|  |  |
| --- | --- |
| **№** | администрация Горьковского муниципального образования |
|  | **Заявитель** |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | Полное наименование юридического лица и ОГРН | Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | **физическое лицо (гражданин)** | Иванов Иван Ивнаович | Паспорт 1111№111111 |  | 625535, с.Горьковка, ул.Молодежная, д.11 |
|  | **юридическое лицо** |  |  |  |  |
|  | **представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  |  |  |
|  | **Прошу провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности\_\_\_ муниципального образования** |
| **2.1.** | кадастровый номер земельного участка | 72:17:0601000:000 |
| **2.2.** | цель использования земельного участка |  |
|  | **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок. |
|  | **Способ получения результата муниципальной услуги:** |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; |
|  | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; |
|  | на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: http://uslugi.admtyumen.ru) |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |
|  | Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_2024\_\_ г. |
|  | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |