Приложение 2

к Регламенту

Главе Кулаковского МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

 Заявитель: \_Иванов Иван Иванович\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование юридического лица)

 Представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., основания действовать от имени заявителя)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка:

 тип рынка, который предполагается организовать - овощной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 название рынка (если имеется) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 срок, на который предполагается организовать рынок – на 3 месяца\_\_\_\_\_\_\_,

 место расположения объекта или объектов недвижимости, где

предполагается организовать рынок, кадастровый номер/условный номер объекта

недвижимости (в случае непредставления удостоверенной копии документа,

подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на

территории, в пределах которой предполагается организовать рынок) -

\_\_\_\_\_\_\_\_72:17:1105002:135\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Для принятия решения о выдаче разрешения сообщаю следующие данные о

юридическом лице, подающем заявление:

 полное наименование - \_\_\_ОО «Рассвет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 сокращенное наименование (если имеется) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в том числе фирменное наименование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 организационно-правовая форма юридического лица – с.Кулаково, ул Новая, д.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес места нахождения (почтовый адрес) юридического лица -

\_\_ с.Кулаково, ул Новая, д.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица - \_125634789\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом

лице в единый государственный реестр юридических лиц, -

\_\_\_\_\_\_\_568974123\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 идентификационный номер налогоплательщика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом

органе - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение:

 1) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае

подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени

заявителя действует его представитель), в случае, если от имени

юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без

доверенности, предоставление указанного документа не требуется;

 2) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или

объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой

предполагается организовать рынок (представляется заявителем по собственной

инициативе).

|  |
| --- |
| Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов прошу (нужное отметить знаком "X"): <1> |
|  | вручить в ходе личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; |
|  | направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии электронной почты, направить почтовым отправлением). |

Лицо, имеющее право действовать

от имени юридического лица

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ М.П. (при наличии) Подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> - заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично заявителем