

ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 8 июля 2024 г. N 37-рд

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента недропользования и экологии
Тюменской области от 14.01.2025 N 4-РД)

В соответствии с [пунктом 8 статьи 69](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", [пунктом 8](#) Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 N 830, [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.01.2012 N 31-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", в целях обеспечения регламентирования исполнения государственной услуги:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести соответствующие изменения в информацию, размещенную на модуле "Государственные и муниципальные услуги" официального портала органов государственной власти Тюменской области.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления экологии Департамента недропользования и экологии Тюменской области.

Директор
Е.Т.УЛЯШЕВА

Приложение
к распоряжению
Департамента недропользования
и экологии Тюменской области
от 08.07.2024 N 37-рд

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ
НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента недропользования и экологии
Тюменской области от 14.01.2025 N 4-РД)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области (далее - Государственная услуга) определяет порядок и стандарт предоставления Департаментом недропользования и экологии Тюменской области (далее - Департамент) Государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители (далее - заявитель).

**Требование предоставления заявителю Государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также
результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги.

4. Вариант предоставления Государственной услуги определяется в соответствии с [таблицей 2](#) приложения N 1 к настоящему регламенту, исходя из установленных в [таблице 1](#) приложения N 1 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование Государственной услуги

6. Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области.

Наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области, предоставляющего Государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

Описание результата предоставления Государственной услуги

8. Результатом Государственной услуги является:

а) при принятии решения о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект), на государственный учет либо отказе в постановке объекта на государственный учет:

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет, в форме выписки из государственного реестра объектов (далее - государственный реестр), на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте (далее - выписка из государственного реестра);

- уведомление о переадресации заявки о постановке объекта на государственный учет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - территориальный орган Росприроднадзора) в случае если установлено, что сведения об объекте подлежат включению в федеральный государственный реестр объектов;

- уведомление о принятии решения об отказе в постановке объекта на государственный учет с указанием причин отказа;

б) при принятии решения об актуализации учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре (далее - актуализация сведений об объекте), либо отказе в актуализации учетных сведений об объекте:

- свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра;

- уведомление о переадресации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте в территориальный орган Росприроднадзора в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов;

- уведомление о принятии решения об отказе в актуализации учетных сведений об объекте с указанием причин отказа;

в) при принятии решения о снятии объекта с государственного учета либо отказе в снятии объекта с государственного учета:

- свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

- уведомление о принятии решения об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа;

г) при принятии решения о корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре, либо отказе в корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре:

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

- выписка из государственного реестра с учетом внесенных изменений в государственный реестр;

- уведомление о переадресации заявления о корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре в территориальный орган Росприроднадзора, в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов;

- уведомление о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа.

**Срок предоставления Государственной услуги, в том числе
с учетом необходимости обращения в организации, участвующие
в предоставлении Государственной услуги, срок
приостановления предоставления Государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации или Тюменской области**

9. Срок выдачи свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на постановку объекта на государственный учет.

Срок направления уведомления о переадресации заявки о постановке объекта на государственный учет в территориальный орган Росприроднадзора - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на постановку объекта на государственный учет.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в постановке объекта на государственный учет - 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на постановку объекта на государственный учет.

10. Срок выдачи свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления

об актуализации учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре.

Срок направления уведомления о переадресации заявления об актуализации учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре, в территориальный орган Росприроднадзора в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в актуализации учетных сведений об объекте с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте.

11. Срок выдачи свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [подпункте "а" пункта 16](#) настоящего регламента.

Срок выдачи свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о снятии объекта с государственного учета.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [подпункте "а" пункта 16](#) настоящего регламента.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о снятии объекта с государственного учета.

12. Срок направления свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра (по заявлениям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента) - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента.

Срок направления выписки из государственного реестра с учетом внесенных изменений в государственный реестр (по заявлению, указанному в [подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента) - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в [подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента.

Срок направления уведомления о переадресации заявления о корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре в территориальный орган Росприроднадзора, в случае если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа (по заявлениям,

указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 17 настоящего регламента) - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 17 настоящего регламента.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа (по заявлению, указанному в подпункте "в" пункта 17 настоящего регламента) - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте "в" пункта 17 настоящего регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru/>) на странице Департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. При постановке объекта на государственный учет для получения Государственной услуги заявителем в Департамент представляется заявка о постановке объекта на государственный учет по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 12.08.2022 N 532 "Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью", содержащая сведения, предусмотренные пунктом 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 N 830 (далее - Правила). В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность на 2 и более объектах, заявка на постановку объекта на государственный учет направляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в отношении каждого объекта отдельно.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагаются также оригинал или копия доверенности, заверенная подписью руководителя юридического лица (уполномоченного должностного лица), индивидуального предпринимателя, а также печатью (при ее наличии), на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

15. При актуализации учетных сведений об объекте для получения Государственной услуги заявителем в Департамент представляется:

а) заявление об актуализации учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре, содержащее сведения, предусмотренные [пунктом 6 статьи 69.2](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (в зависимости от основания актуализации учетных сведений об объекте).

Заявление об актуализации учетных сведений об объекте, содержащихся в региональном государственном реестре, должно содержать:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагаются также оригинал или копия доверенности, заверенная подписью руководителя юридического лица (уполномоченного должностного лица), индивидуального предпринимателя, а также печатью (при ее наличии), на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) документы об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду);

в) документы о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду);

г) документы о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и

(или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (в случае отсутствия в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду);

д) сведения об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

е) сведения об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

16. При снятии объекта с государственного учета для получения Государственной услуги заявителем в Департамент представляются:

а) заявление о снятии объекта с государственного учета, содержащее следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

наименование, место нахождения, код объекта (объектов) в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагаются также оригинал или копия доверенности, заверенная подписью руководителя юридического лица (уполномоченного должностного лица), индивидуального предпринимателя, а также печатью (при ее наличии), на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копия акта о консервации, ликвидации объекта (в случае отсутствия в Департаменте).

17. При корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, для получения Государственной услуги заявителем в зависимости от оснований корректировки учетных сведений об объекте в Департамент представляются:

а) заявление о корректировке присвоенной объекту категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, которое должно содержать:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

ранее присвоенную категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагаются также оригинал или копия доверенности, заверенная подписью руководителя юридического лица (уполномоченного должностного лица), индивидуального предпринимателя, а также печатью (при ее наличии), на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

б) заявление об исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра в отношении каждого из объектов, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра (в случаях внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий), которое должно содержать:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной

государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

информацию об объекте (объектах), сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра, в случае выявления фактов внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, а также в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

наименование, место нахождения, код объекта (объектов) в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения;

заявку на постановку объекта на государственный учет в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учет.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагаются также оригинал или копия доверенности, заверенная подписью руководителя юридического лица (уполномоченного должностного лица), индивидуального предпринимателя, а также печатью (при ее наличии), на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

в) заявление об исправлении описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, которое должно содержать:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

информацию о допущенных описках, опечатках, арифметических ошибках в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагаются также оригинал или копия доверенности, заверенная подписью руководителя юридического лица (уполномоченного должностного лица), индивидуального предпринимателя, а также печатью (при ее наличии), на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

18. Способ предоставления документов, указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента:

- в электронной форме - посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала услуг Тюменской области или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети "Интернет". При этом документы, указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", [Правил](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления Государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить**

19. По желанию заявителя к заявлению, указанному в [пункте 15](#) настоящего регламента, могут быть представлены:

документы об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости сведений об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на

окружающую среду);

документы о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду);

документы о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (в случае наличия в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду).

20. По желанию заявителя к заявлению, указанному в [пункте 16](#) настоящего регламента, может быть предоставлена копия акта о консервации, ликвидации объекта (в случае наличия в Департаменте).

21. По желанию заявителя к заявлению, указанному в [подпункте "а" пункта 17](#) настоящего регламента, могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя:

о соответствии объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

22. По желанию заявителя к заявлению, указанному в [подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента, могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя:

о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

23. Документы, указанные в [пунктах 19 - 22](#) настоящего регламента, не являются обязательными. При их отсутствии в представленном комплекте документов, Департамент запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих органов государственной власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в постановке объекта на государственный учет являются отсутствие в составе заявки на постановку объекта на государственный учет сведений, указанных в [пункте 25](#) Правил, или представление неполных и (или) недостоверных сведений, а также соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании документов информации, не соответствующей действительности.

Решение об отказе в удовлетворении одного из заявлений, указанных в [пунктах 15 - 17](#) настоящего регламента, принимается Департаментом в следующих случаях:

отсутствие в одном из заявлений, указанных в [пунктах 15 - 17](#) настоящего регламента, сведений, предусмотренных [пунктом 52](#) Правил;

представление неполных и (или) недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании документов информации, не соответствующей действительности;

несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

отсутствие факта утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре;

непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта;

непредставление сведений, указанных в [пункте 6 статьи 69.2](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

27. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Государственной услуги

отсутствует.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги - 15 минут.

30. Организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги, отсутствуют.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Государственной услуги

31. Заявления (заявки), указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, регистрируются должностными лицами Департамента в день поступления до 17 часов, в пятницу и предпраздничные дни - до 15 часов. Документы, поступившие за пределами указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня. В случае направления заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области, заявителю направляется уведомление о регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются Государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении Государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

32. Предоставление Государственной услуги осуществляется по месту нахождения Департамента.

Ожидание осуществляется в здании, в котором располагается Департамент.

Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями (кресельными секциями), а также местами для письма.

На территории, прилегающей к месту предоставления Государственной услуги, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, среди которых выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Прием заявителей должностными лицами осуществляется в занимаемых ими помещениях.

Помещения снабжаются табличками с указанием номера кабинета, должности и фамилии лица, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности помещений для предоставления Государственной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в здания, в которых предоставляется Государственная услуга, и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к месту предоставления Государственной услуги, в целях доступа к месту предоставления Государственной услуги, в том числе с помощью работников структурных подразделений учреждения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здания, в которых предоставляется Государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников структурных подразделений учреждения;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории, прилегающей к месту предоставления Государственной услуги;

- содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется Государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется Государственная услуга, и оказываемым государственным услугам, в том числе дублирование необходимой для

получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

- обеспечение допуска в здания, в которых предоставляется Государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#) и в [порядке](#), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

- размещение помещений, в которых предоставляется Государственная услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

- представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты структурных подразделений учреждения;

- номера кабинетов, где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Государственной услуги;

- график (режим) работы, номера телефонов, адреса нахождения должностных лиц учреждения.

На информационных стендах размещаются также перечень и образцы документов, подлежащих подаче заявителями.

Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности Государственной услуги:

- оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, Государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в здания, в которых предоставляется Государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками структурных подразделений учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Государственной услуги

наравне с другими лицами;

- другие условия доступности Государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

Показатели доступности и качества Государственной услуги

33. Показателями доступности и качества предоставления Государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

2) соблюдение стандарта предоставления Государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента при предоставлении Государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления Государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления Государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

34. Предоставление Государственной услуги в многофункциональных центрах и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

35. Заявления (заявки) и документы, указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, предоставляются в электронной форме посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала услуг Тюменской области или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере

природопользования в сети "Интернет".

36. Предоставление заявлений (заявок) и документов, указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, на бумажном носителе не требуется.

37. Заявления (заявки) и документы, указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае направления заявлений (заявок) и документов, указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области обеспечивается возможность направления заявителю следующих уведомлений:

- о регистрации заявления;
- о результате предоставления Государственной услуги.

После отправки посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале услуг Тюменской области заявлений (заявки), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, получают статус "Заявление подано".

После того, как заявления (заявки), указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, зарегистрированы Департаментом, заявления (заявки), указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, получают статус "Принято ведомством".

При отказе в предоставлении государственной услуги заявлению присваивается статус "Отказано в предоставлении услуги".

В случае оказания государственной услуги статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана".

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Состав административных процедур в рамках предоставления Государственной услуги

38. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов;

б) рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов.

Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов

39. Административная процедура "Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов" осуществляется со дня предоставления в Департамент заявлений (заявок) и документов, указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, в день поступления до 17 часов, в пятницу и предпраздничные дни - до 15 часов. Документы, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

Заявления (заявки), указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства. Продолжительность регистрации составляет не более 5 минут.

Дополнительно, при личном обращении заявителя в Департамент, один экземпляр заявки с отметкой о дате регистрации в качестве входящей корреспонденции Департамента вручается заявителю.

Результатом указанных административных действий является зарегистрированные заявления (заявки), указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента.

Рассмотрение заявки (заявления) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявки (заявления) и документов

40. Должностное лицо Департамента в срок, не превышающий один рабочий день со дня, следующего за днем регистрации заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, проверяет содержание представленных заявлений (заявок) и документов на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 14 - 17](#) настоящего регламента.

41. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 26](#) настоящего регламента (за исключением наличия оснований для отказа при поступлении заявлений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#)) Департаментом принимается решение об отказе в постановке объекта на государственный учет, об отказе в актуализации учетных сведений об объекте, об отказе в снятии объекта с государственного учета, об отказе в корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, в форме

приказа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 16, подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента. Указанные решения должны содержать причины отказа.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в [пункте 26](#) настоящего регламента, при поступлении заявлений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента, Департаментом принимается решение об отказе в корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре в форме приказа в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента. Указанное решение должно содержать причины отказа.

43. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 16, подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента, заявителю направляется уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, о принятии решения об отказе в постановке объекта на государственный учет с указанием причин отказа, об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа, о принятии решения об отказе в актуализации учетных сведений об объекте с указанием причин отказа, о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа, способом, которым были направлены указанные заявления (заявки).

В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента заявителю направляется уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа, способом, которым были направлены указанные заявления.

Отказ в предоставлении Государственной услуги, указанный в настоящем пункте, не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлениями (заявкой), указанными в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, в случае устранения причин и условий, послуживших основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

44. В случае, если при рассмотрении заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14, 15, 17](#) настоящего регламента, уполномоченным должностным лицом Департамента установлено, что сведения об объекте подлежат внесению (актуализации, корректировке) в федеральный государственный реестр или исключению из указанного реестра, заявления (заявки), указанные в [пунктах 14, 15, 17](#) настоящего регламента, в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с уведомлением юридического лица или индивидуального предпринимателя, направивших заявления (заявки), указанные в [пунктах 14, 15, 17](#) настоящего регламента, о их переадресации (перенаправлении).

45. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в [пункте 26](#) настоящего регламента уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, не превышающий один рабочий день со дня, следующего за днем регистрации заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, рассматривает заявления (заявки) и документы, указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, а также документы имеющиеся в Департаменте, и в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы при их отсутствии в представленном комплекте документов:

в филиале публично-правовой компании "Роскадастр" по Тюменской области - документы об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости сведений об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду);

в филиале публично-правовой компании "Роскадастр" по Тюменской области - документы о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (в случае наличия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду);

на официальном сайте Федеральной налоговой службы - о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети "Интернет" - о соответствии объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети "Интернет" - о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети "Интернет" - об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

46. В случае непредставления заявителем, по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для включения сведений об объекте в государственный реестр, для актуализации учетных сведений об объекте, исключения сведений об объекте из государственного реестра, корректировки учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Департамент самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

47. Запрещается требовать от юридического лица при постановке объекта на государственный учет, актуализации учетных сведений об объекте, снятии объекта с государственного учета, корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре:

а) представления сведений и документов, не предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с постановкой объекта на государственный учет, актуализацией учетных сведений об объекте, снятием объекта с государственного учета;

б) представления сведений и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих Государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

48. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в [пункте 26](#) настоящего регламента отсутствия оснований для переадресации (перенаправления) заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, Департамент принимает одно из следующих решений:

а) о постановке объекта на государственный учет;

б) об актуализации учетных сведений об объекте;

в) о снятии объекта с государственного учета;

г) о снятии объекта с государственного учета (в случае выявления фактов внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, а также в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности);

д) о корректировке сведений об объекте содержащихся в государственном реестре (в случае изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, в случае выявления фактов внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, а также в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности);

е) о корректировке сведений об объекте содержащихся в государственном реестре (в случае исправления допущенных ошибок, опечаток, арифметических ошибок).

Решения, указанные в настоящем пункте, принимаются в форме приказа Департамента в сроки, установленные [пунктами 9 - 12](#) настоящего регламента.

49. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 16](#), [подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента, направляет заявителю:

- выписку из государственного реестра с учетом внесенных изменений в государственный реестр;

- свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра;

- свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра.

В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента, направляет заявителю:

- выписку из государственного реестра с учетом внесенных изменений в государственный реестр.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федерального и регионального порталов, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

50. В случае направления заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области:

а) предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о Государственной услуге осуществляется посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области.

б) заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления Государственной услуги путем смены статусов заявления, получения уведомлений через систему "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области.

51. При поступлении заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области должностное лицо Департамента в сроки, указанные в [пункте 31](#) настоящего регламента, регистрирует заявления (заявки), указанные в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, и направляет заявителю уведомление о регистрации заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области.

Уведомление о регистрации заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, должно содержать информацию:

- о дате регистрации и регистрационном номере заявления;
- о должностном лице, ответственном за прием и регистрацию документов (ф.и.о., должность, контактный телефон);
- о сроках рассмотрения заявления;
- предупреждение об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в [пункте 26](#) настоящего регламента.

52. В случае направления заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области заявителям обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления Государственной услуги путем смены статусов заявления, получения уведомлений посредством использования системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале услуг Тюменской области.

53. Варианты предоставления Государственной услуги (далее - Вариант):

Вариант	Категория заявителя
Вариант N 1. Направление свидетельства о постановке объекта на государственный учет, в форме выписки из государственного реестра; уведомления о переадресации заявки о постановке объекта на государственный учет в территориальный орган Росприроднадзора; уведомления о принятии решения об отказе в постановке объекта на государственный учет с указанием причин отказа.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители.
Вариант N 2. Направление свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра; уведомления о переадресации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте в территориальный орган Росприроднадзора в случае, если принято решение об исключении сведений об	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители.

объекте из регионального государственного реестра объектов; уведомления о принятии решения об отказе в актуализации учетных сведений об объекте с указанием причин отказа.	
Вариант N 3. Направление свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра; уведомления о принятии решения об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители.
Вариант N 4. Направление свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра; уведомления о переадресации заявления о корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре в территориальный орган Росприроднадзора, в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов; уведомления о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа; выписки из государственного реестра с учетом внесенных изменений в государственный реестр.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители.

Вариант N 1

54. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет, в форме выписки из государственного реестра объектов;
- уведомление о переадресации заявки о постановке объекта на государственный учет в территориальный орган Росприроднадзора в случае если установлено, что сведения об объекте

подлежат включению в федеральный государственный реестр объектов;

- уведомление о принятии решения об отказе в постановке объекта на государственный учет с указанием причин отказа.

55. Срок выдачи заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на постановку объекта на государственный учет.

Срок направления уведомления о переадресации заявки о постановке объекта на государственный учет в территориальный орган Росприроднадзора - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на постановку объекта на государственный учет.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в постановке объекта на государственный учет - 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на постановку объекта на государственный учет.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предусмотрен [пунктом 14](#) настоящего регламента.

57. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрен [пунктом 26](#) настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в [пунктах 38 - 49](#) настоящего регламента.

58. Заявка и прилагаемые документы направляются (подаются) в Департамент заявителем:

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области;

в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

59. Результат услуги может быть получен заявителем:

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области;

в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Вариант N 2

60. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

- свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра;

- уведомление о переадресации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте в территориальный орган Росприроднадзора в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов;

- уведомление о принятии решения об отказе в актуализации учетных сведений об объекте с указанием причин отказа.

61. Срок выдачи свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте.

Срок направления уведомления о переадресации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте, в территориальный орган Росприроднадзора в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в актуализации учетных сведений об объекте с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предусмотрен [пунктом 15](#) настоящего регламента.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрен [пунктом 26](#) настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в [пунктах 38 - 49](#) настоящего регламента.

64. Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) в Департамент заявителем:

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области;

в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

65. Результат услуги может быть получен заявителем:

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области;

в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Вариант N 3

66. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

- свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

- уведомление о принятии решения об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа.

67. Срок выдачи свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [подпункте "а" пункта 16](#) настоящего регламента.

Срок выдачи свидетельства о снятии объекта с государственного учета - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о снятии объекта с государственного учета.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [подпункте "а" пункта 16](#) настоящего регламента.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о снятии объекта с государственного учета.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предусмотрен [пунктом 16](#) настоящего регламента.

69. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрен [пунктом 26](#) настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в [пунктах 38 - 49](#) настоящего регламента.

70. Заявление и прилагаемые документы направляются (подаются) в Департамент заявителем:

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области;

в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

71. Результат услуги может быть получен заявителем:

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области;

в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Вариант N 4

72. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

- выписка из государственного реестра с учетом внесенных изменений в государственный реестр;

- уведомление о переадресации заявления о корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре в территориальный орган Росприроднадзора, в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов;

- уведомление о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений об объекте,

содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа.

73. Срок направления свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра (по заявлениям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента) - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента.

Срок направления выписки из государственного реестра с учетом внесенных изменений в государственный реестр (по заявлению, указанному в [подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента) - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в [подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента.

Срок направления уведомления о переадресации заявления о корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре в территориальный орган Росприроднадзора, в случае если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа (по заявлениям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента) - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявлений, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 17](#) настоящего регламента.

Срок направления уведомления о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа (по заявлению, указанному в [подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента) - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в [подпункте "в" пункта 17](#) настоящего регламента.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предусмотрен [пунктом 17](#) настоящего регламента.

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги предусмотрен [пунктом 26](#) настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом, изложены в [пунктах 38 - 49](#) настоящего регламента.

76. Заявление и прилагаемые документы направляются (подаются) в Департамент заявителем:

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области;

в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

77. Результат услуги может быть получен заявителем:

в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области;

в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Формы контроля за исполнением регламента

78. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Государственной услуги и принятием решений должностными лицами Департамента осуществляют директор Департамента, начальник управления экологии Департамента.

79. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и предоставления должностными лицами Департамента положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также соответствия принятых ими решений требованиям действующего законодательства.

80. Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставляемой Государственной услуги может носить плановый характер (один раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

81. Плановые проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги проводятся в соответствии с планом, утверждаемым директором Департамента.

Плановые проверки включают в себя:

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 30 календарных дней.

82. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Государственной услуги проводится по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Целью данной проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие необходимых решений и подготовка ответов на обращения заявителей. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Государственной услуги осуществляется на основании

поручения директора Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

Обращение регистрируется в день его поступления в Департамент в соответствии с режимом рабочего времени, установленного в Департаменте.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

83. В случае несогласия с решением, принятым Департаментом, в том числе по итогам рассмотрения одного из заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, заявитель вправе подать в Департамент заявление о несогласии с решением, принятым Департаментом (далее - заявление о несогласии с принятым решением).

84. Департамент в соответствии с компетенцией рассматривает заявление о несогласии с принятым решением, представленное заявителем, и имеющиеся в распоряжении Департамента документы в порядке, предусмотренном [пунктами 54 и 55](#) Правил.

85. В случае несогласия с решением, принятым по итогам рассмотрения одного из заявлений (заявок), указанных в [пунктах 14 - 17](#) настоящего регламента, заявитель, вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Департаментом, должностными лицами Департамента, в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - жалоба).

87. Жалоба на должностных лиц Департамента может быть подана директору Департамента.

Жалоба на директора Департамента может быть подана заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность Департамента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими, интегрированного с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Порталом услуг Тюменской области

и использованием Официального портала органов государственной власти Тюменской области

88. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Государственной услуги, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в Департаменте.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц.

89. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц:

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 271, 23.11.2012);

- [постановление](#) Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ" ("Тюменская область сегодня", N 41, 14.03.2012).

90. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, размещена на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtuumen.ru/>) на странице Департамента в разделе "Госуслуги" в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДЫЙ
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей
(принадлежащих им объектов)**

N	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Государственная услуга "Постановка объекта на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект)"		
1.	Категория заявителя?	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители.
2.	Основание для оказания Государственной услуги	1. Поступление заявки и документов
3.	Способ направления заявки	1. В электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. В электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; 3. В электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
4.	Какие дальнейшие действия?	1. Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов; 2. Рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов.

5.	Какой результат предоставления Государственной услуги?	1. Свидетельство о постановке объекта на государственный учет, в форме выписки из государственного реестра; 2. Уведомление о переадресации заявки о постановке объекта на государственный учет в территориальный орган Росприроднадзора; 3. Уведомление о принятии решения об отказе в постановке объекта на государственный учет с указанием причин отказа.
6.	Каким образом направляется ответ заявителю?	1. В электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. В электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; 3. В электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
Государственная услуга "Актуализация учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре"		
1.	Категория заявителя?	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители.
2.	Основание для оказания Государственной услуги	1. Поступление заявки и документов
3.	Способ направления заявления	1. В электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. В электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; 3. В электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
4.	Какие дальнейшие действия?	1. Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов; 2. Рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов.

5.	Какой результат предоставления Государственной услуги?	1. Направление свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра; 2. Уведомление о переадресации заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте в территориальный орган Росприроднадзора в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов; 3. Уведомление о принятии решения об отказе в актуализации учетных сведений об объекте с указанием причин отказа.
6.	Каким образом направляется ответ заявителю?	1. В электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. В электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; 3. В электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Государственная услуга "Снятие объекта с государственного учета"

1.	Категория заявителя?	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители.
2.	Основание для оказания Государственной услуги	1. Поступление заявки и документов
3.	Способ направления заявления	1. В электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. В электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; 3. В электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
4.	Какие дальнейшие действия?	1. Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов; 2. Рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов.

5.	Какой результат предоставления Государственной услуги?	1. Свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра; 2. Уведомление о принятии решения об отказе в снятии объекта с государственного учета с указанием причин отказа.
6.	Каким образом направляется ответ заявителю?	1. В электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. В электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; 3. В электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Государственная услуга "Корректировка учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре"

1.	Категория заявителя?	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители.
2.	Основание для оказания Государственной услуги	1. Поступление заявки и документов
3.	Способ направления заявления	1. В электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. В электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; 3. В электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
4.	Какие дальнейшие действия?	1. Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов; 2. Рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов.
5.	Какой результат предоставления Государственной услуги?	1. Свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра; 2. Выписка из государственного реестра с учетом

		внесенных изменений в государственный реестр; 3. Уведомление о переадресации заявления о корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре в территориальный орган Росприроднадзора, в случае, если принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра объектов; 4. Уведомление о принятии решения об отказе в корректировке учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре, с указанием причин отказа.
6.	Каким образом направляется ответ заявителю?	1. В электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 2. В электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; 3. В электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат "Направление свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра"	
1.	Поступление заявки и документов. Направление заявления и документов следующими способами: в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители. Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов; рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов.

Результат "Направление свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра"

- | | |
|----|---|
| 2. | Поступление заявки и документов. Направление заявления и документов следующими способами: в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители. Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов; рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов. |
|----|---|

Результат "Направление свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра"

- | | |
|----|---|
| 3. | Поступление заявки и документов. Направление заявления и документов следующими способами: в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители. Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов; рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов. |
|----|---|

Результат "Направление свидетельства о постановке объекта на государственный учет в случае изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий; уведомления об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра и направлении заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации учетных сведений об объекте, подлежащем включению (исключению) в федеральный государственный реестр в случае изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, в территориальный орган Росприроднадзора; выписки из государственного реестра с учетом внесенных изменений в государственный реестр"

4.	Поступление заявки и документов. Направление заявления и документов следующими способами: в электронной форме с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); в электронной форме с использованием Портала услуг Тюменской области; в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в Тюменской области, или их уполномоченные представители. Прием и регистрация заявлений (заявок) о предоставлении Государственной услуги и документов; рассмотрение заявлений (заявок) и документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявлений (заявок) и документов.
----	--
