для предоставления Услуги;
- рассмотрение заявления для предоставления Услуги;
- подготовка результата Услуги;
- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.5. Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 5, заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.9.6. Способом установления личности (идентификация) является:

- идентификация заявителя посредством ЕСИА. Для установления возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

3.9.7. Заявление может быть представлено представителем заявителя.

3.9.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.9.9. Срок регистрации заявления в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.10. Для получения Услуги направление межведомственного запроса не требуется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.9.11. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.9.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующего критерия принятия решения:

- направление заявления на оказание Услуги заявителем (представителем заявителя), соответствующим требованиям пункта 1.2 Регламента.

3.9.12. В случае обращения с заявлением лица, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.9.11 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе в предоставлении Услуги.

3.10. Вариант 8.

3.10.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.10.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на строительство с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;
- решение в виде приказа ГУС ТО об исправлении опечатки и (или) ошибки;
- официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

3.10.3. Основания для отказа в исправлении опечатки и (или) ошибки является отсутствие опечатки и (или) ошибки в направленных заявителем (представителем заявителя) документах.

3.10.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Услуги;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- подготовка результата Услуги;

- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10.5. Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 6, с прилагаемыми к нему документами заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.10.6. Способом установления личности (идентификация) является:

идентификация заявителя посредством ЕСИА. Для установления возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

3.10.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.10.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.10.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10.10. Для получения Услуги направление межведомственного запроса не требуется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.10.11. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.10.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- несоответствие результата, оказанной заявителю Услуги, заявлению и (или) приложенным к нему документам, представленным для ее оказания, в части наличия опечатки и (или) ошибки.

3.10.12. В случае несоответствия документов, представленных заявителем (представителем заявителя) критериям, указанным в пункте 3.10.11, результатом Услуги является официальное письмо об отказе в предоставлении Услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно - в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами предоставления Услуги.

4.2. Последующий контроль осуществляется в виде внеплановых проверок исполнения Регламента.

4.3. Общественный контроль осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.4. Внеплановые проверки исполнения Регламента проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также по поручению заместителя начальника Главного управления - главного архитектора Тюменской области.

Срок проведения каждой из проверок не может превышать пятнадцати рабочих дней, со дня регистрации обращений, поручений, предусмотренных настоящим пунктом Регламента.

4.5. Нарушение требований, предусмотренных Регламентом влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Предоставление Услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба заявителя на действия (бездействие) и (или) решения, принятые в ходе предоставления Услуги должностным лицом, государственным служащим Структурного подразделения, предоставляющими Услуги, подается заместителю начальника Главного управления - главному архитектору Тюменской области (лицу, его замещающему), на решения и (или) действия (бездействие) заместителя начальника Главного управления - главного архитектора Тюменской области, начальнику ГУС ТО.

Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещена на Официальном портале в сети Интернет по адресу <https://admtyumen.ru>, а также в электронном региональном реестре государственных услуг.

Досудебное рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Тюменской области от 07.03.2012 № 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц

(телефон, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя))

Заявление о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на

(строительство; реконструкцию; строительство объекта капитального
строительства, входящего в состав линейного объекта; реконструкцию объекта
капитального строительства, входящего в состав линейного объекта - выбрать)
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах
которого (которых) расположен или планируется расположение объекта
капитального строительства: _____

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого
(которых) расположен или планируется расположение объекта капитального
строительства _____

Проектная документация разработана _____
(наименование проектной организации, реквизиты проектной документации)

К заявлению прилагаются:

1. <*> Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе
соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного
сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории, на основании которой был
образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план
земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3
Градостроительного кодекса РФ, а в случае, предусмотренном
частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, -
реквизиты утвержденного проекта межевания территории или схема расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

(необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации, в случаях, установленных законодательством)

2. <*> Градостроительный план земельного участка

(наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

3. <*> Проект планировки территории и проект межевания территории (только для линейных объектов)

(дата, номер решения об утверждении, лицо, принявшее такое решение (уполномоченный орган власти))

4. <*> Результаты инженерных изысканий:

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

а) пояснительная записка

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории):

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорт, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда):

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства):

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

5. <*> Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(наименование организации, выдавшей заключение, дата выдачи
и регистрационный номер заключения)

6. <*> Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации _____

(реквизиты приказа об утверждении)

7. <*> Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции получено _____

(наименование документа, наименование органа, выдавшего разрешение,
дата и номер разрешения)

8. Согласование архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

(дата, номер согласования)

9. <*> Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ:

(дата, номер подтверждения)

10. <*> Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ:

(дата, номер подтверждения)

11. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки _____

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

12. <*> Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии такого соглашения), а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение _____;

(необходимо указать дату, номер соглашения, наименование органа, с которым
заключено соглашение; наименование, дату, номер правоустанавливающего

документа, информацию о государственной регистрации, в случаях,
установленных законодательством)

13. Соглашение о проведении реконструкции в случае, если реконструкция осуществляется государственным заказчиком, являющимся органом государственной власти на объекте капитального строительства государственной собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции) _____

_____.
(необходимо указать дату, номер соглашения, наименование органа, с которым заключено соглашение)

14. <*> Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению _____

_____.
(необходимо указать дату, номер решения, наименование органа, принявшего такое решение)

15. <*> Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) _____

Способы получения результата услуги ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области.

Дата _____
_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

<*> документы предоставляются по желанию заявителя

Приложение № 2
к Регламенту

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

_____ юридический адрес - для юридических лиц,
_____ Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц
_____ (телефон, адрес электронной почты
_____ указываются по желанию заявителя))

Заявление (уведомление) о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, связанных с землей

В соответствии с чч. 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю: о _____
(переходе прав на земельный участок/объединении земельных участков/разделе, перераспределении, выделе земельных участков - выбрать)

и прошу внести изменения в разрешение от "___" _____ 20__ года
N _____ на строительство объекта капитального строительства
_____ (наименование объекта)

по адресу: _____
Предлагается внести следующие изменения: _____

_____ (необходимо указать, какие конкретно изменения предлагается внести в разрешение на строительство)

Внесение изменений связано с _____

_____ (необходимо указать причины, предусмотренные чч. 21.5 - 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, послужившие основанием для обращения с заявлением, в том числе наименование и реквизиты документов (дата, номер, кем выданы))

К заявлению прилагаются копии <*>:

1. Правоустанавливающий документ на земельный участок:

_____ (необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации, в случаях, установленных законодательством)

* (Реквизиты документа указываются в случае перехода прав на земельный участок от одного лица к другому)

2. Градостроительный план земельного участка от "___" _____ 20__ года
N _____ выдан _____

* (Реквизиты документа указываются в случае, если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела из земельных участков)

3. Решение об образовании земельного(ых) участка(ов) от "___" _____ 20__ года _____

* (Реквизиты документа указываются в случае, если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела или земельный участок, образован путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство)

Способы получения результата услуги ЕПГУ/Портал услуг Тюменской области/МФЦ.

Дата _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

<*> Документы, указанные в пп. 1, 2, 3, представляются заявителем по желанию

Приложение № 3
к Регламенту

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц

(телефон, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя))

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства, связанных с проектной документацией

В соответствии с частью 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на

(строительство; реконструкцию; строительство объекта капитального
строительства, входящего в состав линейного объекта; реконструкцию объекта
капитального строительства, входящего в состав линейного объекта - выбрать)
объекта капитального строительства _____

(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах
которого (которых) расположен или планируется расположение объекта
капитального строительства: _____

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого
(которых) расположен или планируется расположение объекта капитального
строительства _____

Проектная документация разработана _____

(наименование проектной организации, реквизиты проектной документации)

К заявлению прилагаются:

1. <*> Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе
соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного
сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории, на основании которой был
образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план
земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3
Градостроительного кодекса РФ, а в случае, предусмотренном

частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - реквизиты утвержденного проекта межевания территории или схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

(необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации, в случаях, установленных законодательством)

2. <*> Градостроительный план земельного участка

(наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

3. <*> Проект планировки территории и проект межевания территории (только для линейных объектов)

(дата, номер решения об утверждении, лицо, принявшее такое решение (уполномоченный орган власти))

4. <*> Результаты инженерных изысканий:

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

а) пояснительная записка

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории):

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорт, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда):

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства):

(наименование организации, подготовившей проектную документацию, дата и номер (шифр) документа)

5. <*> Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в

пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(наименование организации, выдавшей заключение, дата выдачи
и регистрационный номер заключения)

6. <*> Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации _____.

(реквизиты приказа об утверждении)

7. <*> Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ:

(дата, номер подтверждения)

8. <*> Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ:

(дата, номер подтверждения)

9. Согласование архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

(дата, номер согласования)

10. <*> Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции получено _____.

(наименование документа, наименование органа, выдавшего разрешение,
дата и номер разрешения)

11. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки _____.

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

12. <*> Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти полномочий государственного заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии такого соглашения), а также правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение _____;

(необходимо указать дату, номер соглашения, наименование органа, с которым заключено соглашение; наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации, в случаях, установленных законодательством)

13. Соглашение о проведении реконструкции в случае, если реконструкция осуществляется государственным заказчиком, являющимся органом государственной власти на объекте капитального строительства государственной собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции) _____

_____.
(необходимо указать дату, номер соглашения, наименование органа, с которым заключено соглашение)

14. <*> Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению _____

_____.
(необходимо указать дату, номер решения, наименование органа, принявшего такое решение);

15. <*> Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации): _____

Способы получения результата услуги ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области.

Дата _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

<*> документы предоставляются по желанию заявителя

Приложение № 4
к Регламенту

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц

(телефон, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя))

Заявление о внесении изменений в разрешения на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения от "___" _____ 20__
N _____ на _____
(строительство, реконструкцию)
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____
до "___" _____ 20__ года.
Строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства
ведется с _____
(указывается дата начала строительства, реконструкции)

Способы получения результата услуги ЕПГУ/Портал услуг Тюменской области/МФЦ.

Дата _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Регламенту

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц

(телефон указывается по желанию заявителя,

адрес электронной почты - обязательно)

Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство от "___" _____ 20__ г.
N _____ объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, указанное
в разрешении на строительство)

Способы получения результата услуги ЕПГУ/Портал услуг Тюменской области.

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Регламенту

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

_____ (Ф.И.О.)

_____ (полное наименование организации,

_____ юридический адрес – для юридических лиц,

_____ Ф.И.О., место регистрации – для физических лиц

_____ (телефон указывается по желанию заявителя,

_____ адрес электронной почты – обязательно)

Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки

В целях исправления опечатки и (или) ошибки в _____
(указать наименование документа)

от "___" _____ 20__ г. № _____ объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____
направляю документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии
опечатки и (или) ошибки и содержащие правильные данные:

Способ получения результата услуги – ЕПГУ, Портал услуг Тюменской области.

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Услуга «Выдача разрешения на строительство; внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией; внесение изменений в разрешение на строительство, связанных с землей; внесение изменений в разрешение на строительство, в		

связи с продлением срока действия разрешения; выдача дубликата разрешения на строительство; исправление опечатки и (или) ошибки»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (законный представитель); 2. физическое лицо (законный представитель)
2.	Основание для оказания услуги	1. поступление заявления и документов
3.	Способ направления заявления	1. ЕПГУ; 2. Портал услуг Тюменской области; 3. МФЦ
4.	Какие дальнейшие действия?	1. регистрация заявления; 2. направление запроса посредством СМЭВ; 3. проверка документов 4. подготовка результата 5. выдача результата
5.	Какой результат предоставления услуги?	1. разрешение на строительство, по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; 2. официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство; 3. разрешение на строительство с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр, в связи: - с изменениями, связанными с проектной документацией; - с изменениями, связанными с землей; - с продлением срока действия разрешения на строительство; 4. решение в виде приказа ГУС ТО: - о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с проектной документацией, - о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с землей, - о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство; 5. официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи: - с изменениями, связанными с проектной документацией; - с изменениями, связанными с землей; - с продлением срока действия разрешения на строительство; 6. дубликат разрешения на строительство; 7. официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство; 8. разрешение на строительство с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; 9. решение в виде приказа ГУС ТО об исправлении опечатки и (или) ошибки; 10. официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.
6.	Каким образом направляется ответ заявителю?	1. ЕПГУ; 2. Портал услуг Тюменской области; 3. МФЦ

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

	и документов. Проведение проверки документов. Разрешение на строительство с внесенными изменениями, связанными с продлением срока действия разрешения на строительство по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия.
6.	Поступление заявления и документов. Направление заявления посредством МФЦ. Заявитель - юридическое лицо (законный представитель), физическое лицо (законный представитель). Регистрация заявления и документов. Разрешение на строительство с внесенными изменениями, связанные с продлением срока действия разрешения на строительство, по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО о внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия.
Результат "Решение в виде дубликата разрешения на строительство; официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство"	
7.	Поступление заявления. Направление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - юридическое лицо (законный представитель), физическое лицо (законный представитель). Регистрация заявления. Решение в виде дубликата разрешения на строительство; официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.
Результат "Разрешение на строительство с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; решение в виде приказа ГУС ТО об исправлении опечатки и (или) ошибки; официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки"	
8.	Поступление заявления и документов. Направление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - юридическое лицо (законный представитель), физическое лицо (законный представитель). Регистрация заявления и документов. Разрешение на строительство с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр или решение в виде приказа ГУС ТО об исправлении опечатки и (или) ошибки; официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления, в том числе в электронной форме государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - Услуга) и стандарт ее предоставления.

Услуга предоставляется в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых было выдано Главным управлением строительства Тюменской области.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2. Услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности органы государственной власти передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявитель).

От имени заявителя с целью получения Услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении Услуги (далее - представитель заявителя).

**ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ВАРИАНТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРИЗНАКАМ ЗАЯВИТЕЛЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ В
РЕЗУЛЬТАТЕ АНКЕТИРОВАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ОРГАНОМ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГУ (ДАЛЕЕ - ПРОФИЛИРОВАНИЕ), А ТАКЖЕ
РЕЗУЛЬТАТА, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО ОБРАТИЛСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ**

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант предоставления Услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к Регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 5 признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

2.2. Предоставление Услуги осуществляется Главным управлением строительства Тюменской области (далее - ГУС ТО, уполномоченный орган).

2.3. Структурным подразделением ГУС ТО, обеспечивающим предоставление Услуги, является управление градостроительной политики ГУС ТО (далее - Структурное подразделение).

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.4. Результатом предоставления Услуги является:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее - разрешение на ввод) по форме, предусмотренной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - Приказ № 446/пр);

официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод;

разрешение на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод;

дубликат разрешения на ввод;

официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод;

разрешение на ввод с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

2.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение на ввод по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр.

Результат услуги может быть получен посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) или Портала услуг Тюменской области.

2.4.2. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод, которое содержит следующие сведения:

- исполнение на официальном бланке уполномоченного органа;
- наименование застройщика;
- почтовый индекс и адрес, электронный адрес застройщика;
- дата, номер поступившего заявления;
- текстовая часть письма, с указанием установленных действующим законодательством оснований для отказа в предоставлении разрешения на ввод;
- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод, подпись (электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП)), расшифровка подписи;
- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.3. Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на ввод, является разрешение на ввод по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.4. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод, которое содержит следующие сведения:

- наименование застройщика;
- почтовый индекс и адрес, электронный адрес застройщика;
- текстовая часть письма, с указанием установленных действующим законодательством оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод;
- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод, подпись (ЭЦП), расшифровка подписи;
- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.5. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат разрешения на ввод по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.6. Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод является официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод, которое содержит следующие сведения:

- наименование застройщика;
- почтовый индекс и адрес, электронный адрес застройщика;
- текстовая часть письма, с указанием установленных действующим законодательством оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод;

- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод, подпись (ЭЦП), расшифровка подписи;
- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.7. Документом, содержащим решение об исправлении опечатки и (или) ошибки, является разрешение на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.8. Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки в разрешении на ввод, является официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки, которое содержит следующие сведения:

- наименование застройщика;
- почтовый индекс и адрес, электронный адрес застройщика;
- текстовая часть письма, с указанием оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод;
- должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод, подпись (ЭЦП), расшифровка подписи;
- ФИО, телефон исполнителя письма.

Результат услуги может быть получен посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

2.4.9. Факт получения заявителем результатов предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.4 Регламента фиксируется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Тюменской области (далее - ГИСОГД ТО).

Сведения о предоставлении Услуги в течение 5 рабочих дней до дня выдачи результата Услуги подлежат размещению в ГИСОГД ТО.

Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления Услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

**СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

2.5. Срок предоставления Услуги по выдаче разрешения на ввод, дубликата разрешения на ввод, решения об исправлении опечатки и (или) ошибки составляет 5 рабочих дней со дня получения ГУС ТО заявления о предоставлении Услуги.

2.6. Срок внесения изменений в разрешение на ввод, в случаях установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, составляет не более чем 5 рабочих дней со дня получения ГУС ТО заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГУС ТО, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках ГУС ТО размещены на Официальном портале органов государственной власти в сети Интернет по адресу: <https://admtymen.ru> (далее — Официальный портал), а также на ЕПГУ и на Портале услуг Тюменской области.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

2.8. Для предоставления Услуги по выдаче разрешения на ввод заявитель (представитель заявителя) направляет в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в Структурное подразделение заявление о выдаче разрешения на ввод по форме, установленной в приложении 1 к Регламенту с приложением следующих документов:

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- иные документы, в случае установления Правительством Российской Федерации, в рамках части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9. Для предоставления Услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод заявитель (представитель заявителя) направляет в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в Структурное подразделение заявление о внесении изменений в разрешение на ввод по форме, установленной в приложении 2 к Регламенту, с приложением следующих документов (если в документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства):

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- иные документы, в случае установления Правительством Российской Федерации, в рамках части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

2.10. Для предоставления Услуги по выдаче разрешения на ввод, внесения изменений в разрешение на ввод (если в документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства), специалист Структурного подразделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, если заявитель не предоставил их самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) иные документы, в случае установления Правительством Российской Федерации, в рамках части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.11. Основания для отказа законодательством Российской Федерации и Тюменской области не предусмотрены. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.12. Приостановление предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Тюменской области не предусмотрено. Основания для приостановления в предоставлении Услуги отсутствуют.

2.13. В выдаче разрешения на ввод в срок в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие документов, указанных в пункте 2.8 Регламента;

б) непредставление документов, предусмотренных в подпунктах 2, 5 пункта 2.10 Регламента.

Отсутствие документов, предусмотренных в подпунктах 2, 5 пункта 2.10 Регламента является основанием для отказа в случае, если заявитель не обращался за их получением до подачи заявления на получение разрешения на ввод;

в) несоблюдение требований абзаца второго подпункта 6 пункта 2.10 Регламента.

Отсутствие документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.10 Регламента, является основанием для отказа в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.14. Во внесении изменений в разрешение на ввод, в срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявления, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие документов, указанных в пункте 2.9 Регламента;

б) непредставление документов, предусмотренных в подпунктах 2, 5 пункта 2.10 Регламента.

Отсутствие документов, предусмотренных в подпунктах 2, 5 пункта 2.10 Регламента является основанием для отказа в случае, если заявитель не обращался за их получением до подачи заявления на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) несоблюдение требований абзаца второго подпункта 6 пункта 2.10 Регламента.

Отсутствие документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.10 Регламента, является основанием для отказа в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.15. Отказ в предоставлении Услуги по иным основаниям, не предусмотренным Регламентом, не допускается.

Отказ в предоставлении Услуги не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, по которым отказано в ее предоставлении.

СПОСОБЫ, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.16. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.17. Услуга предоставляется посредством подачи заявления на предоставление Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в Структурное подразделение.

При направлении документов о предоставлении Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области, срок ожидания в очереди отсутствует.

СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.18. Заявление о предоставлении Услуги с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства в ГУС ТО.

При поступлении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня документы регистрируются специалистом Структурного подразделения не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления. При этом днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов будет считаться день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

2.19. Прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания Услуги не осуществляется.

Предоставление Услуги и информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области <http://www.uslugi.admtumen.ru/>.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.20. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги	Нормативное значение показателя
1. Качество Услуги	
1.1. % заявителей, удовлетворенных качеством предоставления Услуги	100%
1.2. % случаев правильно оформленных документов должностным лицом	100%
2. Доступность Услуги	
2.1. % заявителей, удовлетворенных качеством и количеством предоставляемой информации об Услуге	90%
2.2. % заявителей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления Услуги с официального сайта органов государственной власти Тюменской области в сети Интернет	90%
2.3. % доступности электронных форм документов,	100%

необходимых для предоставления Услуги	
2.4. % возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме	100%
3. Своевременное предоставление Услуги	
3.1. % отсутствия нарушения сроков предоставления Услуги	100%
4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги	100%
5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также о получении результата предоставления Услуги	100%

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И СПОСОБЫ, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.21. Для получения Услуги по выдаче разрешения на ввод необходимым и обязательным является:

- изготовление технического плана.

Изготовление технического плана осуществляется на платной основе.

Размер платы за изготовление технического плана устанавливается кадастровым инженером или организацией, в которой работает кадастровый инженер, и зависит от вида объекта капитального строительства, на который он изготавливается.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.22. Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу.

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги.

2.23.1. ГИСОГД ТО, в части приема заявления и документов, подготовки и выдачи результатов услуг в виде:

разрешение на ввод;

официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод;

разрешение на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной

Приказом № 446/пр;

официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод;
дубликат разрешения на ввод;
официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод;
разрешение на ввод с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;
официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

2.23.2. Единый государственный реестр недвижимости, Единый государственный реестр заключений используются в части получения информации для предоставления Услуги.

2.23.3. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.23.4. В случае, если оригиналы документов, направляемые заявителем (представителем заявителя), выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов.

Вариант 1. Выдача разрешения на ввод. Поступление заявления и документов посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). Рассмотрение документов. Подготовка и выдача результата услуги: разрешение на ввод; официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод.

Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на ввод. Поступление заявления и документов посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Получение документов посредством СМЭВ. Рассмотрение документов. Подготовка и выдача результата услуги: решение в виде разрешения на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

Вариант 3. Выдача дубликата разрешения на ввод. Поступление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Рассмотрение заявления. Подготовка и выдача результата услуги: решение в виде дубликата разрешения на ввод; официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод.

Вариант 4. Исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах. Поступление заявления и документов посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Рассмотрение заявления и документов. Решение в виде разрешения на ввод с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги приведены в Приложении № 5 к Регламенту.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления Услуги являются:

- разрешение на ввод;
- официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод.

3.3.3. Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод предусмотрены пунктом 2.13 Регламента.

3.3.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и документов, а также поступивших посредством СМЭВ сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- подготовка результата Услуги;
- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.5. Заявление о предоставлении Услуги с прилагаемыми к нему документами заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.3.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.3.7. Способы установления личности (идентификация) являются:

идентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). Для установления возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

3.3.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.3.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.10. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного запроса (далее - запрос, межведомственный запрос).

3.3.11. Специалист Структурного подразделения направляет следующие межведомственные запросы:

1) запрос сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Запрос направляется в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тюменской области (далее - филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области).

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: о правоустанавливающих документах на земельный участок в целях подготовки разрешения на ввод.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на ввод и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется автоматически посредством ГИСОГД ТО при направлении заявления заявителем в ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской

области.

2) запрос разрешения на строительство.

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

3) запрос акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (далее - акт о подключении).

Запрос направляется: в подведомственные ГУС ТО организации, в распоряжении которых находится акт о подключении.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер акта о подключении; наименование объекта капитального строительства.

Запрашиваемые сведения: акт о подключении в целях подготовки разрешения на ввод.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на ввод и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется путем направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса посредством СЭД «Директум» в подведомственную организацию.

4) запрос схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (далее - схема).

Запрос направляется: в подведомственные ГУС ТО организации, в распоряжении которых находится схема.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер схемы; наименование объекта капитального строительства.

Запрашиваемые сведения: схема в целях подготовки разрешения на ввод.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на ввод и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется путем направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса посредством СЭД «Директум» в подведомственную организацию.

5) запрос заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса

Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

б) запрос заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заключение).

Запрос направляется в Северо-Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор).

Направляемые в запросе сведения: дата, номер заключения, наименование объекта капитального строительства.

Запрашиваемые сведения: заключение в целях подготовки разрешения на ввод.

Основание для запроса: поступление заявления о выдаче разрешения на ввод и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.3.12. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.3.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения.

3.3.13. Для выдачи разрешения на ввод направленные заявителем (представителем заявителя) документы должны соответствовать следующим критериям:

- наличие документов, предусмотренных в пунктах 2.8, 2.10 Регламента;

При этом, отсутствие документов, предусмотренных в подпунктах 2, 5 пункта 2.10 Регламента является основанием для отказа в случае, если заявитель не обращался за их получением до подачи заявления на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Отсутствие документов, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.10 Регламента, является основанием для отказа в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях;

- объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- объект капитального строительства соответствует параметрам построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.3.14. В случае несоответствия документов, представленных заявителем (представителем заявителя) критериям, указанным в пункте 3.3.13 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод.

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления Услуги являются:

- разрешение на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;
- официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

3.4.3. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод предусмотрены пунктом 2.13 Регламента.

3.4.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и документов, а также поступивших посредством СМЭВ сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- подготовка результата Услуги;
- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.5. Заявление о предоставлении Услуги с прилагаемыми к нему документами заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.4.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.4.7. Способами установления личности (идентификация) являются:

идентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). Для установления возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или Портал услуг Тюменской области заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

3.4.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.4.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.10. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного запроса.

3.4.11. Специалист Структурного подразделения направляет следующие межведомственные запросы:

1) запрос сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок.

Запрос направляется в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области.

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.

Запрашиваемые сведения: о правоустанавливающих документах на земельный участок в целях подготовки решения о внесении изменений в разрешение на ввод.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется автоматически посредством ГИСОГД ТО при направлении заявления заявителем в ЕПГУ или на Портале услуг Тюменской области.

2) запрос разрешения на строительство.

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

3) запрос акта о подключении.

Запрос направляется: в подведомственные ГУС ТО организации, в распоряжении которых находится акт о подключении.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер акта о подключении; наименование объекта капитального строительства.

Запрашиваемые сведения: акт о подключении в целях подготовки решения о внесении изменений в разрешение на ввод.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется путем направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса посредством СЭД «Директум» в подведомственную организацию.

4) запрос схемы.

Запрос направляется: в подведомственные ГУС ТО организации, в распоряжении которых находится схема.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер схемы; наименование объекта капитального строительства.

Запрашиваемые сведения: схема в целях подготовки решения о внесении изменений в разрешение на ввод

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется путем направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса посредством СЭД «Директум» в подведомственную организацию.

5) запрос заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

Направление запроса не требуется. Документ содержится в ГИСОГД ТО.

б) запрос заключения.

Запрос направляется в Росприроднадзор.

Направляемые в запросе сведения: дата, номер заключения, наименование объекта капитального строительства.

Запрашиваемые сведения: заключение в целях подготовки решения о внесении изменений в разрешение на ввод.

Основание для запроса: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и не представление заявителем документов самостоятельно.

Срок выполнения запроса - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Запрос выполняется посредством направления специалистом Структурного подразделения письменного запроса в СЭД «Директум».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.4.12. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.4.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения.

3.4.13. Для выдачи решения о внесении изменений в разрешение на ввод направленные заявителем (представителем заявителя) документы должны соответствовать следующим критериям:

- наличие документов, предусмотренных в пунктах 2.9, 2.10 Регламента;

При этом, отсутствие документов, предусмотренных в подпунктах 2, 5 пункта 2.10 Регламента является основанием для отказа в случае, если заявитель не обращался за их получением до подачи заявления на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Отсутствие документов, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.10 Регламента, является основанием для отказа в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- объект капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- объект капитального строительства соответствует параметрам построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- объект капитального строительства соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.4.14. В случае несоответствия документов, представленных заявителем (представителем заявителя) критериям, указанным в пункте 3.4.13 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.5.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- решение в виде дубликата разрешения на ввод;
- официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод.

3.5.3. Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 Регламента.

3.5.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления для предоставления Услуги;
- рассмотрение заявления для предоставления Услуги;
- подготовка результата Услуги;
- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.5. Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 6, заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.5.6. Способом установления личности (идентификация) является:

- указание в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод полного

наименования организации, юридического адреса - для юридических лиц, фамилии, имени, отчества (при наличии), места регистрации - для физических лиц.

3.5.7. Заявление может быть представлено представителем заявителя.

3.5.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.5.9. Срок регистрации заявления в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.10. Для получения Услуги направление межведомственного запроса не требуется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.5.11. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.5.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующего критерия принятия решения:

- направление заявления на оказание Услуги заявителем (представителем заявителя), соответствующим требованиям пункта 1.2 Регламента.

3.5.12. В случае обращения с заявлением лица, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.5.11 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе в предоставлении Услуги.

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на ввод с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки, по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр;

- официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

3.6.3. Основанием для отказа в исправлении опечатки и (или) ошибки является отсутствие опечатки и (или) ошибки в направленных заявителем (представителем заявителя) документах.

3.6.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Услуги;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

- подготовка результата Услуги;

- направление заявителю результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.5. Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением 3, с прилагаемыми к нему документами заявитель (представитель заявителя) направляет посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области.

3.6.6. Способом установления личности (идентификация) является:

- указание в заявлении об исправлении опечатки и (или) ошибки реквизитов заявления об оказании Услуги, в отношении которой выявлена необходимость исправления опечатки и (или) ошибки, присвоенного на ЕПГУ или Портале услуг Тюменской области, а также полного наименования организации, юридического адреса - для юридических лиц, фамилии, имени, отчества (при наличии), места регистрации - для физических лиц.

3.6.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.6.8. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не определены.

3.6.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Структурном подразделении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.10. Для получения Услуги направление межведомственного запроса не требуется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги законодательством не предусмотрено.

3.6.11. Решение о предоставлении Услуги выражается в результате предоставления Услуги, указанном в пункте 3.6.2 Регламента и принимается специалистом Структурного подразделения на основе следующих критериев принятия решения:

- несоответствие результата, оказанной заявителю Услуги, заявлению и (или) приложенным к нему документам, представленным для ее оказания, в части его технического исполнения.

3.6.12. В случае несоответствия документов, представленных заявителем (представителем заявителя) критериям, указанным в пункте 3.6.11 Регламента, результатом Услуги является официальное письмо об отказе в предоставлении Услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно - в процессе текущей работы, при подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги.

4.2. Последующий контроль осуществляется в виде внеплановых проверок исполнения Регламента.

4.3. Общественный контроль осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.4. Внеплановые проверки исполнения Регламента проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также по поручению заместителя начальника Главного управления - главного архитектора Тюменской области.

Срок проведения каждой из проверок не может превышать пятнадцати рабочих дней, со дня регистрации обращений, поручений, предусмотренных настоящим пунктом Регламента.

4.5. Нарушение требований, предусмотренных Регламентом влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Предоставление Услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба заявителя на действия (бездействие) и (или) решения, принятые в ходе предоставления Услуги должностным лицом, государственным служащим Структурного подразделения, предоставляющими Услуги, подается заместителю начальника Главного управления - главному архитектору Тюменской области (лицу, его замещающему), на решения и (или) действия (бездействие) заместителя начальника Главного управления - главного архитектора Тюменской области, начальнику ГУС ТО.

Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещена на Официальном портале в сети Интернет по адресу <https://admtyumen.ru>, а также в электронном региональном реестре государственных услуг.

Досудебное рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Тюменской области от 07.03.2012 № 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц

(телефон, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя))

Заявление о выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ прошу выдать
разрешение на ввод в эксплуатацию законченного

(строительством, реконструкцией)
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____
(наименование документа, наименование органа, присвоившего адрес, дата
и номер документа)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в
отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального
строительства (при наличии)

(дата, номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

да	нет	Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;
да	нет	Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной
регистрации прав _____

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными
лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения

осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

К заявлению прилагаются:

1. <*> Правоустанавливающим документом на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, является:

_____ (необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего документа, информацию о государственной регистрации, в случаях, установленных законодательством)

2. <*> Разрешение на строительство от " ____ " _____ 20__ г.
N _____

3. <*> Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией):
водоснабжение _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

водоотведение/канализация _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

теплоснабжение _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

электроснабжение _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

газоснабжение _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

ливневая канализация _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

иные _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

4. <*> Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, выполненная в масштабе 1:500 в местной системе координат, отражает границы земельного участка

(наименование органа, выполнившего исполнительную съемку, дата выполнения работ, вид работы)

5. <*> Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) :

(наименование документа, наименование органа, выдавшего заключение, дата и номер заключения)

6. <*> Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(наименование документа, наименование органа, выдавшего заключение, дата и номер заключения)

7. Технический план:

(дата подготовки, страховой номер индивидуального лицевого счета

кадастрового инженера, подготовившего технический план)

Способы получения результата услуги ЕПГУ, Портал услуг Тюменской области

Дата _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

<*> документ предоставляется по желанию заявителя

Приложение № 2
к Регламенту

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц

(телефон, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя))

Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод

в эксплуатацию объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ прошу внести изменение в разрешение на ввод в эксплуатацию законченного

_____ (строительством, реконструкцией)
объекта капитального строительства _____
_____ (наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____
_____ (наименование документа, наименование органа, присвоившего адрес, дата
и номер документа)
Основания для внесения изменений _____

К заявлению прилагаются:

1. <*> Правоустанавливающим документом на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, является:

_____ (необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего
_____ документа, информацию о государственной регистрации, в случаях,
установленных законодательством)

2. <*> Разрешение на строительство от " ____ " _____ 20__ г.
N _____

3. <*> Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией):
водоснабжение _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

водоотведение/канализация _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

теплоснабжение _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

электроснабжение _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

газоснабжение _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

ливневая канализация _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

иные _____

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата
и номер документа)

4. <*> Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей

инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, выполненная в масштабе 1:500 в местной системе координат, отражает границы земельного участка

(наименование органа, выполнившего исполнительную съемку, дата выполнения работ, вид работы)

5. <*> Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации):

(наименование документа, наименование органа, выдавшего заключение, дата и номер заключения)

6. <*> Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(наименование документа, наименование органа, выдавшего заключение, дата и номер заключения)

7. Технический план:

(дата подготовки, страховой номер индивидуального лицевого счета

кадастрового инженера, подготовившего технический план)

Способы получения результата услуги ЕПГУ, Портал услуг Тюменской области.

Дата _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

<*> документ предоставляется по желанию заявителя

Приложение № 3
к Регламенту

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц

(телефон указывается по желанию заявителя,

адрес электронной почты - обязательно)

Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от "___" _____ 20__ г. N _____ объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, указанное
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Способы получения результата услуги ЕПГУ/Портал услуг Тюменской области.

Дата _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Регламенту

Начальнику управления градостроительной политики
ГУС ТО

(Ф.И.О.)

(полное наименование организации,

юридический адрес - для юридических лиц,

Ф.И.О., место регистрации - для физических лиц

(телефон указывается по желанию заявителя

адрес электронной почты - обязательно)

Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки

В целях исправления опечатки и (или) ошибки в _____

(указать наименование документа)

от "___" _____ 20__ г. N _____ объекта капитального строительства

(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: _____

направляю документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии
опечатки и (или) ошибки и содержащие правильные данные:

Способы получения результата услуги ЕПГУ, Портал услуг Тюменской области.

Дата _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Услуга «Выдача разрешения на ввод, внесение изменений в разрешение на ввод»		
1.	Категория заявителя?	1. юридическое лицо (законный представитель); 2. физическое лицо (законный представитель)
2.	Основание для оказания услуги	1. поступление заявления и документов
3.	Способ направления заявления	1. ЕПГУ; 2. Портал услуг Тюменской области
4.	Какие дальнейшие действия?	1. регистрация заявления; 2. направление запроса посредством СМЭВ; 3. проверка документов 4. подготовка результата 5. выдача результата
5.	Какой результат предоставления услуги?	1. разрешение на ввод; 2. официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод; 3. разрешение на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; 4. официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод; 5. дубликат разрешения на ввод; 6. официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод; 7. разрешение на ввод с внесенными изменениями, в случае опечатки и (или) ошибки по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; 8. официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки
6.	Каким образом направляется ответ заявителю?	1. ЕПГУ; 2. Портал услуг Тюменской области

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат "Разрешение на ввод, официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод"

1.	Поступление заявления и документов. Направление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - юридическое лицо (законный представитель), физическое лицо (законный представитель). Регистрация заявления и документов. Запрос сведений посредством СМЭВ. Проведение проверки документов. Выдача разрешения на ввод; официальное письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод.
Результат "Разрешение на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод"	
2.	Поступление заявления и документов. Направление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - юридическое лицо (законный представитель), физическое лицо (законный представитель). Регистрация заявления и документов. Запрос сведений посредством СМЭВ. Проведение проверки документов. Решение в виде разрешения на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; официальное письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.
Результат "Дубликат разрешения на ввод; официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод"	
3.	Поступление заявления. Направление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - юридическое лицо (законный представитель), физическое лицо (законный представитель). Регистрация заявления. Проведение проверки информации, указанной в заявлении. Решение в виде дубликата разрешения на ввод; официальное письмо об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод.
Результат "Разрешение на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки"	
4.	Поступление заявления и документов. Направление заявления посредством ЕПГУ или Портала услуг Тюменской области. Заявитель - юридическое лицо (законный представитель), физическое лицо (законный представитель). Регистрация заявления и документов. Проведение проверки документов. Решение в виде разрешение на ввод с внесенными изменениями по форме, предусмотренной Приказом № 446/пр; официальное письмо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.