Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2021 г. N 576-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п,от 01.07.2022 N 462-п, от 30.08.2022 N 615-п, от 11.11.2022 N 824-п,от 21.11.2022 N 850-п, от 18.04.2023 N 208-п, от 16.10.2023 N 670-п,от 27.11.2023 N 770-п) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 N 118 "Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур", Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п, от 01.07.2022 N 462-п, от 18.04.2023 N 208-п)

1. Утвердить [Положение](#P36) о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п, от 21.11.2022 N 850-п)

2. Настоящее постановление действует по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением положений [пунктов 1.3](#P59), [3.16](#P299), [3.21](#P349), [3.22](#P358), [3.23](#P365), [разделов IV](#P380), [V](#P390) Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

(п. 2 введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п; в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п, от 21.11.2022 N 850-п)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области

А.В.МООР

Приложение

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 23 сентября 2021 г. N 576-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ)

ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п,от 01.07.2022 N 462-п, от 30.08.2022 N 615-п, от 11.11.2022 N 824-п,от 21.11.2022 N 850-п, от 18.04.2023 N 208-п, от 16.10.2023 N 670-п,от 27.11.2023 N 770-п) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п, от 21.11.2022 N 850-п)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) зерновые культуры - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

б) производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет" и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 09.10.2021 N 1722 "О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна" (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

в) исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п;

г) затраты на производство и реализацию зерновых культур - затраты на нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, средства защиты растений, минеральные удобрения, запасные части и расходные материалы для сельскохозяйственной техники и оборудования, которые не возмещались в рамках постановлений Правительства Тюменской области от 09.04.2020 N 189-п "Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования", от 21.02.2017 N 70-п "Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства" в отчетном финансовом году или текущем финансовом году.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п, от 11.11.2022 N 824-п, от 18.04.2023 N 208-п, от 27.11.2023 N 770-п)

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, в целях обеспечения результатов, указанных в [пункте 3.21](#P349) настоящего Положения, на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур:

1.3.1. На возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного года.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

1.3.2. На финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего года.

Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего года предоставляются при выделении средств из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.11.2022 N 850-п, от 18.04.2023 N 208-п)

1.6. К категории получателей субсидии относятся производители зерновых культур, определенные в [подпункте "б" пункта 1.2](#P54) настоящего Положения (далее - Участник отбора).

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

1.7. Критерии отбора Получателя субсидии:

1.7.1. По направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P60) настоящего Положения:

а) наличие посевных площадей, занятых зерновыми культурами в отчетном году;

б) наличие затрат на производство и реализацию зерновых культур в отчетном финансовом году по данным отчетных форм N 9-АПК "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства" или N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" или N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей";

в) подтверждение реализации зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года в текущем финансовом году и (или) в период с 1 августа по 30 декабря отчетного финансового года;

г) предоставление в органы местного самоуправления в срок до 1 марта текущего года рабочих планов по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемую структуру посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

(пп. 1.7.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

1.7.2. По направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P62) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

а) осуществляет деятельность по производству зерновых культур в Тюменской области в текущем году;

б) наличие посевных площадей, занятых зерновыми культурами в текущем году;

в) наличие понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур в текущем году в сумме, превышающей объем полученной государственной поддержки на цели производства указанных зерновых культур в текущем финансовом году в два и более раза (при предоставлении средств на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур);

г) подтверждение реализации зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году урожая текущего финансового года (при предоставлении средств на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

1.8. Получателями субсидии являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 N 23 "Об утверждении административного регламента" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://admtyumen.ru (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.3](#P59) настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://budget.gov.ru в разделе "Бюджет" (далее - Единый портал).

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п, от 18.04.2023 N 208-п)

Сведения, указанные в [абзаце первом](#P87) настоящего пункта, включаются в размещаемый на Едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

II. Порядок проведения отбора Получателей

для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных [пунктами 1.6](#P68), [1.7](#P70) настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 1 п. 2.2 будет изложен в новой редакции:"2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения:". |  |

2.2. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в [пункте 1.3](#P59) настоящего Положения, с указанием:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п, от 21.11.2022 N 850-п)

сроков проведения отбора;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п; в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#P349) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 6 п. 2.2 будет изложен в новой редакции:"доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;". |  |

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P121) настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5](#P135) - [2.12](#P190) настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с [пунктами 2.18](#P201) - [2.20](#P217) настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 14 п. 2.2 после слов "на Едином портале" будет дополнен словами "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале)". |  |

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с [пунктом 2.22](#P223) настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 2 п. 2.3 после слов "Департаментом АПК на Едином портале" будет дополнен словами "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале")". |  |

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной в соответствии с [подпунктом 2.5.5 пункта 2.5](#P142) настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.18.4](#P213) настоящего Положения.

2.4.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.4.2.1. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.2.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2.3. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3](#P59) настоящего Положения.

2.4.2.5. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.4.2.6. Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителю зерновых культур на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур (с учетом субсидий в рамках данного Положения) не может составлять более 50% объема таких затрат.

2.4.2.7. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P60) настоящего Положения, реализация зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года Участником отбора произведена в текущем финансовом году и (или) в период с 1 августа по 30 декабря отчетного финансового года.

2.4.2.8. При предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P62) настоящего Положения, реализация зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года Участником отбора произведена с 1 августа текущего финансового года (при предоставлении средств на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур).

2.4.2.9. Участник отбора не включил в заявку на участие в отборе объем зерновых культур, реализованных им в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2016 N 1003 "Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации".

2.4.2.10. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент АПК [заявку](#P499) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

(пп. 2.5.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.5.2. Справок-расчетов по форме согласно [приложениям N 2](#P633) или [N 2а](#P762) к настоящему Положению.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.11.2022 N 850-п, от 18.04.2023 N 208-п)

2.5.3. [Согласия](#P925) Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.4. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.5. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

(пп. 2.5.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.5.6. При предоставлении средств по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P60) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.5.6.1. Отчета по форме N 9-АПК "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства" или N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" или N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей" за отчетный финансовый год.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.5.6.2. Документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи). При этом в случае, если производителем зерновых культур заявлен период для предоставления средств из бюджета субъекта Российской Федерации после 1 сентября 2022 года, производителем зерновых культур представляется товаросопроводительный документ на партию зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1721 "Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна".

(пп. 2.5.6.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.5.6.3. [Отчета](#P1078) о фактически произведенных затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению, содержащего сведения о следующих документах:

договор купли-продажи (поставки);

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, подтверждающие фактические затраты;

платежные поручения на оплату по договорам купли-продажи (поставки), подтверждающие оплату товарно-материальных ценностей.

При предоставлении отчета о фактически произведенных затратах в случае приобретения минеральных удобрений, в отчет может включаться информация о договорах купли-продажи, документах по передаче материальных ценностей, документах об оплате, произведенных в IV квартале года, предшествующего отчетному финансовому году.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 21.11.2022 N 850-п)

2.5.6.4. [Справки](#P1192) о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур, составленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению.

2.5.6.5. Сведений об объемах производства зерновых культур собственного производства в отчетном финансовом году из Федеральной системы прослеживаемости зерна.

(пп. 2.5.6.5 введен постановлением Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

(п. 2.5.6 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

2.5.6(1). Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п.

2.5.7. При предоставлении средств по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P62) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.5.7.1. На возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур:

- сведений об объемах производства зерновых культур собственного производства в текущем году из Федеральной системы прослеживаемости зерна.

- товаросопроводительных документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств, оформленных в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1721 "Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна".

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

- [отчета](#P1078) о фактически понесенных затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению, содержащего сведения о следующих документах:

договор купли-продажи (поставки);

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, подтверждающие фактические затраты;

платежные поручения на оплату по договорам купли-продажи (поставки), подтверждающие оплату товарно-материальных ценностей.

- [справки](#P1192) о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур, составленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению (за текущий год).

2.5.7.2. На финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур:

- [сведений](#P979) о плановом объеме реализации зерна, планируемом к производству и реализации в текущем финансовом году, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

- [справки](#P1192) о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур, составленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению (за текущий год).

(п. 2.5.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в [пункте 2.5](#P135) (за исключением документа, указанного в [подпункте 2.5.5](#P142)) настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и являются обязательными для представления Участниками отбора.

Документ, указанный в [подпункте 2.5.5 пункта 2.5](#P142) настоящего Положения, представляется по желанию Участника отбора.

(п. 2.7 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.8. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.9. Копии документов могут быть:

2.9.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.9.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

При дополнительном отборе Участник отбора вправе подать заявку на объем реализованного зерна, который ранее не был заявлен.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок или заявок, предусматривающих объем реализации зерна, который ранее был заявлен при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

(п. 2.12 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.13. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.14. Заявка регистрируется Департаментом АПК в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.15. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

2.18.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в [подпунктах 2.4.2.1](#P124), [2.4.2.10 пункта 2.4.2](#P133) настоящего Положения:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п, от 18.04.2023 N 208-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании, - из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.18.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории и критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P68), [1.7](#P70), [2.4](#P121) настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P135) - [2.12](#P190) настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.18.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (http://kad.arbitr.ru).

(пп. 2.18.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.18.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает:

а) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

б) из Федеральной налоговой службы информацию в случае непредставления документа, предусмотренного [подпунктом 2.5.5 пункта 2.5](#P142) настоящего Положения.

В случае отсутствия технической возможности затребования указанного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документ запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

(пп. 2.18.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.19. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.20. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в [пункте 2.18](#P201) настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных [пунктом 2.23](#P228) настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P59) настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным [пунктом 2.23](#P228) настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.21. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 абз. 1 п. 2.22 будет изложен в новой редакции:"2.22. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.20 настоящего Положения, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:". |  |

2.22. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.20](#P217) настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.23. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.23.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в [пунктах 1.6](#P68), [1.7](#P70), [2.4](#P121) настоящего Положения.

2.23.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пунктами 2.5](#P135) - [2.12](#P190) настоящего Положения.

2.23.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.23.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в [подпунктах 2.18.1](#P202), [2.18.4 пункта 2.18](#P210) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.23.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.23.7. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, а также предусмотренных в соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год, или их недостаточность (в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств).

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п, от 18.04.2023 N 208-п)

2.23.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P135) (за исключением документа, указанного в [подпункте 2.5.5](#P142)) настоящего Положения.

(пп. 2.23.8 введен постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п; в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

2.24. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК, на цели, указанные в [пункте 1.3](#P59) настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели, в том числе за счет выделения средств из резервного фонда Правительства Российской Федерации, Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив объявление о проведении отбора в порядке, установленном [пунктом 2.2](#P98) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п, от 11.11.2022 N 824-п)

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованиям, установленным настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

3.1.1.1. При предоставлении субсидий на возмещение части затрат - наличие затрат на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, средств защиты растений, минеральных удобрений, запасных частей и расходных материалов для сельскохозяйственной техники и оборудования (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения), которые не представлялись к возмещению в рамках постановлений Правительства Тюменской области от 09.04.2020 N 189-п "Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования", от 21.02.2017 N 70-п "Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства" на сумму не менее размера причитающихся субсидий:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п, от 27.11.2023 N 770-п)

- в отчетном финансовом году - при подаче заявки на участие в отборе по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P60) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

- в текущем финансовом году - при подаче заявки на участие в отборе по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P62) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п, от 18.04.2023 N 208-п)

3.1.1.2. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат - наличие в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области зарезервированного лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

(пп. 3.1.1.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации о результатах проведенного отбора в соответствии с [пунктом 2.22](#P223) настоящего Положения:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

3.1.2.2. В случае предоставления субсидий на возмещение части затрат - документы, подтверждающие затраты на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, средств защиты растений, минеральных удобрений, запасных частей и расходных материалов для сельскохозяйственной техники и оборудования на сумму не менее размера причитающихся субсидий (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения), которые не представлялись к возмещению в рамках постановлений Правительства Тюменской области от 09.04.2020 N 189-п "Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования", от 21.02.2017 N 70-п "Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства" в отчетном финансовом году.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п, от 18.04.2023 N 208-п, от 27.11.2023 N 770-п)

3.1.2.3. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат - информацию Управления Федерального казначейства по Тюменской области о зарезервированном лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

(пп. 3.1.2.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.2. Документы, указанные в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P256) настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.3. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия [пунктам 3.2](#P264) - [3.5](#P271) настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.1](#P245) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных [пунктом 3.12](#P281) настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 3.2](#P264) - [3.5](#P271) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P256) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.12.3. Подача Получателем заявления после даты, определенной в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P256) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением основания, указанного в [подпункте 3.12.3 пункта 3.12](#P285) настоящего Положения), Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.14. Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства в размере 1000 рублей.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 27.11.2023 N 770-п)

В случае если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются субсидии не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, то к ставке субсидии, установленной в [абзаце первом](#P289) настоящего пункта, применяется коэффициент 0,7.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 16.10.2023 N 670-п)

(п. 3.14 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.14(1). Субсидированию подлежит объем реализованных зерновых культур собственного производства в размере:

не более 5000 тонн - для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства и молочного скотоводства (имеющих на начало текущего финансового года поголовье коров крупного рогатого скота молочного направления деятельности, осуществляющих реализацию молока собственного производства в текущем финансовом году);

не более 2000 тонн - для Получателей, не указанных в [абзаце втором](#P295) настоящего пункта.

(п. 3.14(1) введен постановлением Правительства Тюменской области от 27.11.2023 N 770-п)

3.15. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P396) настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(пп. 3.16.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

3.16.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с [пунктом 3.21](#P349) настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с [подпунктом 5.2.3 пункта 5.2](#P450) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п, от 18.04.2023 N 208-п)

3.16.4. В случае если Получателем в установленный [подпунктом 3.16.3](#P303) настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [подпунктом 3.16.3](#P303) настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.16.4(1). По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с [пунктом 5.1](#P396) настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.2.4 пункта 5.2](#P472) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

(пп. 3.16.4(1) введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п; в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.16.5. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

3.16.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п с 01.01.2024 в п. 3.17.1 слова "государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")" будут заменены словами "системе "Электронный бюджет". |  |

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 30.08.2022 N 615-п)

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим подпунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

3.17.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, установленном [подпунктом 3.17.1](#P314) настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.17.3. В случае, если Получатель признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год, за исключением случаев предоставления субсидий в соответствии с [абзацем вторым подпункта 1.3.2 пункта 1.3](#P63) настоящего Положения.

(пп. 3.17.3 введен постановлением Правительства Тюменской области от 21.11.2022 N 850-п; в ред. постановления Правительства Тюменской области от 27.11.2023 N 770-п)

3.17.4. При предоставлении субсидий в соответствии с [абзацем вторым подпункта 1.3.2 пункта 1.3](#P63) настоящего Положения договор о предоставлении субсидии заключается в порядке, установленном [подпунктом 3.17.1](#P314) настоящего пункта.

(пп. 3.17.4 введен постановлением Правительства Тюменской области от 27.11.2023 N 770-п)

3.18. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P66) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств на приобретение запасных частей и расходных материалов для ремонта импортной сельскохозяйственной техники, средств защиты растений (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по ежемесячному представлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал (при заключении договора о предоставлении субсидии по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P62) настоящего Положения).

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

(п. 3.18 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в следующем порядке:

3.19.1. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат перечисляются на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.19.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно [приложению N 2](#P633) или [N 2а](#P762) к настоящему Положению.

(п. 3.19 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.20. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.20.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный [подпунктом 3.1.2 пункта 3.1](#P256) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.20.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный [подпунктом 3.17.1 пункта 3.17](#P314) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.21. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.21.1. При предоставлении средств по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P60) настоящего Положения, - объем реализованных зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года (тонн).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем на дату заключения договора о предоставлении субсидии.

(пп. 3.21.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

3.21.2. При предоставлении средств по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P62) настоящего Положения - объем реализованных зерновых культур собственного производства урожая текущего года (тонн).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

(п. 3.21 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

3.22. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2. Согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

(пп. 3.22.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

3.22.3. Предоставление отчетности, установленной [пунктом 4.1](#P382) настоящего Положения.

3.22.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.5 - 3.22.8. Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п.

3.23. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

3.23.1. Ведение Получателем обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.23.2. Запрет приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств на приобретение запасных частей и расходных материалов для ремонта импортной сельскохозяйственной техники, средств защиты растений.

3.23.3. Полученная субсидия в срок до 31 декабря текущего финансового года направляется на оплату затрат, связанных с производством и реализацией в текущем году зерновых культур собственного производства.

3.23.4. Совокупный объем государственной поддержки, полученной Получателем на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур (с учетом субсидий в рамках данного Положения) не может составлять более 50% объема таких затрат.

3.23.5. Не подлежат субсидированию зерновые культуры, реализованные Получателем в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2016 N 1003 "Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации".

3.23.6. Представление в Департамент АПК следующих документов:

3.23.6.1. Подтверждающих расходы (первичные учетные документы (счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения)), ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии.

Документы на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, средств защиты растений, минеральных удобрений, запасных частей и расходных материалов для сельскохозяйственной техники и оборудования не предоставляются в случае, если указанные документы были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям предоставления субсидий в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.23.6.2. Отчета по форме N 9-АПК "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства", или N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", или N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей", заверенный Участником отбора, предоставляется до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.23.6.3. Подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств, которые должны быть оформлены в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1721 "Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна".

3.23.6.4. [Справки](#P1192) о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур, составленную по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

(п. 3.23 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

3.24. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

(п. 4.1.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п)

4.1.2. Получатели ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" до полного расходования средств субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

(п. 4.1.2 введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

4.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области

от 29.12.2021 N 963-п, от 01.07.2022 N 462-п)

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 30.08.2022 N 615-п)

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

5.1(1). По направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](#P62) настоящего Положения, - мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

По направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P60) настоящего Положения, - мониторинг результатов, которые являются достигнутыми на дату заключения договора о предоставлении субсидии, не осуществляется.

(п. 5.1(1) в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п)

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных [пунктами 3.22](#P358), [3.23](#P365) (за исключением условий, установленных [подпунктами 3.23.3](#P368), [3.23.4](#P369)) настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения Получателем условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом 3.23.3 пункта 3.23](#P368) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

При нарушении условия, установленного [подпунктом 3.23.4 пункта 3.23](#P369) настоящего Положения, возврат бюджетных средств Получателем осуществляется в размере превышения, но не более суммы полученной субсидии по данному направлению.

(пп. 5.2.1 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 21.11.2022 N 850-п)

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 21.11.2022 N 850-п.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с [пунктом 3.21](#P349) настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 963-п, от 18.04.2023 N 208-п)



(в ред. постановления Правительства Тюменской области

от 01.07.2022 N 462-п)

 - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

Si - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

Ti - фактическое значение результата.

5.2.4. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, установленных [подпунктом 3.22.2 пункта 3.22](#P360), [подпунктом 3.23.2 пункта 3.23](#P367) настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в областной бюджет:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

- при несоблюдении условия, установленного [подпунктом 3.22.2 пункта 3.22](#P360) настоящего Положения, - в полном объеме;

- при несоблюдении условия, установленного [подпунктом 3.23.2 пункта 3.23](#P367) настоящего Положения, - в части выявленного нарушения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п)

(пп. 5.2.4 введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 462-п)

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 27.11.2023 N 770-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 директору Департамента

 агропромышленного комплекса

 Тюменской области

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

 Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления

субсидии в соответствии с [Положением](#P36) о порядке предоставления субсидий из

средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию

зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Тюменской

области от 23.09.2021 N 576-п, по направлению на финансовое обеспечение

(возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и

реализацию зерновых культур.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Заявленный объем произведенного в текущем/отчетном (указать нужное) году и

реализованного зерна в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать месяцы) в количестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн. <\*>

 Субсидию прошу предоставить на финансовое обеспечение/возмещение части

затрат (указать нужное)

 1. Настоящим подтверждаю:

 а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в

том числе информации о месте нахождения и адресе;

 б)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а

также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

 - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

<\*\*>;

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Тюменской областью;

 - подтверждаю, что при производстве зерновых культур осуществлял

страхование с государственной поддержкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*\*>;

 (указать зерновые культуры)

 - не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном

социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 - не является получателем средств областного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

 - является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <\*\*\*\*>

 (наименование союза)

 - отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

предоставлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

 (муниципальный район)

 - не включил в заявку на участие в отборе объем зерновых культур,

реализованных (планируемых к реализации) в процессе проведения

государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 05.10.2016 N 1003 "Об утверждении

Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных

товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными

товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе

проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации;

 - подтверждаю наличие \_\_\_\_\_\_ голов коров крупного рогатого скота

молочного направления на 01.01.20\_\_\_ г.;

 - реализовал \_\_\_\_\_\_\_\_ тонн молока собственного производства в текущем

финансовом году.

 2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка

предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (даю/не даю) согласие на предоставление субсидии в

размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК)

 --------------------------------

 <\*> Указывается в соответствии с [пунктом 3.14(1)](#P294) Положения о порядке

предоставления субсидий из средств областного бюджета на финансовое

обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на

производство и реализацию зерновых культур.

 <\*\*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является

индивидуальным предпринимателем.

 <\*\*\*> Пункт включается в заявку, если осуществлялось

сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой при

производстве сельскохозяйственных зерновых культур, включенных в заявленный

объем произведенного и реализованного зерна для субсидирования.

 <\*\*\*\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и

потребительские кооперативы.

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п,от 27.11.2023 N 770-п) |  |

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение производителям

зерновых культур части затрат на производство и реализацию

зерновых культур в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование зерновых культур | Объем произведенных зерновых культур собственного производства в 20\_\_\_ году, тонн | Объем реализации зерновых культур собственного производства в текущем году и (или) с 1 августа отчетного финансового года из урожая 20\_\_ года, тонн [<\*\*\*>](#P716) | Ставка субсидии, рублей/тонну | Коэффициент | Сумма причитающейся субсидии по ставке, рублей (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) | Фактический объем затрат [<\*>](#P714) | Размер субсидии, полученных в 20\_\_\_ году на производство зерновых культур, рублей [<\*\*>](#P715) | Совокупный объем государственной поддержки, рублей |
| всего, рублей | 50% (графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = 6 + 9 |
| Пшеница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рожь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ячмень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кукуруза |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Размер фактических затрат определяется в соответствии с данными, приведенными в отчете о фактических произведенных затратах, связанных с производством зерновых культур (в соответствии с [приложением N 7](#P1078) к Положению о порядке предоставления субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур);

<\*\*> Размер субсидий определяется в соответствии с данными, приведенными в справке о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур в 202\_\_ году (в соответствии с [приложением N 8](#P1192) к Положению о порядке предоставления субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур);

<\*\*\*> Объем реализации зерновых культур собственного производства указывается в соответствии с [пунктом 3.14(1)](#P294) Положения о порядке предоставления субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения

государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних

полевых работ и прогноз структуры посева в 20\_\_\_ году представлен "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сведения, содержащиеся документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлена.

 (может быть, не может быть)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 2а

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п,от 27.11.2023 N 770-п) |  |

Справка-расчет

о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение

производителям зерновых культур части затрат

на производство и реализацию зерновых культур

в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование зерновых культур | Плановый объем производства зерновых культур собственного производства в текущем году, тонн[<\*>](#P846) | Плановый объем реализации зерновых культур собственного производства в текущем году из урожая текущего финансового года, тонн [<\*\*\*>](#P848) | Ставка субсидии, рублей/тонну | Коэффициент | Сумма субсидии по ставке, рублей(гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) | Планируемый объем затрат в текущем финансовом году, тыс. руб. | Размер субсидии, полученных в текущем году на производство зерновых культур, рублей [<\*\*>](#P847) | Совокупный объем государственной поддержки, рублей |
| всего | 50% (графы 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = 6 + 9 |
| Пшеница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рожь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ячмень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кукуруза |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется по данным сведений о плановом объеме реализации зерна (в соответствии с [приложением N 4](#P979) к Положению о порядке предоставления субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур);

<\*\*> Размер субсидий определяется в соответствии с данными, приведенными в справке о совокупном объеме полученной государственной поддержки в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур в 202\_\_ году (в соответствии с [приложением N 8](#P1192) к Положению о порядке предоставления субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур);

<\*\*\*> Плановый объем реализации зерновых культур собственного производства указывается в соответствии с [пунктом 3.14(1)](#P294) Положения о порядке предоставления субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлена.

 (может быть, не может быть)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение N 2б

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного

бюджета на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

Справка-расчет

о причитающейся субсидии на возмещение производителям

зерновых культур части затрат на производство и реализацию

зерновых культур

Исключена. - Постановление Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п.

Приложение N 3

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п,от 21.11.2022 N 850-п) |  |

 Заместителю Губернатора,

 директору Департамента агропромышленного

 комплекса Тюменской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес субъекта

 персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, адрес

 электронной почты)

 Согласие

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" в целях получения государственной поддержки на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать направление государственной поддержки)

даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области

(Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу: город

Тюмень, ул. Хохрякова, д. 47 (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359) (далее -

Оператор), на обработку моих персональных данных (сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление

и уничтожение) моих персональных данных с использованием средств

автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

 Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

 Биометрические персональные данные:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме.

 В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент

агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в

пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 4

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п) |  |

Сведения

о плановом объеме реализации зерна

в 20\_\_ году

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных культур | Посевная площадьтекущего года, тыс. га | Планируемый объем производства зерна в текущем году, тонн | Планируемый объем реализации в текущем году зерна урожая текущего года, тонн |
| Пшеница |  |  |  |
| Рожь |  |  |  |
| Ячмень |  |  |  |
| Кукуруза |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного и федерального

бюджетов на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

Сведения

о сборе урожая сельскохозяйственных культур

Исключены. - Постановление Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п.

Приложение N 6

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного и федерального

бюджетов на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

Реестр

документов, подтверждающих факт реализации в текущем

финансовом году зерновых культур собственного производства

Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п.

Приложение N 7

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 11.11.2022 N 824-п,от 21.11.2022 N 850-п) |  |

Отчет

о фактически произведенных затратах, связанных

с производством и реализацией зерновых культур

за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Документы (счета-фактуры, товарные накладные), подтверждающие фактически произведенные затраты | Платежные поручения, подтверждающие оплату товарно-материальных ценностей |
| дата и номер | фактическая сумма оплаты (без налога на добавленную стоимость), рублей [<\*>](#P1168) | в том числе: [<\*>](#P1168) |
| наименование | дата и номер | фактические затраты (без налога на добавленную стоимость), рублей [<\*>](#P1168) | пшеница | рожь | кукуруза | ячмень |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - не должны превышать сумму затрат, указанную в отчетных формах N 9-АПК "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства", N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей".

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8

к Положению о порядке предоставления

субсидий из средств областного бюджета

на финансовое обеспечение (возмещение)

производителям зерновых культур

части затрат на производство

и реализацию зерновых культур

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 18.04.2023 N 208-п,от 27.11.2023 N 770-п) |  |

Справка

о совокупном объеме полученной государственной поддержки

в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части

затрат на производство зерновых культур

за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование культуры | Сумма субсидии по направлениям государственной поддержки, рублей | Итогополучено субсидий, рублей |
| На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами | На возмещение части затрат на приобретение оригинальных семян сельскохозяйственных культур | На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми культурами | На возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений | На возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования | На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство зерновых культур[<\*>](#P1269) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | пшеница |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | рожь |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | кукуруза |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ячмень |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> графа заполняется при предоставлении заявки на участие в отборе по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P60) Положения о порядке предоставления субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, в случае получения в отчетном финансовом году субсидии на производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного года.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.