**Документы в соответствии с** [**пунктом 2.8**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101452)**,** [**подпунктами 3.3.2**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101616)**,** [**3.3.5 пункта 3.3**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101619)

**Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Тюменской области в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 02.03.2020 N 90-п**

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе "Электронный бюджет" заявку и представляет следующие документы:

2.8.1. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

2.8.2. [Согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101772) лиц, проходящих обучение и (или) практику, в том числе производственную практику, и практическую подготовку или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.8.3. Справки-расчеты по форме согласно [приложениям N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101775), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101808) к настоящему Положению в рамках следующих мероприятий:

2.8.3.1. [Справку-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101775) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101401) настоящего Положения;

2.8.3.2. [Справку-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101808) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению при направлении заявки по направлению, установленному [подпунктом 1.3.2 пункта 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101402) настоящего Положения;

2.8.4. При направлении заявки по направлению, установленному в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101401) настоящего Положения:

2.8.4.1. При заключении ученического договора:

- ученический договор на получение образования;

- договор с образовательной организацией на оказание услуг по обучению (далее - образовательные услуги).

2.8.4.2. При заключении договора о целевом обучении:

- договор о целевом обучении;

- договор с образовательной организацией на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в случае его заключения).

2.8.5. При предоставлении субсидии по направлению, установленному в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101402) настоящего Положения:

2.8.5.1. Договор с образовательной организацией о практической подготовке обучающихся.

2.8.5.2. Срочный трудовой договор с обучающимися.

2.8.5.3. Сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР.

2.8.6. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.9. Документы, указанные в [пункте 2.8](#Par0) настоящего Положения, предоставляются Участниками отбора в обязательном порядке.

**3.3.2. Документы, установленные** [**подпунктом 3.2.3 пункта 3.2**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101599) **настоящего Положения, подтверждающие затраты в году, предшествующем году предоставления субсидии.**

*3.2.3. Документы, подтверждающие фактические затраты, указанные в* [*пункте 3.24*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101693) *настоящего Положения:*

*а) по направлению, установленному в* [*подпункте 1.3.1 пункта 1.3*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101401) *настоящего Положения:*

*При заключении ученического договора:*

*- акт приемки образовательных услуг (акта выполненных работ) между образовательной организацией и Получателем;*

*- документы, подтверждающие полученное образование (в случае окончания обучения);*

*- документы, подтверждающие оплату Получателем образовательной организации оказанных образовательных услуг в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии;*

*- документы, подтверждающие выплату стипендии обучающемуся в образовательной организации в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.*

*При заключении договора о целевом обучении:*

*- акт приемки дополнительных платных образовательных услуг (в случае заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг);*

*- документы, подтверждающие полученное образование (в случае окончания обучения);*

*- документы, подтверждающие затраты Получателя, связанные с предоставлением обучающемуся мер поддержки, установленных договором о целевом обучении в соответствии с Федеральным* [*законом*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470336) *от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;*

*б) по направлению, установленному в* [*подпункте 1.3.2 пункта 1.3*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101402) *настоящего Положения:*

*- документы, подтверждающие затраты Получателя на оплату труда (расчетные ведомости, платежные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы обучающимся) в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии. При этом расчетный размер возмещения работодателю затрат на оплату труда одного обучающегося в месяц принимается в пределах не более среднемесячной заработной платы работников по сельскому хозяйству (без субъектов малого предпринимательства) по Тюменской области по данным Федеральной службы государственной статистики (ЕМИСС) за предшествующий год (пропорционально фактически отработанному времени);*

*- копии табелей учета рабочего времени обучающихся;*

*- документы, подтверждающие оплату Получателем расходов на проживание обучающихся в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (при наличии).*

**3.3.5. Справки-расчеты по форме согласно** [**приложениям N 2**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101775) **и/или** [**N 3**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101808) **к настоящему Положению в рамках следующих мероприятий:**

**3.3.5.1.** [**Справку-расчет**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101775) **по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению при направлении заявления по направлению, установленному** [**подпунктом 1.3.1 пункта 1.3**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101401) **настоящего Положения.**

*1.3.1. На возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.*

**Приложение N 2**

**к Положению о порядке предоставления**

**субсидий из средств областного бюджета**

**на реализацию мероприятий,**

**направленных на оказание содействия**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**Тюменской области в обеспечении**

**квалифицированными специалистами**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат по заключенным

ученическим договорам (договорам о целевом обучении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося** | **N и дата ученического договора**  **(договора о целевом обучении)** | **Наименование образовательной организации,** | **Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России/иной ОИВ)** | **Наименование профессии, специальности** | **Вид получаемого образования (высшее, среднее, дополнительное)** | **Форма обучения** | **Срок обучения** | **Фактические затраты согласно ученическим договорам (договорам о целевом обучении), руб.** | **Ставка субсидии, %** | **Сумма причитающейся субсидии, руб.**  **((гр. 10 x гр. 11) / 100)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **x** | **x** |  |  |  | **x** |  |  | **x** |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

(может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

**3.3.5.2.** [**Справку-расчет**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101808) **по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению при направлении заявления по направлению, установленному** [**подпунктом 1.3.2 пункта 1.3**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=211621&dst=101402) **настоящего Положения.**

*1.3.2. На возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.*

**Приложение N 3**

**к Положению о порядке предоставления**

**субсидий из средств областного бюджета**

**на реализацию мероприятий,**

**направленных на оказание содействия**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**Тюменской области в обеспечении**

**квалифицированными специалистами**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на оплату труда

и проживание обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося** | **Наименование образовательной организации** | **Ведомственная принадлежность образовательной организации (Минсельхоз России/иной ОИВ)** | **Наименование профессии, специальности** | **Фактические затраты, связанные с оплатой труда, руб.** | **Фактические затраты, связанные с проживанием, руб.** | **Ставка субсидии, %** | **Сумма причитающейся субсидии, руб. ((гр. 6 + гр. 7) \* 8 / 100)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  | **x** |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения

государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть предоставлена.

(может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)