|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Тюменской области от 05.10.2009 N 286-п(ред. от 20.07.2023)"Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 19.12.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2009 г. N 286-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 30.11.2009 N 345-п,от 15.03.2010 N 72-п, от 14.09.2010 N 268-п, от 28.12.2010 N 389-п,от 14.05.2012 N 175-п, от 16.10.2013 N 456-п, от 28.01.2014 N 29-п,от 22.12.2014 N 683-п, от 26.02.2015 N 70-п, от 28.12.2016 N 611-п,от 27.08.2020 N 550-п, от 19.02.2021 N 84-п, от 01.07.2022 N 419-п,от 20.07.2023 N 448-п) |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области", Законом Тюменской области от 06.12.2017 N 101 "О внесении изменений в некоторые законы Тюменской области":

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 27.08.2020 N 550-п)

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 22.12.2014 N 683-п, от 20.07.2023 N 448-п)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.10.2013 N 456-п.

2. Исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 16.10.2013 N 456-п.

Губернатор области

В.В.ЯКУШЕВ

Приложение

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 5 октября 2009 г. N 286-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 27.08.2020 N 550-п,от 19.02.2021 N 84-п, от 01.07.2022 N 419-п, от 20.07.2023 N 448-п) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области" (далее - Закон Тюменской области от 07.10.1999 N 137).

Реализацию Порядка осуществляют Главное управление строительства Тюменской области (далее - уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Тюменской области "Центр государственной жилищной поддержки" (далее - уполномоченная организация), органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области (далее также - органы местного самоуправления).

Обмен документами между уполномоченным органом, уполномоченной организацией и органами местного самоуправления в соответствии с Порядком осуществляется в электронном виде посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а в случае отсутствия технической возможности направления документов посредством указанной системы - почтовым отправлением.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.07.2023 N 448-п)

Порядок, а также информация об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Тюменской области, органах местного самоуправления, уполномоченной организации по реализации Порядка размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtyumen.ru/).

1.2. Порядок регулирует правоотношения по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Тюменской области по договорам социального найма (далее - жилые помещения жилищного фонда Тюменской области) гражданам, определенным частью 2 статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137 (далее - категории граждан).

2. Предоставление жилых помещений жилищного фонда

Тюменской области по договорам социального найма

2.1. Жилые помещения жилищного фонда Тюменской области предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее также - гражданин, заявитель), в порядке очередности, установленной отдельно для каждой категории граждан, исходя из времени принятия на учет и фактического наличия свободных жилых помещений в жилищном фонде Тюменской области с учетом соблюдения требования о постоянном проживании таких граждан в Тюменской области не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет, граждан, относящихся к категории, указанной в пункте "е" части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137).

2.2. Жилые помещения жилищного фонда Тюменской области предоставляются гражданам по месту их жительства в границе соответствующего населенного пункта либо с согласия гражданина в одном из населенных пунктов, входящих в состав муниципального района или городского округа, на территории которого проживает гражданин.

В случае отсутствия жилого помещения жилищного фонда Тюменской области в границе соответствующего населенного пункта либо в одном из населенных пунктов, входящих в состав муниципального района или городского округа, на территории которого проживает гражданин, и невозможности приобретения жилых помещений в собственность Тюменской области в связи с отсутствием на рынке жилья жилых помещений, отвечающих необходимым требованиям, установленным частью 3 статьи 23 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137, с согласия гражданина ему предоставляется жилое помещение в одном из муниципальных образований Тюменской области.

Жилые помещения предоставляются общей площадью по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в жилищном фонде Тюменской области, установленной Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Требования п. 2.3 [не распространяются](#P66) на граждан, относящихся к категории, указанной в п. "е" ч. 2 ст. 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137. |  |

2.3. При определении общей площади предоставляемого жилого помещения жилищного фонда Тюменской области гражданину, имеющему в собственности жилое помещение или занимающему жилое помещение по договору социального найма, учитывается площадь жилого помещения, находящегося в его собственности или занимаемого им по договору социального найма, а также в собственности проживающих совместно с гражданином членов его семьи или занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений.

Жилое помещение жилищного фонда Тюменской области предоставляется гражданину в дополнение к имеющемуся в его собственности жилому помещению (имеющимся в собственности членов его семьи жилым помещениям) или жилому помещению, занимаемому им (жилым помещениям, занимаемым членами его семьи) по договору социального найма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Требования п. 2.4 [не распространяются](#P66) на граждан, относящихся к категории, указанной в п. "е" ч. 2 ст. 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137. |  |

2.4. При предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области.

В случае совершения действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению, при определении общей площади предоставляемого жилого помещения жилищного фонда Тюменской области по договору социального найма учитывается общая площадь жилого помещения, имевшаяся у гражданина до совершения указанных действий и сделок.

2.5. Требования [пунктов 2.3](#P61), [2.4](#P64) не распространяются на граждан, относящихся к категории, указанной в пункте "е" части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

3. Порядок принятия решения о предоставлении жилых помещений

жилищного фонда Тюменской области по договорам

социального найма

3.1. Жилые помещения жилищного фонда Тюменской области предоставляются гражданам на основании решений уполномоченной организации на условиях договоров социального найма жилых помещений, заключаемых в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области гражданам, имеющим право на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области (далее - решение о предоставлении жилого помещения), принимается уполномоченной организацией по результатам согласования уполномоченным органом проекта решения о предоставлении жилых помещений, содержащего номенклатуру жилых помещений (количество, площадь и наименование муниципального образования) с указанием категории граждан, которым предоставляются жилые помещения жилищного фонда Тюменской области, и получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.3. Для согласования проекта решения о предоставлении жилых помещений уполномоченная организация представляет в уполномоченный орган с проектом решения следующие документы:

- список граждан, предлагаемых для заселения в жилые помещения жилищного фонда Тюменской области (далее - список для заселения);

- информационную [карту](#P252) на гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, по форме, указанной в приложении N 1 к Порядку, содержащую актуализированные сведения;

- список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по категории граждан, которой предоставляются жилые помещения жилищного фонда Тюменской области;

- согласие гражданина на предоставление ему жилого помещения в случаях, предусмотренных [пунктом 2.2](#P57) Порядка, в письменной форме согласно приложению к [заявлению](#P420) о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Тюменской области по договору социального найма, предусмотренному приложением N 2 к Порядку.

Для согласования проекта решения об отказе в предоставлении жилых помещений уполномоченная организация представляет в уполномоченный орган с проектом решения следующие документы:

- информационную [карту](#P252) на гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, по форме, указанной в приложении N 1 к Порядку, содержащую актуализированные сведения.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.4. Органы местного самоуправления городских округов - гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области, уполномоченная организация - гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району, направляют заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о предоставлении документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#P95) Порядка (далее также - уведомление).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

Уведомления направляются в течение трех рабочих дней со дня получения письма уполномоченного органа об имеющихся в собственности Тюменской области жилых помещениях (с приложением копий выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности Тюменской области на жилые помещения (далее - выписки из Единого государственного реестра недвижимости) гражданам, имеющим право на предоставление по договорам социального найма указанных жилых помещений, исходя из категории, количества жилых помещений и их площади.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

Гражданин представляет документы, предусмотренные [пунктом 3.6](#P95) Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

От имени заявителей могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при подаче заявления о предоставлении жилого помещения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п)

Срок предоставления документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#P95) Порядка, может быть приостановлен на основании соответствующего обращения гражданина на срок, указанный в таком обращении, но не более чем на 65 рабочих дней со дня его поступления. Основаниями для приостановления срока предоставления документов является невозможность их предоставления в установленный срок по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Уважительными причинами приостановления срока предоставления гражданином документов являются болезнь или командировка гражданина.

Обращение о приостановлении срока (далее также - обращение) может быть представлено гражданином в соответствующий орган местного самоуправления городского округа или уполномоченную организацию при личном обращении либо направлено посредством электронной почты или почтового отправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.5. Орган местного самоуправления городского округа или уполномоченная организация в случае если гражданин, в адрес которого направлено уведомление, предусмотренное [пунктом 3.4](#P83) Порядка, не представил в установленный срок документы, предусмотренные [пунктом 3.6](#P95) Порядка, или обращение, предусмотренное [пунктом 3.4](#P83) Порядка, либо представил обращение, предусмотренное [пунктом 3.4](#P83) Порядка, с указанием причин, не относящихся к уважительным, в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока, а в случае неполучения гражданином уведомления, предусмотренного [пунктом 3.4](#P83) Порядка, в течение трех рабочих дней со дня возвращения почтового отправления в орган местного самоуправления городского округа или уполномоченную организацию соответственно, направляет уведомление следующему гражданину.

(п. 3.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.6. Гражданин, получивший уведомление, предусмотренное [пунктом 3.4](#P83) Порядка, представляет в орган местного самоуправления городского округа или уполномоченную организацию, направившие уведомление:

а) [заявление](#P420) о предоставлении жилого помещения (далее - заявление, заявление о предоставлении услуги), подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи, состоящими с заявителем на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по форме, указанной в приложении N 2 к Порядку;

б) документы, представление которых является обязательным, предусмотренные [пунктом 1](#P912) Перечня документов, указанных в приложении N 3 к Порядку (далее - Перечень документов).

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, могут быть представлены:

1) при личном обращении через государственное автономное учреждение Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" (далее - МФЦ) в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию;

2) посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес органа местного самоуправления городского округа, уполномоченной организации;

3) в электронном виде по форме, размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал) или на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru/) (далее - Региональный портал).

При подаче заявления и документов, указанных в настоящем пункте Порядка, через МФЦ заявитель для удостоверения личности предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а в случае если от имени заявителя выступает его представитель, то дополнительно предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Прием документов МФЦ осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии между органом местного самоуправления городского округа, уполномоченной организацией и МФЦ.

Временно отсутствующий член семьи, который не может подписать заявление и подать его совместно с заявителем, вправе также действовать через представителя.

В ходе приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте Порядка, специалист МФЦ выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, поступившие в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию от МФЦ в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала, регистрируются в журнале регистрации документов с присвоением порядкового регистрационного номера в день их поступления в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию.

При регистрации заявления и документов, поступивших в электронной форме, заявление получает статусы "Принято ведомством" или "В обработке", что отражается в "Личном кабинете" Единого портала или Регионального портала (в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление), проверяется подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому порталу (в случае если гражданином представлены электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью).

В случае направления заявления посредством Единого портала или Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается способ направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа посредством личного кабинета на Едином портале или Региональном портале;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

В случае направления заявления посредством Единого портала или Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - межведомственное взаимодействие). В случае если заявление подается представителем гражданина, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина действовать от имени гражданина.

Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

Заполненное заявление направляется гражданином вместе с прикрепленными электронными образами документов в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию. При авторизации в ЕСИА заявление о принятии граждан на учет считается подписанным простой электронной подписью гражданина (представителя гражданина).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.07.2023 N 448-п)

При направлении документов посредством почтового отправления подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

Орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация регистрируют заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие почтовым отправлением, в журнале регистрации документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляют гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации документов.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п)

3.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.6](#P95) Порядка, являются:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное - содержит информацию, не соответствующую действительности; неправильное - не соответствующее требованиям, установленным утвержденной настоящим Положением формой [заявления](#P420));

3) представление не в полном объеме документов, обязательных для представления, предусмотренных [подпунктами "а"](#P96), ["б" пункта 3.6](#P97) Порядка;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований, а также несоблюдение условий действительности усиленной квалифицированной электронной подписи на документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.07.2023 N 448-п)

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы гражданина.

В случае если гражданином представлены электронные образы документов посредством обращения к Единому порталу или Региональному порталу, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяется подлинность электронной подписи. Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий действительности электронной подписи, представленные электронные образы документов не соответствуют установленным требованиям.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1](#P121) - [8](#P129) настоящего пункта Порядка, органом местного самоуправления городского округа, уполномоченной организацией принимается решение об отказе в приеме документов.

При поступлении заявления в электронной форме посредством обращения к Единому порталу или Региональному порталу решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления городского округа, уполномоченной организации и направляется гражданину в электронной форме посредством обращения к Единому порталу или Региональному порталу.

(п. 3.6.1 введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п)

3.7. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, представленных гражданином в соответствии с [пунктом 3.6](#P95) Порядка, орган местного самоуправления городского округа или уполномоченная организация осуществляют подготовку и направление в порядке межведомственного взаимодействия межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2](#P914) Перечня документов.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п)

В случае поступления запрашиваемой информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения запрос уточняется и направляется повторно не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанной информации.

3.7.1. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [пунктами 3.6](#P95), [3.7](#P134) Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в [пункте 3.7](#P134) Порядка, органы местного самоуправления городских округов (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области):

1) принимают решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях при выявлении оснований для снятия с учета, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137;

2) направляют в уполномоченную организацию документы, предусмотренные [пунктами 3.6](#P95), [3.7](#P134) Порядка, на граждан, в отношении которых не выявлены основания для снятия с учета, с приложением документов, указанных в [абзацах четвертом](#P78), [пятом пункта 3.3](#P79) Порядка.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органов местного самоуправления городских округов документов, указанных в [пункте 3.6](#P95), [3.7](#P134) Порядка, осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой:

а) в случае предоставления документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#P95) Порядка, не в полном объеме направляет в органы местного самоуправления городских округов уведомление о необходимости устранения замечаний в указанный в уведомлении срок;

б) в случае предоставления документов, предусмотренных [пунктом 3.7](#P134) Порядка, не в полном объеме направляет соответствующие запросы о предоставлении документов (сведений);

в) в случае выявления противоречий в документах, представленных в соответствии с [пунктом 3.6](#P95) Порядка и (или) поступивших в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию в соответствии с [пунктом 3.7](#P134) Порядка (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения, технические опечатки), возвращает указанные документы в органы местного самоуправления городских округов.

(п. 3.7.1 введен постановлением Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.7.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [пунктами 3.6](#P95), [3.7](#P134) Порядка, при выявлении оснований для снятия граждан с учета, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в [пункте 3.7](#P134) Порядка, уполномоченная организация (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району) принимает решение о снятии их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

(п. 3.7.2 введен постановлением Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.7.3. Уполномоченная организация по результатам рассмотрения документов (сведений), предусмотренных [пунктами 3.6](#P95), [3.7](#P134) Порядка, поступивших в полном объеме, не имеющих противоречий, указанных в [абзаце седьмом пункта 3.7.1](#P143) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные [пунктом 3.3](#P75) Порядка, с проектом решения о предоставлении жилых помещений либо об отказе в предоставлении жилых помещений.

(п. 3.7.3 введен постановлением Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.8. Документы, представленные в соответствии с [пунктом 3.6](#P95) Порядка, возвращаются соответствующим органом местного самоуправления городского округа или уполномоченной организацией гражданину в следующих случаях:

1) подачи заявления гражданином, не состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом из жилищного фонда Тюменской области, и (или) в адрес которого не было направлено уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#P95) Порядка;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п)

2) представления не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#P95) Порядка, которые граждане представляют в обязательном порядке, либо выявление противоречий в документах, представленных в соответствии с [пунктом 3.6](#P95) Порядка, и (или) поступивших в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию в соответствии с [пунктом 3.7](#P134) Порядка (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения, технические опечатки);

3) непредставления в установленный срок гражданином документов, истребуемых в соответствии с [абзацем пятым пункта 3.7.1](#P141), [абзацем третьим пункта 3.10](#P166) Порядка;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

4) общая площадь жилого помещения жилищного фонда Тюменской области не соответствует общей площади жилого помещения, которое может быть предоставлено гражданину согласно статье 23 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

Документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P150), [4](#P155) настоящего пункта Порядка, возвращаются способом, указанным в заявлении гражданина о предоставлении жилого помещения, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в [пункте 3.7](#P134) Порядка, с уведомлением о причинах возврата документов.

Документы, предусмотренные [подпунктом 2](#P152) настоящего пункта Порядка, направляются гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении, в котором гражданин уведомляется о причинах возврата документов, необходимости их устранения и предоставления соответствующих документов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

При этом срок предоставления документов может быть приостановлен по обращению гражданина в порядке и случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#P90), [пятым пункта 3.4](#P91) Порядка.

Документы, предусмотренные [подпунктом 3](#P153) настоящего пункта Порядка, возвращаются способом, указанным в заявлении гражданина о предоставлении жилого помещения, не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении, предусмотренном [абзацем пятым пункта 3.7.1](#P141), [пунктом 3.10](#P164) Порядка.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

В случае если гражданин, в адрес которого направлено уведомление о необходимости устранения причин возврата документов и предоставления соответствующих документов, не представил необходимые документы в срок, установленный в уведомлении или согласованный с учетом обращения гражданина, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня истечения срока направляет уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#P95) Порядка, следующему гражданину.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации документов, указанных в [пункте 3.3](#P75) Порядка, проекта решения о предоставлении жилых помещений либо об отказе в предоставлении жилых помещений уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой направляет в уполномоченную организацию уведомление о согласовании проекта решения либо о несогласовании проекта решения с указанием причин.

(п. 3.9 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.10. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о несогласовании проекта решения:

а) в случае, предусмотренном [абзацем пятым пункта 3.7.1](#P141) Порядка, в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области, направляет в органы местного самоуправления городских округов уведомление о необходимости устранения замечаний в указанный в уведомлении срок, в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления муниципального района Тюменской области, - самостоятельно устраняет замечания в указанный в уведомлении срок;

б) в случае выявления противоречий в документах, представленных в соответствии с [пунктом 3.6](#P95) Порядка и (или) поступивших в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию в соответствии с [пунктом 3.7](#P134) Порядка (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения, технические опечатки), возвращает указанные документы в органы местного самоуправления городских округов (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области).

При необходимости органы местного самоуправления городских округов, уполномоченная организация направляют гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о предоставлении документов, необходимых для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

При этом срок предоставления документов может быть приостановлен по обращению гражданина в порядке и случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#P90), [пятым пункта 3.4](#P91) Порядка.

Общий срок приостановления сроков предоставления документов гражданином, предусмотренных [пунктами 3.4](#P83), [3.8](#P149), [3.10](#P164) Порядка, не должен превышать 65 рабочих дней. Общий срок формируется в совокупности из сроков, указанных гражданином в обращениях о приостановлении сроков предоставления документов, а в случае предоставления гражданином документов ранее сроков, указанных в таких обращениях, из сроков, использованных гражданином, которые исчисляются с даты предоставления такого обращения до даты предоставления документов.

(п. 3.10 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.11. Документы, необходимые для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, могут быть представлены:

а) при личном обращении через государственное автономное учреждение Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" (далее - МФЦ) в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию;

б) посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес органа местного самоуправления городского округа, уполномоченной организации;

в) в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала.

(пп. "в" введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п)

В случае если гражданин, в адрес которого было направлено уведомление о предоставлении документов, необходимых для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, не представил необходимые документы в установленный в уведомлении или согласованный с учетом обращения гражданина срок, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня истечения срока направляют уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#P95) Порядка, следующему гражданину. В случае неполучения гражданином уведомления в течение трех рабочих дней со дня возвращения почтового отправления в орган местного самоуправления городского округа или уполномоченную организацию соответственно орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация направляет уведомление следующему гражданину.

(п. 3.11 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.12. По результатам согласования уполномоченным органом проекта решения о предоставлении жилых помещений не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о согласовании проекта решения уполномоченная организация принимает решение:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

а) о предоставлении жилого помещения;

б) об отказе в предоставлении жилого помещения.

3.13. Решение уполномоченной организации о предоставлении жилого помещения должно содержать:

а) Ф.И.О. гражданина, которому предоставляется жилое помещение;

б) категорию;

в) адрес жилого помещения, предоставляемого гражданину;

г) срок заключения договора социального найма жилого помещения (не должен превышать 14 рабочих дней со дня принятия решения);

д) наименование органа местного самоуправления, которому необходимо заключить с гражданином договор социального найма жилого помещения.

3.14. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда Тюменской области принимается уполномоченной организацией в случае выявления оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

В случае выявления оснований для снятия с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданина, состоящего на данном учете в органе местного самоуправления муниципального района, решение о снятии гражданина с учета принимается уполномоченной организацией в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в органе местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в орган местного самоуправления городского округа, в котором гражданин состоит на учете, указанное решение и документы, запрашиваемые в порядке, предусмотренном [пунктами 3.6](#P95), [3.7](#P134), [абзацах пятом](#P141), [шестом пункта 3.7.1](#P142) Порядка, для принятия решения о снятии гражданина с учета в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.15. Уведомление о предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области с копией такого решения, в том числе с указанием срока для обращения гражданина в орган местного самоуправления для заключения договора социального найма, или об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области с копией такого решения выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении жилого помещения, не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа, направивших заявление в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала, решение о предоставлении жилого помещения или об отказе в предоставлении жилого помещения гражданину уполномоченная организация направляет в орган местного самоуправления городского округа не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п)

Орган местного самоуправления городского округа не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения направляет гражданину в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала уведомление о предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области с копией такого решения, в том числе с указанием срока для обращения гражданина в орган местного самоуправления городского округа для заключения договора социального найма, или об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области с копией такого решения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п)

Копии уведомлений и решений помещаются в учетное дело гражданина. Дата выдачи (направления) уведомлений и копий решений, их содержание фиксируется в книге учета.

Копию книги учета можно дополнительно вести в электронном виде.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений уполномоченная организация направляет:

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

в орган местного самоуправления городского округа (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа) копии уведомлений;

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

в орган местного самоуправления муниципального района (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району и принятому на учет органом местного самоуправления муниципального района) копии уведомлений, решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.16. В случае обнаружения заявителем опечаток или ошибок в копиях решений, полученных от уполномоченной организации, заявитель вправе обратиться за их исправлением. Исправление опечаток или ошибок осуществляется уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

3.17. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения уполномоченная организация направляет в орган местного самоуправления, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, указанное решение, дополнительно в орган местного самоуправления муниципального района - копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

(п. 3.17 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

3.18. Договор социального найма жилого помещения (далее также - договор) заключается с гражданином в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения, предусмотренном [пунктом 3.13](#P182) Порядка.

Копия договора предоставляется органом местного самоуправления в уполномоченную организацию в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора.

3.19. В случае пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора и указанного в решении о предоставлении жилого помещения, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении письмо с указанием в нем на пропуск гражданином срока для заключения договора и предложением сообщить об уважительных причинах пропуска указанного срока с приложением подтверждающих документов в течение 7 рабочих дней со дня получения письма.

Гражданин вправе сообщить в орган местного самоуправления о причинах пропуска срока и представить подтверждающие документы путем личного обращения в орган местного самоуправления, а также посредством всех видов почтовой связи, факсимильной связи.

Уважительными причинами пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора социального найма, являются болезнь или командировка гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения от гражданина информации о причинах пропуска срока, предусмотренного для заключения договора, с приложением подтверждающих документов, а в случае непредставления гражданином такой информации - со дня истечения срока, предусмотренного в письме, направляет в уполномоченную организацию уведомление о пропуске гражданином срока, предусмотренного для заключения договора с указанием наличия либо отсутствия уважительных причин пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора.

3.20. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления органа местного самоуправления, предусмотренного [абзацем четвертым пункта 3.19](#P215) Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отмене принятого решения о предоставлении гражданину жилого помещения - в случае пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора социального найма, по причине, которая не является уважительной;

- о внесении изменений в решение о предоставлении жилого помещения в части продления срока, предусмотренного для заключения договора социального найма, но не более чем на 30 рабочих дней со дня принятия такого решения - в случае пропуска гражданином срока, предусмотренного для заключения договора социального найма жилого помещения, по уважительной причине.

Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, направляет уведомление о принятом решении:

- гражданину - посредством почтового отправления;

- в орган местного самоуправления (при предоставлении жилого помещения гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления) - посредством СЭД.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.07.2023 N 448-п)

3.21. В случае принятия уполномоченной организацией решения об отказе в предоставлении жилого помещения, предусмотренного [пунктом 3.14](#P188) Порядка, решения об отмене принятого решения о предоставлении гражданину жилого помещения, предусмотренного [пунктом 3.20](#P216) Порядка, органы местного самоуправления городских округов (в отношении гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области) в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего решения, а уполномоченная организация (в отношении гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляют уведомление следующему гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п)

Порядок действий органов местного самоуправления городских округов, уполномоченной организации в случае, предусмотренном [абзацем первым](#P223) настоящего пункта Порядка, регламентируется [пунктами 3.4](#P83) - [3.11](#P171) Порядка.

Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления от органов местного самоуправления городских округов, уполномоченной организации документов, предусмотренных [абзацем первым](#P223) настоящего пункта Порядка, осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой направляет уведомление в уполномоченную организацию о необходимости принятия решения о предоставлении жилого помещения гражданину. В случае, предусмотренном в [абзаце первом пункта 3.10](#P164) Порядка, уполномоченный орган направляет в органы местного самоуправления городских округов, уполномоченную организацию уведомление о необходимости устранения недоработок и (или) противоречий в указанный в уведомлении срок.

3.22. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления муниципального района копии договора социального найма снимает гражданина, состоящего на учете по муниципальному району, которому в соответствии с Порядком предоставлено жилое помещение, с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Орган местного самоуправления городского округа в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора социального найма снимает гражданина, состоящего на учете в органе местного самоуправления городского округа, которому в соответствии с Порядком предоставлено жилое помещение, с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Копия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении направляется органом местного самоуправления городского округа в уполномоченную организацию в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.23. Уполномоченная организация уведомляет уполномоченный орган о заключении с гражданином договора социального найма жилого помещения, снятии его с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении в течение трех рабочих дней со дня:

- принятия решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении по муниципальному району;

- поступления от органа местного самоуправления городского округа решения о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченная организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, направляемых уполномоченному органу в рамках исполнения Порядка.

4.2. Вопросы, не урегулированные Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

4.3. Учет сведений о гражданах, в отношении которых принято решение о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области, ведется в информационной базе данных уполномоченной организации.

Уполномоченная организация осуществляет функции поставщика информации и пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) и иных государственных информационных систем, создание которых предусмотрено федеральным законодательством в целях использования содержащихся в них сведений для предоставления государственных услуг.

Приложение 1

к Порядку предоставления жилых помещений

отдельным категориям граждан по договорам

социального найма из жилищного фонда

Тюменской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.02.2021 N 84-п) |  |

Информационная карта

гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося

в жилом помещении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

1. Фамилия заявителя

2. Имя

3. Отчество

4. Дата рождения:

5. Дата постановки на учет:

6. Номер учетного дела:

7. Категория гражданина в соответствии с законодательством для постановки на учет нуждающихся:

8. Количество членов семьи заявителя (включая заявителя), состоящих на учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

9. Сведения о заявителе и членах его семьи для признания нуждающимися в жилых помещениях:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя и членов его семьи (с указанием родственных отношений и даты рождения) | Адрес места жительства (регистрации) | Сведения о занимаемом жилом помещении (по месту регистрации) [<1>](#P371) | Наличие (отсутствие) зарегистрированных транспортных средств, принадлежащих на праве собственности [<\*>](#P341) [<1>](#P371) | Наличие (отсутствие) земельного участка, принадлежащего на праве собственности [<\*\*>](#P342) [<1>](#P371) | Наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности с указанием реквизитов справки о существующих и прекращенных правах на жилые помещения [<\*\*\*>](#P343) [<1>](#P371) | Дата постановки на регистрационный учет по месту жительства в Тюменской области [<1>](#P371) |
|  |  | Общая площадь жилого помещения, кв. м | Основание пользования жилым помещением с указанием реквизитов правоустанавливающих документов | Управление Министерства внутренних дел по Тюменской области [<\*\*\*\*>](#P344) | Организация, осуществляющая хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [<\*\*\*\*>](#P344) | Организация, осуществляющая хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [<\*\*\*\*>](#P344) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учетная норма площади жилого помещения, установленная органом местного самоуправления |  |
| Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на каждого члена семьи, исходя из суммарной общей площади жилых помещений, у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности |  |

--------------------------------

<\*> указывается марка, год выпуска, стоимость транспортного средства.

<\*\*> указывается адрес земельного участка, находящегося в собственности у граждан. В случае наличия в собственности у граждан земельного участка по адресу, отличного от адреса места жительства (регистрации) граждан, указывается его кадастровая стоимость.

<\*\*\*> указывается адрес и площадь жилого помещения, находящегося (находившегося) в собственности у граждан. В случае наличия в собственности у граждан жилых помещений помимо занимаемого жилого помещения указывается его кадастровая стоимость.

<\*\*\*\*> дата предоставления сведений должна быть не позднее 30 календарных дней на момент представления информационной карты.

В случае наличия обращения гражданина о приостановлении срока предоставления документов копия обращения прилагается к информационной карте.

10. Основание, послужившее признанием гражданина нуждающимся в жилом помещении, в соответствии со ст. 51 Жилищного кодекса РФ [<1>](#P371):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения |  |
| 2. | являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы |  |
| 3. | проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям |  |
| 4. | являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления анкеты) (подпись, ФИО, должность лица, составившего

 информационную карту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО, должность руководителя структурного подразделения, в

 функции которого входит постановка на учет граждан)

--------------------------------

<1> Сведения не предоставляются на граждан, относящихся к категории, указанной в пункте "е" части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

Приложение 2

к Порядку предоставления жилых помещений

отдельным категориям граждан по договорам

социального найма из жилищного фонда

Тюменской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.07.2023 N 448-п) |  |

 Директору

 государственного автономного учреждения

 Тюменской области "Центр государственной

 жилищной поддержки"

 (для граждан, состоящих на учете

 по муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

 проживающего (зарегистрированного) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты (указывается по желанию))

 Главе администрации городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для граждан, состоящих на учете в органе

 местного самоуправления городского округа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

 проживающего (зарегистрированного) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты (указывается по желанию))

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Тюменской области

 по договору социального найма

Прошу предоставить мне как лицу, относящемуся к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору

социального найма, жилое помещение жилищного фонда Тюменской области на

следующий состав семьи

(указываются лица, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях (при

смене фамилии, имени, отчества сведения указываются со всеми имеющимися

изменениями)):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

Зарегистрирован по месту жительства за последние 5 лет по адресам [<\*>](#P854):

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совместно со мной зарегистрированы (были зарегистрированы в период

проживания) по месту жительства в жилом помещении по адресу [<\*>](#P854) [<\*\*>](#P855):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

по адресу [<\*>](#P854): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Данные на супруга (-у) заявителя, детей заявителя (при наличии)

предоставляются в случае, если указанные граждане за последние 5 лет были

зарегистрированы по другим адресам, несовместно с заявителем (заполняется

независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях) [<\*>](#P854):

Супруг (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет по адресам [<\*>](#P854):

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совместно с супругом(ой) зарегистрированы (были зарегистрированы в период

проживания) по месту жительства в жилом помещении по адресу [<\*>](#P854) [<\*\*>](#P855):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

по адресу [<\*>](#P854): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста

24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме

обучения:

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет по адресам [<\*>](#P854):

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совместно с ним зарегистрированы (были зарегистрированы в период

проживания) по месту жительства в жилом помещении по адресу [<\*>](#P854) [<\*\*>](#P855):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

по адресу [<\*>](#P854): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет по адресам [<\*>](#P854):

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совместно с ним зарегистрированы (были зарегистрированы в период

проживания) по месту жительства в жилом помещении по адресу [<\*>](#P854) [<\*\*>](#P855):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

по адресу [<\*>](#P854): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

...) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет по адресам [<\*>](#P854):

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совместно с ним зарегистрированы (были зарегистрированы в период

проживания) по месту жительства в жилом помещении по адресу [<\*>](#P854) [<\*\*>](#P855):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

по адресу [<\*>](#P854): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Иные члены семьи заявителя, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях совместно с заявителем до 01.01.2017 (данные предоставляются в

случае, если указанные граждане за последние 5 лет были зарегистрированы по

другим адресам, не совместно с заявителем):

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет по адресам [<\*>](#P854):

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совместно с ним зарегистрированы (были зарегистрированы в период

проживания) по месту жительства в жилом помещении по адресу [<\*>](#P854) [<\*\*>](#P855):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

по адресу [<\*>](#P854): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

...) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; СНИЛС [<1>](#P852) при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет по адресам [<\*>](#P854):

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совместно с ним зарегистрированы (были зарегистрированы в период

проживания) по месту жительства в жилом помещении по адресу [<\*>](#P854) [<\*\*>](#P855):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

по адресу [<\*>](#P854): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Сообщаю, что на момент предоставления жилого помещения обстоятельства,

послужившие основанием для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях, не изменились/изменились (нужное подчеркнуть; в случае

изменения обстоятельств указываются данные: об изменениях места жительства

лица, состоящего на учете, и членов его семьи, изменениях состава семьи,

изменениях фамилии, имени, отчества, изменениях площади занимаемого жилого

помещения, произведенных за последние пять лет сделки отчуждения жилых

помещений; указываются реквизиты документов, подтверждающих эти

обстоятельства) [<\*>](#P854) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование модели, год выпуска, техническое состояние)

оцениваемое мною в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

(сведения о транспортном средстве не заполняются инвалидами и участниками

Великой Отечественной войны, членами семей погибших (умерших) инвалидов

Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;

инвалидами и участниками боевых действий на территориях других государств,

членами семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий на

территориях других государств, вставшими на учет до 01 января 2017 года;

гражданами, относящимися к категории, предусмотренной пунктом "е" части 2

статьи 7 Закона Тюменской области N 137; гражданами, относящимися к

категории, предусмотренной пунктом "ж" части 2 статьи 7 Закона Тюменской

области N 137, вставшими на учет до 1 января 2017 года)

Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или

органа местного самоуправления [<\*>](#P854):

- получал(-и) / не получал(-и) (нужное подчеркнуть) земельный участок для

индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае если земельный участок предоставлялся, указывается орган,

 принявший решение, реквизиты решения о предоставлении, площадь,

 местонахождение, кадастровая стоимость ЗУ)

- получал(-и) / не получал(-и) (нужное подчеркнуть) бюджетные средства на

приобретение или строительство жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение,

 реквизиты решения о предоставлении)

Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга),

если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей

заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым

заявитель состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) [<\*>](#P854):

|  |  |
| --- | --- |
| Родственные отношения | ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС |
| Родители заявителя |  |
| Родители супруга (супруги) заявителя |  |
| Совершеннолетние дети заявителя |  |

|  |
| --- |
| Уведомление о результате рассмотрения заявления и документов, копию решения (в случае принятия решения) прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом: |
| В электронном виде посредством Единого/Регионального порталов [<2>](#P853) | При личном обращении |
| в МФЦ |
| Почтой на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Уведомление и документы (в случае возврата документов) прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом: |
| Почтой на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | При личном обращении |
| в МФЦ |

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица,

уполномоченного на прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

 ФИО должность

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

<2> Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) / Региональный портал - портал услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru/);

<\*> Сведения не предоставляются гражданами, относящимися к категории, указанной в пункте "е" части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137;

<\*\*> Необходимо указать информацию по всем адресам регистрации по месту жительства за последние 5 лет.

Приложение

к Заявлению о предоставлении жилого

помещения жилищного фонда Тюменской

области по договору социального найма

 СОГЛАСИЕ

 на предоставление жилого помещения жилищного фонда Тюменской области по

 договору социального найма [<\*>](#P892)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

согласен на предоставление жилого помещения жилищного фонда Тюменской

области по договору социального найма, расположенного в населенном пункте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, подпись)

--------------------------------

<\*> Заполняется гражданином в случае предоставления ему жилого помещения в другом населенном пункте муниципального района или городского округа, на территории которого проживает гражданин.

Приложение 3

к Порядку предоставления жилых помещений

отдельным категориям граждан по договорам

социального найма из жилищного фонда

Тюменской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ИЛИ ОТСУТСТВИЯ

ОСНОВАНИЙ ДЛЯ СНЯТИЯ С УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЯХ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 N 419-п) |  |

1. Документы, предоставляемые гражданами, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях (за исключением заявления), определены пунктом 1 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Тюменской области от 14.04.2017 N 132-п "Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма" (далее - Перечень документов, установленных постановлением N 132-п) (граждане, относящиеся к категории, указанной в пункте "е" части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137, документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, седьмым подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п, не предоставляют; граждане, относящиеся к категории, указанной в пункте "е" части 2 статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях до 01 января 2017 года, документы, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п, не предоставляют).

Граждане, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2017 года предоставляют указанные документы, на всех членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, совместно с гражданином.

2. Документы (сведения), которые находятся в распоряжении органа учета либо запрашиваются им без участия заявителя в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), определены пунктом 2 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п.

Документы (сведения), предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 2.1 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п, не запрашиваются в отношении: инвалидов и участников боевых действий на территориях других государств, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий на территориях других государств, вставших на учет до 1 января 2017 года; граждан, относящихся к категории, указанной в пункте "ж" части 2 статьи 7 Закона Тюменской области N 137, вставших на учет до 1 января 2017 года.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2.1, 2.2 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением N 132-п, не запрашиваются в отношении граждан, относящихся к категории, указанной в пункте "е" части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137.