Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2012 г. N 31-п

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 27.09.2018 [N 370-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=133455&dst=100004),от 21.12.2018 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=136734&dst=100004), от 20.06.2022 [N 387-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100007), от 17.02.2023 [N 65-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=197344&dst=100033),от 08.12.2023 [N 801-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=208078&dst=100004)) |  |

1. В целях совершенствования работы по разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг утвердить прилагаемые:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100008) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100009) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п;

[Правила](#P68) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=208078&dst=100005) Правительства Тюменской области от 08.12.2023 N 801-п)

2. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100009) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления:

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100009) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п;

утвердить правила разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг, руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475408) Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" с учетом [Правил](#P68), утвержденных приложением к настоящему постановлению в части закрепления возможности внесения изменений в административные регламенты в упрощенном порядке;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.06.2022 [N 387-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100010), от 08.12.2023 [N 801-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=208078&dst=100005))

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100009) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п.

Губернатор области

В.В.ЯКУШЕВ

Приложение N 1

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 30 января 2012 г. N 31-п

ПРАВИЛА

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

(НАДЗОРА)

Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100011) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п.

Приложение N 2

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 30 января 2012 г. N 31-п

ПРАВИЛА

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100011) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п.

Приложение

к постановлению Правительства

Тюменской области

от 30 января 2012 г. N 31-п

ПРАВИЛА

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 21.12.2018 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=136734&dst=100005),от 20.06.2022 [N 387-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100012), от 17.02.2023 [N 65-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=197344&dst=100033), от 08.12.2023 [N 801-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=208078&dst=100005)) |  |

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100115) разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Тюменской области (далее - Органы) административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт Органа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Органа, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностными лицами, между Органом, предоставляющим государственную услугу, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Регламенты разрабатываются Органами, предоставляющими государственные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления государственных услуг.

3. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются с использованием государственной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра государственных и муниципальных услуг Тюменской области в электронной форме (далее - реестр услуг).

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100013) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

3(1). При разработке административных регламентов органы, предоставляющие государственные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения государственных услуг, описания всех вариантов предоставления государственной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения государственной услуги, внедрение реестровой модели предоставления государственных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления государственных услуг, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 3(1) введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100015) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

4. Регламенты, разработанные Органом, в том числе для применения подведомственным учреждением, координацию, регулирование и контроль деятельности которого осуществляет Орган (далее - подведомственное учреждение), утверждаются в установленном порядке распоряжениями Органов, если иное не установлено законодательством.

5. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько Органов, регламент утверждается совместным распоряжением Органов.

6. Реализация Органами и органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, переданных им на основании федерального закона, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

До принятия соответствующего регламента федеральным органом исполнительной власти Органы и органы местного самоуправления вправе разрабатывать и утверждать регламенты в сфере переданных Российской Федерацией полномочий, если иное не установлено федеральным законом.

Регламенты, разработанные Органами в сфере переданных Российской Федерацией полномочий, утверждаются постановлениями Губернатора Тюменской области в порядке, предусмотренном для утверждения нормативных правовых актов, с учетом требований настоящих Правил, если иное не установлено федеральным законом.

Реализация органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Тюменской области по предоставлению государственных услуг, переданных им на основании закона Тюменской области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим регламентом, утвержденным Органом, если иное не установлено законом Тюменской области.

До принятия соответствующего регламента Органом органы местного самоуправления вправе разрабатывать и утверждать регламенты в сфере переданных им на основании закона Тюменской области государственных полномочий, если иное не установлено законом Тюменской области.

Регламенты, разработанные органами местного самоуправления в сфере переданных на основании законов Российской Федерации или Тюменской области государственных полномочий, утверждаются муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом требований настоящих Правил, если иное не установлено законодательством.

6.1. Проект регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в рамках переданных им на основании закона Тюменской области государственных полномочий, разрабатываемый соответствующим Органом, согласовывается с Аппаратом Губернатора Тюменской области.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100018) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

Аппарат Губернатора Тюменской области в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления рассматривает проект соответствующего регламента, который при отсутствии замечаний и (или) предложений согласовывается заместителем Губернатора Тюменской области, руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области. В случае наличия замечаний и (или) предложений по соответствующему проекту регламента Аппарат Губернатора Тюменской области вносит их в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.06.2022 [N 387-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100019), от 08.12.2023 [N 801-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=208078&dst=100006))

В случае несогласия со всеми или некоторыми замечаниями и (или) предложениями Аппарата Губернатора Тюменской области Орган, разработавший проект регламента, направляет в Аппарат Губернатора Тюменской области проект протокола разногласий с указанием возражений на замечания Аппарата Губернатора Тюменской области, а также проект регламента на повторное согласование.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100020) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

После согласования с Аппаратом Губернатора Тюменской области регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в рамках переданных им на основании закона Тюменской области государственных полномочий утверждается соответствующим Органом и доводится до органов местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня согласования проекта регламента с Аппаратом Губернатора Тюменской области.

6.2. Проект модельного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных услуг, разрабатываемый соответствующим Органом, направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) для согласования в Аппарат Губернатора Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня его согласования руководителем соответствующего Органа.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100022) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

Аппарат Губернатора Тюменской области в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления рассматривает проект соответствующего модельного регламента, который при отсутствии замечаний и (или) предложений согласовывается заместителем Губернатора Тюменской области, руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области. В случае наличия замечаний и (или) предложений по соответствующему проекту модельного регламента Аппарат Губернатора Тюменской области направляет посредством СЭД их в Орган, разработавший соответствующий проект модельного регламента.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.06.2022 [N 387-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100023), от 08.12.2023 [N 801-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=208078&dst=100006))

В случае несогласия со всеми или некоторыми замечаниями и (или) предложениями Аппарата Губернатора Тюменской области Орган, разработавший проект модельного регламента, направляет в Аппарат Губернатора Тюменской области информацию об этом с указанием причин несогласия и прилагает проект доработанного модельного регламента для повторного согласования.

Модельный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных услуг доводится для принятия до органов местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня согласования проекта модельного регламента с Аппаратом Губернатора Тюменской области.

7. Проекты регламентов, утверждаемые постановлениями Губернатора Тюменской области в сфере переданных Российской Федерацией полномочий, а также утверждаемые распоряжениями Органов, подлежат обязательной экспертизе в Главном правовом управлении Правительства Тюменской области.

Проекты регламентов, которые утверждаются распоряжениями Органов, до их направления в Главное правовое управление Правительства Тюменской области подлежат обязательной правовой экспертизе в форме согласования юридическими службами (специалистами) данных органов, которые несут ответственность за обеспечение качества разрабатываемых проектов и их соответствие действующему законодательству.

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе в соответствии с действующим законодательством. При проведении независимой экспертизы проекта регламента в соответствии с настоящими Правилами Орган осуществляет следующие действия:

а) до направления проекта регламента на согласование в установленном порядке размещает его на Официальном портале для обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов в разделе "Независимая антикоррупционная экспертиза";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=136734&dst=100006) Правительства Тюменской области от 21.12.2018 N 525-п)

б) рассматривает заключения независимой экспертизы, поступившие от заинтересованных организаций и граждан.

Проекты регламентов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Тюменской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Тюменской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, также подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=208201&dst=100250) проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 494-п.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.06.2022 [N 387-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100024), от 17.02.2023 [N 65-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=197344&dst=100034))

9. Предметом независимой экспертизы проекта регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

10. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении Органа, являющегося разработчиком регламента.

11. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на Официальном портале для обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов в разделе "Независимая антикоррупционная экспертиза". Указанный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта регламента на Официальном портале для обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов в разделе "Независимая антикоррупционная экспертиза".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=136734&dst=100006) Правительства Тюменской области от 21.12.2018 N 525-п)

12. Физическими и юридическими лицами при проведении независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам рассмотрения каждого заключения, поступившего в рамках проведения независимой экспертизы.

13. Непоступление заключения независимой экспертизы в Орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения правовой экспертизы проекта регламента Главным правовым управлением Правительства Тюменской области и правовой экспертизы соответствующим Органом, ответственным за утверждение регламента. Орган обеспечивает соответствие проекта регламента действующему законодательству, а также учет замечаний и предложений, содержащихся в заключениях на проект регламента.

14. Орган при разработке проектов регламентов обеспечивает подготовку пояснительной записки, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях процесса предоставления государственной услуги, в случае принятия регламента - сведения об учете предложений и замечаний, поступивших в рамках проведения независимой экспертизы.

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100026) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п.

15. В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты Тюменской области, Орган, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает разработку проекта по внесению необходимых изменений в нормативные правовые акты в соответствии с Регламентом Правительства Тюменской области и настоящими Правилами.

16. Предметом правовой экспертизы, проводимой Главным правовым управлением Правительства Тюменской области, и правовой экспертизы, проводимой специалистами соответствующих Органов, является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100027) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области;

в) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме.

17. Правовая экспертиза, проводимая Главным правовым управлением Правительства Тюменской области в отношении проекта регламента, проводится в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта регламента, а при повторном согласовании - в срок не более 5 рабочих дней. При отсутствии замечаний на проект Главное правовое управление Правительства Тюменской области проставляет соответствующую отметку в лист согласования, а при наличии замечаний в отношении проекта оформляет заключение, проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100028) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

18. После согласования проекта регламента и его доработки с учетом поступивших заключений регламент подлежит утверждению в порядке, установленном [пунктами 4](#P85) - [6](#P87) настоящих Правил.

Проект регламента, подлежащий оценке регулирующего воздействия, после согласования в Главном правовом управлении Правительства Тюменской области направляется в Аппарат Губернатора для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия, которое оформляется в сроки, определенные [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=208201&dst=100250) проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 N 494-п. Проект регламента подлежит утверждению после получения положительного заключения об оценке регулирующего воздействия.

19. При внесении изменений в регламент Орган разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящими Правилами нового регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100030) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

Внесение изменений в регламенты в случае приведения регламента в соответствие с действующим законодательством, в том числе на основании акта прокурорского реагирования, а также в случае если данные изменения не касаются изменения условий и порядка оказания государственных услуг, не затрагивают прав и законных интересов физических и юридических лиц (изменение адреса, структуры органа, оказывающего услугу, телефонов, режима работы), осуществляется Органом в упрощенном порядке. Под упрощенным порядком в данном случае понимается согласование проекта Главным правовым управлением Правительства Тюменской области в реестре услуг.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100032) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

20. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Тексты регламентов размещаются также в местах предоставления государственных услуг.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100033) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

21. Согласование проектов регламентов осуществляется в реестре услуг.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100034) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

II. Требования к регламентам

22. Наименование регламента определяется Органом, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено полномочие Органа по предоставлению соответствующей государственной услуги.

23. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ. Раздел должен содержать варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100036) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - организации), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100037) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

24. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100040) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п.

Раздел, касающийся общих положений, должен содержать требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100041) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

25. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование государственной услуги;

б) наименование Органа, предоставляющего государственную услугу;

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области;

д) нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=206407) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области", о чем указывается в тексте регламента. Орган обязан поддерживать в актуальном состоянии соответствующий перечень нормативных правовых актов, размещенный на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, а также в соответствующем разделе электронного регионального реестра муниципальных услуг в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=206407) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=136734&dst=100007) Правительства Тюменской области от 21.12.2018 N 525-п)

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации или Тюменской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

к) способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

н) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги;

о) требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

п) показатели доступности и качества государственной услуги;

р) иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, а также право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном [пунктом 2(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=2) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100043) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

26. Информация о порядке предоставления услуги, предусмотренная [пунктом 25](#P163) настоящих Правил, может излагаться Органом в виде таблиц, схем, а также любым другим способом, обеспечивающим изложение информации о порядке предоставления услуги в наиболее доступном для заявителей виде.

27. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах.

(п. 27 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100044) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)

28. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением регламента, должен содержать информацию о формах контроля и сроках его осуществления.

29. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Органа, МФЦ, организаций, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

В случае, если в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы: информация для заявителя о его праве подать жалобу; предмет жалобы; органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба; порядок подачи и рассмотрения жалобы; сроки рассмотрения жалобы; результат рассмотрения жалобы; порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы; порядок обжалования решения по жалобе; право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

(п. 29 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=185664&dst=100046) Правительства Тюменской области от 20.06.2022 N 387-п)