

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 30 ноября 2016 г. N 26-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МАЛОИМУЩИМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента социального развития Тюменской области
от 17.07.2017 N 17-р, от 24.12.2020 N 84-р, от 30.09.2021 N 41-р,
от 01.07.2022 N 28-р, от 20.09.2023 N 32-р, от 25.12.2023 N 51-р)

В соответствии с [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 28.06.2010 N 885-рп "О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов":

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления комплекса государственных услуг по оказанию мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Тюменской области,
директор Департамента
О.А.КУЗНЕЧЕВСКИХ

Приложение
к распоряжению Департамента
социального развития
Тюменской области
от 30.11.2016 N 26-р

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
ПО ОКАЗАНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МАЛОИМУЩИМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента социального развития Тюменской области
от 24.12.2020 N 84-р, от 30.09.2021 N 41-р, от 01.07.2022 N 28-р,
от 20.09.2023 N 32-р, от 25.12.2023 N 51-р)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления комплекса государственных услуг по оказанию мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий, осуществляемых Департаментом социального развития Тюменской области, территориальными управлениями социальной защиты населения, в том числе отделами социальной защиты населения (далее - управления), учреждениями социального обслуживания населения Тюменской области (далее - учреждения), государственным казенным учреждением Тюменской области "Центр обеспечения мер социальной поддержки" (далее - Центр), государственным автономным учреждением Тюменской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области" (далее - МФЦ) при предоставлении комплекса государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям (далее - комплекс государственных услуг).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение комплекса государственных услуг (далее - заявители) являются граждане, проживающие в Тюменской области, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход в семье которых не превышает:

а) величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области на дату обращения за назначением меры социальной поддержки - в целях признания семьи малоимущей, в целях получения выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания, компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, возмещения расходов на оплату проезда на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) обучающимся общеобразовательных организаций (далее - возмещение расходов на оплату проезда обучающимся общеобразовательных организаций);

(в ред. распоряжений Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р, от 20.09.2023 N 32-р, от 25.12.2023 N 51-р)

б) 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области на дату обращения за назначением выплаты - в целях получения ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей;

(в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 25.12.2023 N 51-р)

в) величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области на дату обращения за назначением меры социальной поддержки - в целях получения государственной социальной помощи в виде социального пособия.

(пп. "в" введен распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 25.12.2023 N 51-р)

(п. 2.1 в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 30.09.2021 N 41-р)

2.2. Заявители могут участвовать в отношении по получению комплекса государственных услуг через представителя.

3. Перечень государственных услуг, которые входят в комплекс государственных услуг и предоставляются заявителю

3.1. В комплекс государственных услуг, предоставляемых заявителю, входят следующие государственные услуги:

а) признание семьи малоимущей в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки;

б) выплата на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания;
(пп. "б" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

в) компенсация расходов на оплату коммунальных услуг;
(пп. "в" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

г) возмещение расходов на оплату проезда обучающимся общеобразовательных организаций;

д) оказание государственной социальной помощи в виде социального пособия;

е) ежемесячная денежная выплата на третьего ребенка и последующих детей;

ж) возмещение расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.2. Признание семьи малоимущей (в случае когда среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области на дату обращения за социальной поддержкой) также дает право на:
(в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 30.09.2021 N 41-р)

а) исключен. - [Распоряжение](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р;

б) частичную оплату питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;

в) обеспечение бесплатными путевками в организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно);

г) бесплатную юридическую помощь.

3.3. Заявители могут обратиться за предоставлением всех государственных услуг, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, либо за двумя и более государственными услугами из указанного перечня.

4. Результаты предоставления комплекса государственных услуг

4.1. Результатами предоставления комплекса государственных услуг являются:

а) принятие решения о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки и внесение информации о признании семьи малоимущей в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области, а в случае необходимости в соответствии с заявлением также оформление справки о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки (далее - справка);

б) принятие решения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания;
(в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

в) принятие решения об оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия;

г) принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг;
(в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

д) принятие решения о выплате возмещения расходов на оплату проезда обучающимся общеобразовательных организаций;

е) принятие решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей;

ж) принятие решения о назначении возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.2. Результатами отказа в предоставлении комплекса государственных услуг являются:

а) принятие решения об отказе в признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, а также принятие решения об отказе в оформлении справки;

б) принятие решения об отказе в предоставлении выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания;
(в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

в) принятие решения об отказе в оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия;

г) принятие решения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг;
(в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

д) принятие решения об отказе в выплате возмещения расходов на оплату проезда обучающимся общеобразовательных организаций;

е) принятие решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей;

ж) принятие решения об отказе в назначении возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Сроки предоставления комплекса государственных услуг

5.1. Сроки принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) государственных услуг, входящих в комплекс государственных услуг составляют:

а) в части признания семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки - 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о

предоставлении комплекса государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки малоимущей многодетной семье (далее - заявление);
(пп. "а" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

б) в части предоставления выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания - в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;
(пп. "б" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

в) в части оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия - в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением обязательных документов. При необходимости проведения проверки сведений о доходах гражданина (членов его семьи) срок рассмотрения заявления в части назначения социального пособия решение об оказании (отказе в оказании) государственной социальной помощи в виде социального пособия принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением обязательных документов;

г) в части назначения компенсации расходов на оплату коммунальных услуг - в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления;
(в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

д) в части выплаты возмещения расходов на оплату проезда обучающимся общеобразовательных организаций - в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;
(в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 30.09.2021 N 41-р)

е) в части предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей - в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

ж) в части назначения возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.
(в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

6. Перечень документов, которые представляются для получения комплекса государственных услуг

6.1. [Заявление](#), форма которого предусмотрена в приложении к настоящему Порядку, подается через учреждение или через МФЦ либо направляется в управление (учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через "Личный кабинет" на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) или на "Портале услуг Тюменской области" (<https://uslugi.admtumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) путем заполнения специальной интерактивной формы, с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

(в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления о предоставлении комплекса государственных услуг на федеральном и региональном порталах.

6.2. Перечни документов, необходимых для получения комплекса государственных услуг, определены следующими нормативными правовыми актами:

а) в части признания семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки - [распоряжением](#) Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 N 9-р "Об утверждении административного регламента";

б) в части предоставления выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 18.05.2023 N 294-п "Об утверждении Положения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания";

(пп. "б" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

в) в части назначения компенсации расходов на оплату коммунальных услуг - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.10.2021 N 614-п "О предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, услуг связи отдельным категориям граждан в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов";

(пп. "в" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

г) в части выплаты возмещения расходов на оплату проезда обучающихся общеобразовательных организаций - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п "О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте";

д) в части оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.04.2021 N 166-п "Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов";

(пп. "д" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

е) в части предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 15.10.2012 N 411-п "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка и последующих детей";

ж) в части назначения возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 08.02.2019 N 35-п "Об утверждении Порядка предоставления возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами".

6.3. При личном обращении в учреждение или в МФЦ для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем). После установления личности заявителя (представителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах,

запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

6.4. Личное дело гражданина формируется в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Порядки направления документов по почте и в электронной форме определяются указанными в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка нормативными правовыми актами.

(п. 6.4 в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления комплекса государственных услуг, для приостановления или отказа в предоставлении комплекса государственных услуг

7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления комплекса государственных услуг, отсутствуют.

7.2. Основания для приостановления предоставления комплекса государственных услуг отсутствуют.

7.3. Основания для отказа в предоставлении комплекса государственных услуг определяются в отношении каждой государственной услуги, входящей в состав комплекса, в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка.

8. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления комплекса государственных услуг

8.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления комплекса государственных услуг, могут быть представлены заявителем:

а) лично (в учреждение, МФЦ);

б) по почте (в управление, учреждение);

в) в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала.

8.2. В ходе личного приема должностное лицо учреждения, работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, обязан:

- осуществить прием заявления и документов, представленных заявителем, его представителем;

- проверить полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов, необходимых для предоставления комплекса государственных услуг, а также проверить поступившее заявление на повторность (работник МФЦ заявление на повторность не проверяет);

- обеспечить регистрацию поданного заявления;

- осуществляет сканирование представленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления о предоставлении государственной услуги с отметкой о регистрации заявления и представленные

документы возвращаются заявителю (представителю заявителя);

- вносит скан-образы заявления о предоставлении государственной услуги с отметкой о его регистрации и представленных документов в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области (за исключением работника МФЦ);

- в случае необходимости дать разъяснения заявителю, его представителю по предоставляемому комплексу государственных услуг.

Общее время приема - 15 минут.

(п. 8.2 в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

8.3. В случае поступления по почте заявления и заверенных в установленном порядке копий документов, необходимых для предоставления комплекса государственных услуг в обязательном порядке, должностное лицо управления, учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в день поступления, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, вносит их скан-образы в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте заявителю, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы.

В случае поступления по почте заявления и не заверенных в установленном порядке копий документов, необходимых для предоставления комплекса государственных услуг в обязательном порядке, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в день поступления, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, вносит их скан-образы в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю, его представителю на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления документов, предоставляемых в обязательном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке, а также сообщается о дате, времени и месте личного приема. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

(п. 8.3 в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

8.4. Заявление, поступившее в управление (центр, учреждение) в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала, регистрируется в автоматическом режиме. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием федерального и регионального портала управление, центр, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня его получения, регистрирует заявление и направляет заявителю, его представителю уведомление о регистрации заявления в "Личный кабинет" федерального или регионального портала.

Уведомление о регистрации заявления должно содержать информацию:

- о дате регистрации заявления и регистрационном номере;

- о необходимости предоставления документов, предоставляемых в обязательном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены соответствующие электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются;

(в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

- о дате, времени и месте личного приема (при необходимости);

- о должностном лице, ответственном за прием и регистрацию документов (ф.и.о., должность, контактный телефон);

- о сроках рассмотрения заявления;

- предупреждение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае непредоставления документов, предоставляемых в обязательном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6.2 настоящего Порядка (если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены соответствующие электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются).

(в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

Личный прием заявителя, его представителя для предоставления документов, предоставляемых в обязательном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6.2 настоящего Порядка, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены соответствующие электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются, назначается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

(в ред. распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

8.5. Должностное лицо управления, учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит данные о заявителе в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.

9. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления комплекса государственных услуг, принятие решений о предоставлении государственных услуг или об отказе в предоставлении государственных услуг, уведомление о принятом решении

9.1. Рассмотрение заявления, принятие решений о предоставлении государственных услуг или об отказе в предоставлении государственных услуг, уведомление о принятом решении в отношении каждой государственной услуги, указанной в заявлении о предоставлении комплекса государственных услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) в части признания семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки - распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 N 9-р "Об утверждении административного регламента";

б) в части предоставления выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания - постановлением Правительства Тюменской области от 18.05.2023 N 294-п "Об утверждении Положения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания"; распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2023 N 26-р "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению выплаты на обеспечение детей первого - второго года

жизни специальными молочными продуктами детского питания";
(пп. "б" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

в) в части назначения компенсации расходов на оплату коммунальных услуг - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.10.2021 N 614-п "О предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, услуг связи отдельным категориям граждан в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов"; [распоряжением](#) Департамента социального развития Тюменской области от 29.12.2021 N 63-р "Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, услуг связи отдельным категориям граждан и признании утратившими силу отдельных распоряжений";
(пп. "в" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

г) в части выплаты возмещения расходов на оплату проезда обучающимся общеобразовательных организаций - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п "О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте", [распоряжением](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.08.2021 N 28-р "Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по возмещению расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и внутрирайонного сообщения либо выдаче единого проездного билета (электронной транспортной карты) и признании утратившими силу отдельных распоряжений";
(пп. "г" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

д) в части оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.04.2021 N 166-п "Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", [распоряжением](#) Департамента социального развития Тюменской области от 02.07.2021 N 19-р "Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи и признании утратившими силу отдельных распоряжений";
(пп. "д" в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

е) в части предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 15.10.2012 N 411-п "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка и последующих детей", административным [регламентом](#) предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, утвержденным распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 29.04.2013 N 5-р "Об утверждении административных регламентов";

ж) в части назначения возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 08.02.2019 N 35-п "Об утверждении Порядка предоставления возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами", [распоряжением](#) Департамента социального развития Тюменской области от 12.09.2019 N 30-р "Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социального

развития Тюменской области государственной услуги в виде возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами".

10. Предоставление комплекса государственных услуг

10.1. Должностное лицо управления, центра, учреждения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о признании семьи малоимущей вносит информацию об этом, а также о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.

Информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, в целях частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 423-п "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области" предоставляется Департаментом два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Абзац исключен. - [Распоряжение](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р.

Информация о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи направляется управлением, центром, учреждением по запросам органов местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 14.04.2017 N 132-п "Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма" (с указанием сведений о получении/неполучении заявителем/семьей заявителя государственной социальной помощи).

10.2. Предоставление мер социальной поддержки производится за счет средств областного бюджета управлением путем зачисления на лицевой счет получателя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

10.3. Предоставление выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания производится ежеквартально, в первом месяце квартала, в расчете на текущий квартал. Предоставление выплаты за месяцы квартала, в котором было подано заявление, производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

(п. 10.3 в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

10.4. Выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия производится управлением:

а) в апреле - семьям, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с января по март текущего года;

б) в июле - семьям, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с апреля по июнь текущего года;

в) в октябре - семьям, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с

июля по сентябрь текущего года;

г) в декабре - семьям, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с октября по ноябрь текущего года;

(в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

д) в январе следующего года - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в декабре текущего года.

(пп. "д" введен [распоряжением](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

10.5. Выплата компенсации расходов на оплату коммунальных услуг производится в качестве авансового платежа на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату коммунальных услуг осуществляется в следующем выплатном периоде.

(в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 01.07.2022 N 28-р)

10.6. Электронная транспортная карта выдается при личном обращении заявителя.

(в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 30.09.2021 N 41-р)

Денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда выплачиваются ежеквартально. Выплата производится авансовым платежом на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатном периоде.

10.7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется выплата. Предоставление первой выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты.

(п. 10.7 в ред. [распоряжения](#) Департамента социального развития Тюменской области от 20.09.2023 N 32-р)

10.8. Выплата возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты за текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатном периоде.

Приложение
к Порядку

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов в заявлении дана в соответствии с официальным текстом документа.

В _____

(наименование территориального
управления (отдела управления)
социальной защиты населения)

Заявление
о предоставлении комплекса государственных услуг
по предоставлению мер социальной поддержки
малоимущей многодетной семье

Сведения о заявителе

ФИО заявителя (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Код подразделения	
	Гражданство	

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета застрахованного лица
(СНИЛС) (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес регистрации по месту жительства	Наименование региона, района	
	Наименование города, села, иного населенного пункта	

Наименование улицы	
Номер дома	
Номер корпуса (при наличии)	
Номер квартиры (при наличии)	

Адрес регистрации по месту пребывания

Наименование региона, района	
Наименование города, села	
Наименование улицы	
Номер дома	
Номер корпуса (при наличии)	
Номер квартиры (при наличии)	

В случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте фактического проживания:

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Номер телефона

+7																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Смена фамилии (имени, отчества) заявителя (нужное отметить; указываются все предыдущие фамилии (имена, отчества) заявителя со дня его рождения):

да,

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака) <1>

нет

За последние тринадцать месяцев предшествующих месяцу подачи настоящего заявления заявитель имел (-а) регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании Тюменской области (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Тюменской области, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

нет

Факт обучения (нужное отметить "V"):

обучаюсь по очной форме обучения

не обучаюсь по очной форме обучения

Сведения о представителе заявителя
(заполняются в случае представления интересов гражданина, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки)

Представитель
заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Наименование	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Документ,
удостоверяющий
личность
представителя
заявителя

Документ,
подтверждающий
полномочия
представителя
заявителя

Наименование	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Номер телефона

+7											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу признать мою семью/семью представляемого мною гражданина малоимущей и:

внести в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки в виде (нужное отметить V):

- частичную оплату питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (учитываются сведения о доходах за 12 последних календарных месяца, предшествующих 1 месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления);

- обеспечение бесплатными путевками в организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) (учитываются сведения о доходах за 12 последних календарных месяца, предшествующих 1 месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления);

- получение бесплатной юридической помощи (учитываются сведения о доходах за 3 календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления).

выдать справку о признании моей семьи/семьи представляемого мной

гражданина малоимущей в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки в виде <2>:

(указать вид государственной социальной помощи или меры социальной поддержки, для получения которых необходима справка, наименование организации, в которую будет предоставлена справка)

Справку прошу предоставить (выбрать один из пунктов) <2>:

в форме электронного документа (в случае подачи заявления в электронной форме);

в форме документа на бумажном носителе.

Справку в форме документа на бумажном носителе прошу выдать (выбрать один из пунктов) <2>:

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ _____ указать адрес и (или) наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ";

почтовым отправлением (в случае подачи заявления по почте)
Дополнительные сведения, необходимые для признания моей семьи /семьи представляемого мною гражданина малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки

Уведомление о принятом решении об отказе в признании моей семьи/семьи представляемого мною гражданина малоимущей для получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, о выдаче справки, о принятии решения о признании моей семьи/семьи представляемого мною гражданина малоимущей для получения не всех видов государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, отмеченных в настоящем заявлении, прошу направить на адрес (выбрать один из пунктов):

на электронный адрес _____;

на почтовый адрес _____
(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

через Личный кабинет федерального или регионального портала (в случае подачи заявления в электронном виде).

2. Прошу предоставить следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

выплата на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания (учитываются сведения о доходах за 12 последних календарных месяцев, предшествующих 1 месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления);

государственную социальную помощь в виде социального пособия (учитываются сведения о доходах за 3 календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления);

ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка и последующих детей, рожденных не позднее 31.12.2022 (учитываются сведения о доходах за 12 последних календарных месяца, предшествующих 1 месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления);

компенсация расходов на оплату коммунальных услуг (учитываются сведения о доходах за 12 последних календарных месяца, предшествующих 1 месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления);

возмещение расходов на оплату проезда учащимся общеобразовательных организаций путем (нужное отметить) (учитываются сведения о доходах за 12 последних календарных месяца, предшествующих 1 месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления):

выдачи электронной транспортной карты для бесплатного проезда на ребенка (детей) _____

_____ ;
(указать фамилию, имя, отчество ребенка (детей) (без сокращений)

выплаты денежных средств на возмещение расходов на оплату проезда ребенка (детей) _____

_____ .
(указать фамилию, имя, отчество ребенка (детей) (без сокращений)

возмещение расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (учитываются сведения о доходах за 12 последних календарных месяца, предшествующих 1 месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления).

Меры социальной поддержки в денежном выражении прошу выплачивать (нужное отметить):

на счет в российской кредитной организации. Сведения о реквизитах счета в российской кредитной организации:
наименование российской кредитной организации (банка)

БИК _____ ИНН _____ КПП _____
(присвоенные кредитной организации (банку) при постановке на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя:

через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации по месту жительства <3>

через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации по месту пребывания <3>

через организацию федеральной почтовой связи по адресу фактического места жительства <3>

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить) <4>:

почтовый адрес _____
(указать адрес)

электронный адрес _____
(указать адрес)

Сведения о родителе (усыновителе), не являющемся заявителем (заполняются при наличии записи о родителе (усыновителе) в свидетельстве о рождении ребенка (документе об усыновлении) и совместном проживании и ведении совместного хозяйства (сведения о родителе (усыновителе) ребенка, состоящем в браке с заявителем, указываются независимо от отдельного или совместного проживания)

ФИО второго
родителя/усыновителя
(без сокращений)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Документ,
удостоверяющий
личность

Наименование	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	
Гражданство	

Родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, за последние тринадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления имел регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Тюменской области (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Тюменской области) <1>

нет

Факт обучения (нужное отметить "✓") :

обучается по очной форме обучения

не обучается по очной форме обучения

Сведения о детях

(указываются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство:
несовершеннолетние дети; совершеннолетние дети до достижения ими 23
лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме
обучения)

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Очередность рождения (усыновления)	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка <1>	Наименование образовательной организации (заполняется в отношении несовершеннолетних детей и совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) <1>

Сведения о совершеннолетних детях, не входящих
в состав семьи

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Очередность рождения (усыновления)	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка <1>

Сведения об иных членах семьи

(указываются совместно проживающие и ведущие совместное
хозяйство родители заявителя, усыновители и усыновленные,
братья и сестры, пасынки и падчерицы)

<input type="checkbox"/> иные полученные доходы (указать) _____																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заявляю, что мною/предоставляемым мною гражданином за 12 последних календарных месяцев, предшествующих 1 месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления, в отношении родителя (усыновителя) ребенка (детей), не являющегося членом семьи (нужное отметить):

взыскиваются алименты по исполнительному листу, выданному на основании решения суда _____
(указать наименование территориального подразделения Федеральной службы судебных приставов)

взыскиваются алименты по соглашению, удостоверенному нотариально;

меры по взысканию алиментов не приняты.

Заявляю, что я/предоставляемый мною гражданин и члены моей семьи/члены семьи предоставляемого мною гражданина за 12 последних календарных месяцев, предшествующих 1 месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления (нужное отметить):

Заявляю, что я и члены моей семьи не имеем дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документах о доходах.

Сведения об уважительных причинах отсутствия доходов
(заполняется при отсутствии у родителей (усыновителей)
либо одного из них доходов)

Заявляю, что за 12 последних календарных месяцев, предшествующих 1 месяцу перед месяцем подачи заявления, я и (или) родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, не имел (а) (не имели) доходов по следующим уважительным причинам:

Перечень уважительных причин отсутствия доходов	Заявитель (нужное отметить)	Родитель (усыновитель), не являющийся заявителем (нужное отметить)
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте до трех лет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за проживающими со мной тремя и более несовершеннолетними детьми	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за пожилым гражданином или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

отсутствие стипендии в период обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат при наличии статуса безработного	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение в отпуске без сохранения заработной платы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неполучение доходов в виде алиментов при наличии документов о взыскании алиментов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение родителя (усыновителя), не являющегося заявителем в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
прохождение военной службы по призыву	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
нахождение в Федеральной службе исполнения наказаний России период отбывания наказания, содержание под стражей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
зарегистрирован в центре занятости населения в целях поиска работы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
осуществление поиска работы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнительно заполняется в случае выбора услуги по признанию семьи малоимущей и предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия

Заявляю, что за 3 календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи получали следующие доходы (нужное отметить) :

Наименование вида дохода	Сумма полученного дохода в месяц заявленного периода <1>		
	1 месяц	2 месяц	3 месяц
<input type="checkbox"/> от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи			
<input type="checkbox"/> доходы от реализации			

плодов и продукции личного подсобного хозяйства			
<input type="checkbox"/> наследуемые и подаренные денежные средства			
<input type="checkbox"/> проценты по банковским вкладам			
<input type="checkbox"/> иные полученные доходы (указать) _____			

Заявляю, что мною/предоставляемым мною гражданином за 3 календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу, перед месяцем подачи настоящего заявления, в отношении родителя (усыновителя) ребенка (детей), не являющегося членом семьи (нужное отметить):

- взыскиваются алименты по исполнительному листу, выданному на основании решения суда _____
(указать наименование территориального подразделения Федеральной службы судебных приставов)
- взыскиваются алименты по соглашению, удостоверенному нотариально;
- меры по взысканию алиментов не приняты.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ.

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- Члены Вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"
- Члены Вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы;
- Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда;
- Члены Вашей семьи отбывают наказание в виде лишения свободы или в их отношении применена мера пресечения в виде заключения под стражу (указать ФИО члена семьи и наименование и местонахождение учреждения отбывания наказания (заключения под стражу) _____).

Я/представляемый мной гражданин согласен(а) с тем, что настоящее заявление будет рассмотрено в соответствии с действующими порядками назначения и выплаты (предоставления) указанных мной мер социальной поддержки.

Я/представляемый мной гражданин предупрежден (-а), что предоставление недостоверной информации является основанием для отказа в предоставлении государственных услуг.

Я/представляемый мной гражданин обязуюсь (ется) извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление

(прекращение) мер социальной поддержки, в сроки, установленные действующим законодательством.

Я/представляемый мной гражданин уведомлен (-а), что мои (моей семьи)/представляемого мной гражданина (его семьи) персональные данные могут быть использованы (переданы) другим учреждениям (организациям) с целью предоставления в моих/представляемого мной гражданин интересах различных видов мер социальной поддержки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы _____

_____ (перечень документов)

приняты "___" _____ 20__ года и зарегистрированы под N _____.

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

<1> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов

<2> справка не оформляется в случае незаполнения строки, а также в целях частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, обеспечения бесплатными путевками в организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно). В указанных случаях сведения включаются в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области и передаются в соответствующую организацию посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

<3> предоставление выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания, ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденных не позднее 31.12.2022 через организации федеральной почтовой связи не осуществляется.

<4> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в предоставлении государственной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.
