Приложение №1

к административному регламенту

(бланк заявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Администрация Муллашинского  муниципального образования | | | | | | | | | |
|  | **Заявитель** |  | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи) | | | Полное наименование юридического лица и ОГРН или ОГРНИП | контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) |
|  | | **физическое лицо (гражданин)** | *Иванов Иван Иванович* | *Паспорт 7111 111111, выдан отделом УФМС России, 722-056, 11.11.2011* | | | *1040000000000* | *8 9000000000, 111@yandex.ru* |
|  | | **юридическое лицо** |  |  | | |  |  |
|  | | **Представитель заявителя** *(заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)* |  |  | | |  |  |
|  | **Прошу провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или *аукциона на право заключения договора аренды земельного участка*, находящегося в собственности Московского муниципального образования** | | | | | | | | | |
| **2.1.** | кадастровый номер земельного участка | | | | | | | *72:00:0000000:0000* | | |
| **2.2.** | цель использования земельного участка | | | | | | | *Организация придорожного сервиса* | | |
|  | **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** | | | | | | | | | |
|  | | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; | | | | | | | |
| V | | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; | | | | | | | |
|  | | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок. | | | | | | | |
|  | **Способ получения результата муниципальной услуги:** | | | | | | | | | |
|  | | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; | | | | | | | |
|  | | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; | | | | | | | |
|  | | на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: http://uslugi.admtyumen.ru) | | | | | | | |
| V | | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | | | | | | | |
|  | Подпись заявителя (представителя заявителя): | | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |
|  | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | Дата: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |