Приложение № 1.1

к административному регламенту

(бланк уведомления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уведомление на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания, расположенных на территории, прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания) | | | | | | | |
| Главе администрации Бердюжского муниципального района | | | | | | | |
| 1. | Заявитель | | Для индивидуальных предпринимателей (представителя заявителя)  Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  Для юридических лиц  Полное наименование юридического лица | Для индивидуальных предпринимателей (представителя заявителя)  Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)  Для юридических лиц  ОГРН | | Для индивидуальных предпринимателей (представителя заявителя)  Сведения о регистрации по месту жительства  Для юридических лиц  Место нахождения | | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)  Для представителя заявителя  Реквизиты документа, подтверждающего полномочия |
|  | Индивидуальный предприниматель |  |  | |  | |  |
|  | Юридическое лицо |  |  | |  | |  |
|  | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя индивидуального предпринимателя или юридического лица) |  |  | |  | |  |
| 2. | Срок размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания, расположенных на территории, прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания) | | | |  | | | |
| 3. | Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке: | | | | | | | |
| копия документа, удостоверяющего полномочия представителя лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг общественного питания (в случае если уведомление на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания, расположенных на территории, прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания) подается представителем такого лица) | | | | | | | |
| схема территории, планируемой к размещению нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания, расположенных на территории, прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания) с отображением предполагаемых границ и с указанием размера площади такой территории с приложением фотофиксации места размещения в существующей застройке | | | | | | | |
| копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимого имущества, в котором располагается стационарное предприятие общественного питания, в отношении прилегающей территории которого поступило уведомление на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), - в случае если лицом, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, является собственник указанного объекта, или договор, подтверждающий право пользования объектом недвижимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, - в случае если лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг общественного питания, не является собственником указанного объекта  Документы прилагаются в случае если право на объект недвижимого имущества, в котором располагается стационарное предприятие общественного питания, в отношении прилегающей территории которого поступило уведомление на размещение нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (сезонного (летнего) кафе предприятия общественного питания), не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо документ, подтверждающий указанное право, не выдан уполномоченным органом или органом местного самоуправления) | | | | | | | |
| 4. | К заявлению прилагаются по желанию заявителя: | | | | | | | |
| выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | | | | | | | |
| выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | | | | | | | |
| копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимого имущества, в котором располагается стационарное предприятие общественного питания, в отношении прилегающей территории которого поступило уведомление на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) (в случае если лицом, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, является собственник указанного объекта) (в случае если право на объект недвижимого имущества, в котором располагается стационарное предприятие общественного питания, в отношении прилегающей территории которого поступило уведомление на размещение нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (сезонного (летнего) кафе предприятия общественного питания), зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо документ, подтверждающий указанное право, выдан уполномоченным органом или органом местного самоуправления) | | | | | | | |
| договор, подтверждающий право пользования объектом недвижимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае если лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг общественного питания, не является собственником указанного объекта) (в случае если право на объект недвижимого имущества, в котором располагается стационарное предприятие общественного питания, в отношении прилегающей территории которого поступило уведомление на размещение нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (сезонного (летнего) кафе предприятия общественного питания), зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо документ, подтверждающий указанное право, выдан уполномоченным органом или органом местного самоуправления) | | | | | | | |
| 5. | Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:  посредством направления на указанный выше адрес электронной почты  почтовым отправлением на указанный выше адрес  при личном обращении в МФЦ | | | | | | | |
| 6. | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | | Дата: | |
|  | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| 7. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |

Приложение №2

к административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Главе администрации Бердюжского муниципального района | | | | | |
| 1. | Заявитель | | Для физических лиц  Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  Для юридических лиц  Полное наименование юридического лица | Для физических лиц  Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи, код подразделения)  Для юридических лиц  ОГРН | | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | физическое лицо (гражданин) |  |  | |  |
|  | юридическое лицо |  |  | |  |
|  | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица) |  |  | |  |
| Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка))  заключающуюся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (опечатки)) | | | | | | |
| Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:  посредством направления на указанный выше адрес электронной почты  почтовым отправлением на указанный выше адрес  при личном обращении в МФЦ | | | | | | |
| 2. | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| 3. | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | Дата: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |